

Uchwała Nr LXIII/423/2019
Zarządu Powiatu Ropczycko-Sędziszowskiego
z dnia 17 grudnia 2019 roku

w sprawie ustalenia zasad udzielania świadczeń oraz zatrudniania osób do pomocy przy sprawowaniu opieki nad dziećmi i przy pracach gospodarskich w rodzinach zastępczych oraz rodzinnych domach dziecka

Na podstawie art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. 2019. 511 z późn. zm.) oraz art. 180 pkt 13) lit. a) ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (t.j. Dz. U. 2019. 1111 z późn. zm.)

Zarząd Powiatu Ropczycko-Sędziszowskiego uchwala, co następuje:

§ 1. Zatwierdza się **zasady udzielania świadczeń oraz zatrudniania osób do pomocy przy sprawowaniu opieki nad dziećmi i przy pracach gospodarskich w rodzinach zastępczych oraz rodzinnych domach dziecka** stanowiące załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Staroście Powiatu Ropczycko-Sędziszowskiego oraz Dyrektorowi Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Ropczycach.

§ 3. Traci moc uchwała Nr IX/75/2015 Zarządu Powiatu Ropczycko-Sędziszowskiego z dnia 19 marca 2015 r. w sprawie ustalenia zasad udzielania świadczeń oraz zatrudniania osób do pomocy przy sprawowaniu opieki nad dziećmi i przy pracach gospodarskich w rodzinach zastępczych.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2020 r.

Przewodniczący Zarządu
Witold Dartał

Bernadeta Saffn-Wielis
ADWOKAT

**Zasady udzielania świadczeń oraz zatrudniania osób do pomocy
przy sprawowaniu opieki nad dziećmi i przy pracach gospodarskich
w rodzinach zastępczych oraz rodzinnych domach dziecka**

**Rozdział 1
Przepisy ogólne**

§ 1. Ustala się szczegółowe zasady przyznawania rodzinie zastępczej oraz prowadzącemu rodzinny dom dziecka:

- 1) dofinansowania do wypoczynku poza miejscem zamieszkania dziecka,
- 2) świadczenia na pokrycie niezbędnych kosztów związanych z potrzebami przyjmowanego dziecka - jednorazowo;
- 3) świadczenia na pokrycie kosztów związanych z wystąpieniem zdarzeń losowych lub innych zdarzeń mających wpływ na jakość sprawowanej opieki - jednorazowo lub okresowo;
- 4) przyznawania środków finansowych na utrzymanie lokalu mieszkalnego w budynku wielorodzinnym lub domu jednorodzinnego;
- 5) świadczenia na pokrycie kosztów związanych z przeprowadzeniem niezbędnego remontu lokalu mieszkalnego w budynku wielorodzinnym lub domu jednorodzinnego;
- 6) środków finansowych na pokrycie innych niezbędnych i nieprzewidzianych kosztów związanych z opieką i wychowaniem dziecka lub funkcjonowaniem rodzinnego domu dziecka,
- 7) zatrudniania osoby do pomocy przy sprawowaniu opieki nad dziećmi i przy pracach gospodarskich.

§ 2. Ilekroć jest mowa o:

- 1) PCPR – oznacza to Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Ropczycach;
- 2) Staroście – oznacza to Starostę Ropczycko-Sędziszowskiego;
- 3) Zasadach – oznacza to niniejsze regulacje;
- 4) ustawie – oznacza to ustawę z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (tj. Dz. U. 2019. 1111 z późn. zm.);
- 5) świadczeniu – oznacza to dofinansowanie, środki finansowe lub odpowiednie świadczenie, o których mowa w szczególności w art. 57, art. 64, art. 66, art. 83 i art. 84 ustawy,
- 6) zdarzeniu losowym oraz innym zdarzeniu mającym wpływ na jakość sprawowanej opieki – oznacza to wystąpienie w szczególności: pożaru, powodzi, wypadku, nagłej choroby w rodzinie, śmierci członka rodziny lub innych okoliczności utrudniających prawidłowe funkcjonowanie dziecka i rodziny;
- 7) zatrudnieniu osoby do pomocy przy sprawowaniu opieki nad dziećmi i przy pracach gospodarskich – oznacza to zawarcie umowy o pracę albo umowy o świadczenie usług, do której, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. - Kodeks cywilny, stosuje się przepisy dotyczące zlecenia.

§ 3. Przyznanie oraz odmowa przyznania świadczeń wymienionych w § 1 następuje w drodze decyzji administracyjnej.

Rozdział 2

Zasady przyznawania dofinansowania do wypoczynku dziecka

§ 4. Rodzinie zastępczej oraz prowadzącemu rodzinny dom dziecka Starosta może przyznać dofinansowanie do wypoczynku poza miejscem zamieszkania dziecka.

§ 5. 1. Udzielenie dofinansowania do wypoczynku dziecka następuje na podstawie wniosku złożonego przez rodzinę zastępczą oraz prowadzący rodzinny dom dziecka do PCPR, według wzoru określonego w załączniku nr 1 do niniejszych Zasad, jeśli zasadność przyznania tych środków zostanie potwierdzona w opinii organizatora rodzinnej pieczy zastępczej – koordynatora rodzinnej pieczy zastępczej.

2. Wniosek należy złożyć w terminie 30 dni przed planowanym terminem wypoczynku dziecka.

3. Wnioski złożone po terminie określonym w § 5 ust. 2 nie będą rozpatrywane.

§ 6. Dofinansowanie obejmuje zorganizowane i niezorganizowane formy wypoczynku dziecka.

§ 7. 1. Przyjmuje się kwotę dofinansowania w wysokości nie przekraczającej 400,00 zł (słownie: czterysta złotych) rocznie na jedno dziecko przebywające na podstawie postanowienia sądu opiekuńczego w rodzinnej formie pieczy zastępczej.

2. Rozliczeniem przyznanego dofinansowania jest złożona w PCPR faktura lub rachunek potwierdzający poniesienie kosztów wypoczynku przedłożone nie później niż w terminie 30 dni od dnia zakończenia wypoczynku dziecka.

Rozdział 3

Zasady przyznawania świadczenia na pokrycie niezbędnych kosztów związanych z potrzebami przyjmowanego dziecka

§ 8. Rodzinie zastępczej oraz prowadzącemu rodzinny dom dziecka Starosta może przyznać świadczenie na pokrycie niezbędnych kosztów związanych z potrzebami przyjmowanego dziecka – jednorazowo.

§ 9. Udzielenie świadczenia następuje na podstawie złożonego przez rodzinę zastępczą do PCPR postanowienia sądu opiekuńczego dot. umieszczenia dziecka w rodzinnej formie pieczy zastępczej oraz wniosku według wzoru określonego w załączniku nr 2 do niniejszych Zasad, jeśli zasadność przyznania tych środków zostanie potwierdzona w opinii organizatora rodzinnej pieczy zastępczej – koordynatora rodzinnej pieczy zastępczej.

§ 10. Świadczenie ma charakter jednorazowy i przysługuje w wysokości nie przekraczającej 2 000,00 zł (słownie: dwa tysiące złotych) na jedno dziecko.

§ 11. Świadczenie przeznacza się w szczególności w celu nabycia:

- 1) niezbędnego wyposażenia oraz remontu pokoju lub kąpielicy dla dziecka (w tym m. in.: mebli, pościeli, oświetlenia, ręczników),
- 2) pomocy naukowych,
- 3) wózka dziecięcego,
- 4) fotelika samochodowego,
- 5) innych niezbędnych artykułów, zgodnych z potrzebami dziecka.

§ 12. Rozliczenie świadczenia następuje na podstawie rachunków lub faktur przedłożonych przez rodzinę zastępczą lub rodzinny dom dziecka w PCPR w terminie 30 dni od dnia otrzymania przyznanych środków.

Rozdział 4

Zasady przyznawania świadczenia na pokrycie kosztów związanych z wystąpieniem zdarzeń losowych lub innych zdarzeń mających wpływ na jakość sprawowanej opieki

§ 13. 1. Rodzinie zastępczej oraz prowadzącemu rodzinny dom dziecka Starosta może przyznać świadczenie na pokrycie kosztów związanych z wystąpieniem zdarzeń losowych lub innych zdarzeń mających wpływ na jakość sprawowanej opieki, jeśli zasadność przyznania tych środków zostanie potwierdzona w opinii organizatora rodzinnej pieczy zastępczej – koordynatora rodzinnej pieczy zastępczej. Definicję określoną w § 2 pkt 6 stosuje się odpowiednio.

2. Świadczenie ma charakter jednorazowy lub okresowy.

3. Świadczenie okresowe przyznaje się na czas, który jest niezbędny do ustąpienia skutków zdarzenia, nie dłużej niż przez okres 6 miesięcy od zaistnienia tego zdarzenia.

4. Rodzina zastępcza oraz prowadzący rodzinny dom dziecka, którym przyznano świadczenie, zobowiązani są niezwłocznie powiadomić PCPR o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania świadczenia.

§ 14. 1. Ustala się wysokość świadczenia jednorazowego w kwocie nie wyższej niż 1 000,00 zł (słownie: jeden tysiąc złotych) – na każde dziecko umieszczone w rodzinnej formie pieczy zastępczej.

2. Świadczenie o charakterze okresowym przyznaje się do wysokości 300,00 zł (słownie: trzysta złotych) miesięcznie na każde dziecko umieszczone w rodzinnej formie pieczy zastępczej.

§ 15. 1. Udzielenie świadczenia następuje na podstawie wniosku złożonego przez rodzinę zastępczą oraz prowadzący rodzinny dom dziecka do PCPR, według wzoru określonego w załączniku nr 3 do niniejszych Zasad.

2. Wniosek należy złożyć w terminie do 30 dni od dnia wystąpienia zdarzenia losowego albo innego zdarzenia mającego wpływ na jakość sprawowanej opieki.

3. Wnioski złożone po terminie określonym w § 15 ust. 2 nie będą rozpatrywane.

4. Rozliczenie świadczenia na pokrycie kosztów innych zdarzeń mających wpływ na jakość sprawowanej opieki następuje na podstawie rachunków lub faktur przedłożonych przez rodzinę zastępczą lub rodzinny dom dziecka w PCPR w terminie 30 dni od dnia otrzymania przyznanych środków.

Rozdział 5

Zasady przyznawania środków finansowych na utrzymanie lokalu mieszkalnego w budynku wielorodzinnym lub domu jednorodzinnego

§ 16. Rodzinie zastępczej niezawodowej i zawodowej Starosta może przyznać środki finansowe na utrzymanie lokalu mieszkalnego w budynku wielorodzinnym lub domu jednorodzinnego, jeśli zasadność przyznania tych środków zostanie potwierdzona w opinii organizatora rodzinnej pieczy zastępczej – koordynatora rodzinnej pieczy zastępczej.

§ 17. Rodzina zastępcza niezawodowa i zawodowa może otrzymywać środki finansowe na utrzymanie lokalu mieszkalnego w budynku wielorodzinnym lub domu jednorodzinnego w wysokości odpowiadającej kosztom ponoszonym przez rodzinę zastępczą niezawodową albo zawodową na czynsz, opłaty z tytułu najmu, opłaty za energię elektryczną i ciepłą, opał, wodę, gaz, odbiór nieczystości stałych i płynnych, dźwig osobowy, antenę zbiorczą, abonament telewizyjny i radiowy, usługi telekomunikacyjne oraz związanym z kosztami eksploatacji, obliczonym przez podzielenie łącznej kwoty tych kosztów przez liczbę osób zamieszkujących w tym lokalu lub domu jednorodzinnym i pomnożenie przez liczbę dzieci i osób, które osiągnęły pełnoletność przebywając w pieczy zastępczej, o których mowa w art. 37 ust. 2 ustawy, umieszczonych w rodzinie zastępczej wraz z osobami tworzącymi tę rodzinę zastępczą, jednakże w kwocie nie przekraczającej:

a) 150,00 zł (słownie: sto pięćdziesiąt złotych) miesięcznie, w przypadku, gdy w rodzinie zastępczej przebywa 1 dziecko lub 1 osoba, która osiągnęła pełnoletność przebywając w pieczy zastępczej, o której mowa w art. 37 ust. 2 ustawy,

b) 200,00 zł (słownie: dwieście złotych) miesięcznie, w przypadku, gdy w rodzinie zastępczej przebywa co najmniej 2 dzieci z uwzględnieniem osób, które osiągnęły pełnoletność przebywając w pieczy zastępczej, o których mowa w art. 37 ust. 2 ustawy.

§ 18. Prowadzący rodzinny dom dziecka otrzymuje środki finansowe na utrzymanie lokalu mieszkalnego w budynku wielorodzinnym lub domu jednorodzinnego, w którym jest prowadzony rodzinny dom dziecka, w wysokości odpowiadającej kosztom ponoszonym przez rodzinny dom dziecka na czynsz, opłaty z tytułu najmu, opłaty za energię elektryczną i ciepłą, opał, wodę, gaz, odbiór nieczystości stałych i płynnych, dźwig osobowy, antenę zbiorczą, abonament telewizyjny i radiowy, usługi telekomunikacyjne oraz związanym z kosztami eksploatacji, obliczonym przez podzielenie łącznej kwoty tych kosztów przez liczbę osób zamieszkujących w tym lokalu lub domu jednorodzinnym i pomnożenie przez liczbę dzieci i osób, które osiągnęły pełnoletność przebywając w pieczy zastępczej, o których mowa w art. 37 ust. 2 ustawy, umieszczonych w rodzinnym domu dziecka wraz z prowadzącym rodzinny dom dziecka, jednakże w kwocie nie przekraczającej 1 000,00 zł (słownie: jeden tysiąc złotych) miesięcznie, jeśli zasadność przyznania tych środków zostanie potwierdzona w opinii organizatora rodzinnej pieczy zastępczej – koordynatora rodzinnej pieczy zastępczej.

§ 19. Środki finansowe na utrzymanie lokalu mieszkalnego w budynku wielorodzinnym lub domu jednorodzinnego udzielane są na wniosek rodziny zastępczej lub prowadzącego rodzinny dom dziecka, stanowiący załącznik nr 4 do niniejszych Zasad, na podstawie przedłożonych w PCPR faktur, rachunków, umów lub innych dokumentów o charakterze finansowym wraz z dowodami poniesionych opłat.

§ 20. Środki finansowe na utrzymanie lokalu mieszkalnego w budynku wielorodzinnym lub domu jednorodzinnego przyznawane są na okres nie dłuższy niż 6 miesięcy.

Rozdział 6

Zasady przyznawania świadczenia na pokrycie kosztów związanych z przeprowadzeniem niezbędnego remontu lokalu mieszkalnego w budynku wielorodzinnym lub domu jednorodzinnego

§ 21. Rodzinie zastępczej zawodowej Starosta może raz do roku przyznać świadczenie na pokrycie kosztów związanych z przeprowadzeniem niezbędnego remontu lokalu mieszkalnego w budynku wielorodzinnym lub domu jednorodzinnego w wysokości nie wyższej niż 2 000,00 zł (słownie: dwa tysiące złotych).

§ 22. Prowadzący rodzinny dom dziecka otrzymuje środki finansowe na pokrycie niezbędnych kosztów związanych z remontem lub ze zmianą lokalu w budynku wielorodzinnym lub domu jednorodzinnego, w którym jest prowadzony rodzinny dom dziecka w wysokości nie wyższej niż 3 000,00 (słownie: trzy tysiące złotych) rocznie, przy czym rok rozumie się jako rok kalendarzowy.

§ 23. 1. Udzielenie świadczenia następuje na podstawie wniosku złożonego do PCPR, według wzoru określonego w załączniku nr 5 do Zasad, jeśli zasadność przyznania tych środków zostanie potwierdzona w opinii organizatora rodzinnej pieczy zastępczej – koordynatora rodzinnej pieczy zastępczej.

2. Wniosek należy złożyć w terminie do dnia 10 września poprzedzającego rok kalendarzowy przeprowadzenia remontu. W przypadku planowanego na rok 2020 przez rodzinę zastępczą zawodową niezbędnego remontu lokalu mieszkalnego w budynku wielorodzinnym lub domu jednorodzinnego lub planowanego na rok 2020 przez prowadzącego rodzinny dom dziecka remontu lub zmiany lokalu w budynku wielorodzinnym lub domu jednorodzinnego, w którym jest prowadzony rodzinny dom dziecka, wniosek należy złożyć nie później niż do dnia 31 stycznia 2020 roku.

3. Wnioski będą podlegały rozpatrzeniu po zatwierdzeniu planu finansowego obowiązującego w roku przeprowadzenia remontu.

4. Wnioski złożone po terminie określonym w § 23 ust. 2, nie będą rozpatrywane.

5. Do wniosku należy załączyć uproszczony kosztorys planowanego remontu.

§ 24. 1. Wnioskodawca zobowiązany jest do wykorzystania świadczenia w terminie określonym we wniosku nie później jednak niż do 15 grudnia danego roku kalendarzowego. Nie wykorzystanie tego świadczenia podlega zwrotowi do PCPR na zasadach jak dla świadczeń nienależnie pobranych.

2. Staroście lub osobie przez niego upoważnionej przysługuje prawo kontroli wykorzystania świadczenia.

3. Rozliczenie świadczenia następuje na podstawie rachunków lub faktur lub innych dokumentów o charakterze finansowym przedłożonych w PCPR przez rodzinę zastępczą zawodową lub prowadzący rodzinny dom dziecka w terminie 30 dni od dnia otrzymania środków finansowych, nie później jednak niż do 15 grudnia danego roku kalendarzowego, w którym przeprowadzono remont.

Rozdział 7

Zasady przyznawania środków finansowych na pokrycie innych niezbędnych i nieprzewidzianych kosztów związanych z opieką i wychowaniem dziecka lub funkcjonowaniem rodzinnego domu dziecka

§ 25. Prowadzący rodzinny dom dziecka otrzymuje środki finansowe na pokrycie innych niezbędnych i nieprzewidzianych kosztów związanych z opieką i wychowaniem dziecka lub funkcjonowaniem rodzinnego domu dziecka, w wysokości nie wyższej niż 3 000,00 zł (słownie: trzy tysiące złotych) rocznie, przy czym rok rozumie się jako rok kalendarzowy.

§ 26. Udzielenie świadczenia następuje na podstawie wniosku złożonego do PCPR, według wzoru określonego w załączniku nr 6 do Zasad, jeśli zasadność przyznania tych środków zostanie potwierdzona w opinii organizatora rodzinnej pieczy zastępczej – koordynatora rodzinnej pieczy zastępczej.

§ 27. Rozliczenie środków finansowych na pokrycie innych niezbędnych i nieprzewidzianych kosztów związanych z opieką i wychowaniem dziecka lub funkcjonowaniem rodzinnego domu dziecka następuje na podstawie rachunków lub faktur przedłożonych przez rodzinny dom dziecka w PCPR w terminie 30 dni od dnia otrzymania przyznanych środków.

Rozdział 8

Zasady zatrudniania osoby do pomocy przy sprawowaniu opieki nad dziećmi i przy pracach gospodarskich w rodzinie zastępczej

§ 28. W przypadku, gdy w rodzinie zastępczej zawodowej lub rodzinie zastępczej niezawodowej przebywa więcej niż 3 dzieci, na wniosek rodziny zastępczej, zatrudnia się osobę do pomocy przy sprawowaniu opieki nad dziećmi i przy pracach gospodarskich, jeśli zasadność przyznania tej pomocy zostanie potwierdzona w opinii organizatora rodzinnej pieczy zastępczej – koordynatora rodzinnej pieczy zastępczej. Definicję określoną w § 2 pkt 7 Zasad stosuje się odpowiednio. Przepisy art. 64 ust. 3–6 ustawy stosuje się.

§ 29. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, na wniosek rodziny zastępczej zawodowej lub rodziny zastępczej niezawodowej, Starosta może zatrudnić osobę do pomocy przy sprawowaniu opieki nad dziećmi i przy pracach gospodarskich, jeśli zasadność przyznania tej pomocy zostanie potwierdzona w opinii organizatora rodzinnej pieczy zastępczej – koordynatora rodzinnej pieczy zastępczej. Definicję określoną w § 2 pkt 7 stosuje się odpowiednio. Przepisy art. 64 ust. 3–6 ustawy stosuje się odpowiednio.

§ 30. Starosta lub podmiot organizujący rodzinny dom dziecka, w szczególnie uzasadnionych przypadkach, na wniosek prowadzącego rodzinny dom dziecka może zatrudnić osobę do pomocy przy sprawowaniu opieki nad dziećmi i przy pracach gospodarskich.

§ 31. W rodzinnym domu dziecka, w którym przebywa więcej niż 4 dzieci, Starosta lub podmiot organizujący rodzinny dom dziecka, na wniosek prowadzącego rodzinny dom dziecka, zatrudnia osobę do pomocy przy sprawowaniu opieki nad dziećmi i przy pracach gospodarskich.

§ 32. Zatrudnienie osoby do pomocy następuje na podstawie złożonego do Starosty Powiatu Ropczycko-Sędziszowskiego za pośrednictwem Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Ropczycach przez rodzinę zastępczą lub rodzinny dom dziecka wniosku, według wzoru określonego w załączniku nr 7 do Zasad.

§ 33. Wymiar czasu zatrudnienia osoby do pomocy przy sprawowaniu opieki nad dziećmi i przy pracach gospodarskich nie może wynosić więcej niż 10 godzin tygodniowo w rodzinie zastępczej, w której przebywa nie więcej niż 3 dzieci lub w rodzinnym domu dziecka, w którym przebywa nie więcej niż 4 dzieci.

§ 34. Wymiar czasu zatrudnienia osoby do pomocy przy sprawowaniu opieki nad dziećmi i przy pracach gospodarskich nie może wynosić więcej niż 15 godzin tygodniowo w rodzinie zastępczej, w której przebywa więcej niż 3 dzieci lub w rodzinnym domu dziecka, w którym przebywa więcej niż 4 dzieci.

§ 35. Stawka wynagrodzenia osoby do pomocy przy sprawowaniu opieki nad dziećmi i przy pracach gospodarskich jest równa minimalnej stawce godzinowej dla osoby zatrudnionej na umowę zlecenie określonej w odrębnych przepisach lub minimalnej stawce miesięcznej dla osoby zatrudnionej na umowę o pracę określonej w odrębnych przepisach, w zależności od rodzaju zawartej umowy.

Rozdział 9

Przepisy końcowe

§ 36. Przyznanie świadczeń wymienionych w § 1 niniejszych Zasad jest uzależnione od wysokości zabezpieczonych w budżecie środków finansowych na świadczenia fakultatywne.

§ 37. 1. Wysokość świadczeń, o których mowa w Zasadach, dotyczy dzieci z terenu powiatu ropczycko-sędziszowskiego i osób, które osiągnęły pełnoletność przebywając w pieczy zastępczej, o których mowa w art. 37 ust. 2 ustawy, z terenu powiatu ropczycko-sędziszowskiego.

2. Postanowienia zawarte w niniejszych Zasadach odnoszące się do zasadności i sposobu przyznawania i rozliczania świadczeń dotyczą dzieci z powiatu ropczycko-sędziszowskiego i osób pełnoletnich, o których mowa w art. 37 ust. 2 ustawy z powiatu ropczycko-sędziszowskiego oraz rodzin zastępczych i rodzinnych domów dziecka funkcjonujących na terenie powiatu ropczycko-sędziszowskiego, z zastrzeżeniem § 37 ust. 3 niniejszych Zasad.

3. W przypadku umieszczenia w rodzinnych formach pieczy zastępczej na terenie powiatu ropczycko-sędziszowskiego dzieci zarówno z powiatu ropczycko-sędziszowskiego, jak i z innych powiatów, oraz osób pełnoletnich, o których mowa w art. 37 ust. 2 ustawy, zarówno z powiatu ropczycko-sędziszowskiego, jak i z innych powiatów, w zależności od rodzaju świadczenia, przy sposobie przyznawania i rozliczania środków brana jest pod uwagę proporcjonalność liczby osób uprawnionych do otrzymania odpowiedniego świadczenia z uwzględnieniem porozumień w sprawie przyjęcia dziecka oraz warunków jego pobytu i wysokości wydatków, o których mowa w art. 191 ustawy.

4. Zasadność i sposób przyznawania i rozliczania świadczeń dotyczących dzieci z powiatu ropczycko-sędziszowskiego i osób pełnoletnich, o których mowa w art. 37 ust. 2 ustawy z powiatu ropczycko-sędziszowskiego umieszczonych na terenie innych powiatów, leży w gestii powiatu miejsca zamieszkania rodziny zastępczej, z uwzględnieniem porozumień w sprawie przyjęcia dziecka oraz warunków jego pobytu i wysokości wydatków, o których mowa w art. 191 ustawy.


Bernadeta Safin-Wielis
ADWOKAT


Przewodniczący Zarządu
Witold Darlak

.....
(miejscowość, data)

.....
(imię i nazwisko Wnioskodawcy/ów)

.....
(adres)

.....
(nr telefonu)

**Starosta Powiatu Ropczycko-Sędziszowskiego
za pośrednictwem Powiatowego Centrum
Pomocy Rodzinie w Ropczycach**

**Wniosek o przyznanie dofinansowania do wypoczynku
poza miejscem zamieszkania dziecka
przebywającego w rodzinie zastępczej / rodzinnym domu dziecka***

Zwracam się z prośbą o przyznanie dofinansowania do wypoczynku dziecka

.....
(imię i nazwisko dziecka, data i miejsce urodzenia)

które na podstawie postanowienia sądu opiekuńczego zostało umieszczone w rodzinie zastępczej /
rodzinnym domu dziecka *.

Uzasadnienie (określenie miejsca, terminu, formy wypoczynku i kosztu):

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Równocześnie oświadczam, że zapoznałam/em się z Zasadami udzielania świadczeń oraz
zatrudniania osób do pomocy przy sprawowaniu opieki nad dziećmi i przy pracach gospodarskich
w rodzinach zastępczych oraz w rodzinnych domach dziecka, w pełni je akceptuję i zobowiązuję się do
rozliczenia przyznanego dofinansowania.

* niepotrzebne skreślić

.....
(podpis Wnioskodawcy/ów)

.....
(imię i nazwisko Wnioskodawcy/ów)

.....
(adres)

.....
(nr telefonu)

.....
(miejscowość, data)

**Starosta Powiatu Ropczycko-Sędziszowskiego
za pośrednictwem Powiatowego Centrum
Pomocy Rodzinie w Ropczycach**

**Wniosek o przyznanie jednorazowego świadczenia
na pokrycie niezbędnych kosztów związanych z potrzebami
przyjmowanego dziecka**

Zwracam się z prośbą o przyznanie jednorazowego świadczenia na pokrycie niezbędnych kosztów związanych z potrzebami przyjmowanego (na podstawie postanowienia sądu opiekuńczego) dziecka do rodziny zastępczej / rodzinnego domu dziecka*.

.....
(imię i nazwisko dziecka, data i miejsce urodzenia)

Uzasadnienie (określenie potrzeb i cen):

.....
.....
.....
.....
.....

Wnioskowana kwota.....

Załączniki:

.....

Równocześnie oświadczam, że zapoznałam/em się z Zasadami udzielania świadczeń oraz zatrudniania osób do pomocy przy sprawowaniu opieki nad dziećmi i przy pracach gospodarskich w rodzinach zastępczych oraz w rodzinnych domach dziecka, w pełni je akceptuję i zobowiązuję się do rozliczenia przyznanego świadczenia.

*niepotrzebne skreślić

.....
(podpis Wnioskodawcy/ów)

[illegible]

*niepotrzebne skreślić

.....
(imię i nazwisko Wnioskodawcy/ów)

.....
(adres)

.....
(nr telefonu)

.....
(miejscowość, data)

**Starosta Powiatu Ropczycko-Sędziszowskiego
za pośrednictwem Powiatowego Centrum
Pomocy Rodzinie w Ropczycach**

**Wniosek o przyznanie świadczenia na pokrycie kosztów związanych
z wystąpieniem zdarzeń losowych lub innych zdarzeń mających wpływ
na jakość sprawowanej opieki***

Zwracam się z prośbą o przyznanie jednorazowego/okresowego* świadczenia na pokrycie kosztów związanych z wystąpieniem zdarzenia losowego lub innego zdarzenia mającego wpływ na jakość sprawowanej opieki.

Na mocy postanowienia sądu opiekuńczego pełnię funkcję rodziny zastępczej / prowadzę rodzinny dom dziecka* dla:

.....
(imię i nazwisko dziecka, data i miejsce urodzenia)

Uzasadnienie (m. in. informacja opisująca zdarzenie oraz koszty związane z tym zdarzeniem):

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Równocześnie oświadczam, że zapoznałam/em się z Zasadami udzielania świadczeń oraz zatrudniania osób do pomocy przy sprawowaniu opieki nad dziećmi i przy pracach gospodarskich w rodzinach zastępczych oraz w rodzinnych domach dziecka i w pełni je akceptuję.

*niepotrzebne skreślić

.....
(podpis Wnioskodawcy/ów)

1. **Introduction**
 2. **Background**
 3. **Methodology**
 4. **Results**
 5. **Discussion**
 6. **Conclusion**
 7. **References**
 8. **Appendix**
 9. **Figure 1**
 10. **Figure 2**
 11. **Figure 3**
 12. **Figure 4**
 13. **Figure 5**
 14. **Figure 6**
 15. **Figure 7**
 16. **Figure 8**
 17. **Figure 9**
 18. **Figure 10**
 19. **Figure 11**
 20. **Figure 12**
 21. **Figure 13**
 22. **Figure 14**
 23. **Figure 15**
 24. **Figure 16**
 25. **Figure 17**
 26. **Figure 18**
 27. **Figure 19**
 28. **Figure 20**
 29. **Figure 21**
 30. **Figure 22**
 31. **Figure 23**
 32. **Figure 24**
 33. **Figure 25**
 34. **Figure 26**
 35. **Figure 27**
 36. **Figure 28**
 37. **Figure 29**
 38. **Figure 30**
 39. **Figure 31**
 40. **Figure 32**
 41. **Figure 33**
 42. **Figure 34**
 43. **Figure 35**
 44. **Figure 36**
 45. **Figure 37**
 46. **Figure 38**
 47. **Figure 39**
 48. **Figure 40**
 49. **Figure 41**
 50. **Figure 42**
 51. **Figure 43**
 52. **Figure 44**
 53. **Figure 45**
 54. **Figure 46**
 55. **Figure 47**
 56. **Figure 48**
 57. **Figure 49**
 58. **Figure 50**
 59. **Figure 51**
 60. **Figure 52**
 61. **Figure 53**
 62. **Figure 54**
 63. **Figure 55**
 64. **Figure 56**
 65. **Figure 57**
 66. **Figure 58**
 67. **Figure 59**
 68. **Figure 60**
 69. **Figure 61**
 70. **Figure 62**
 71. **Figure 63**
 72. **Figure 64**
 73. **Figure 65**
 74. **Figure 66**
 75. **Figure 67**
 76. **Figure 68**
 77. **Figure 69**
 78. **Figure 70**
 79. **Figure 71**
 80. **Figure 72**
 81. **Figure 73**
 82. **Figure 74**
 83. **Figure 75**
 84. **Figure 76**
 85. **Figure 77**
 86. **Figure 78**
 87. **Figure 79**
 88. **Figure 80**
 89. **Figure 81**
 90. **Figure 82**
 91. **Figure 83**
 92. **Figure 84**
 93. **Figure 85**
 94. **Figure 86**
 95. **Figure 87**
 96. **Figure 88**
 97. **Figure 89**
 98. **Figure 90**
 99. **Figure 91**
 100. **Figure 92**
 101. **Figure 93**
 102. **Figure 94**
 103. **Figure 95**
 104. **Figure 96**
 105. **Figure 97**
 106. **Figure 98**
 107. **Figure 99**
 108. **Figure 100**
 109. **Figure 101**
 110. **Figure 102**
 111. **Figure 103**
 112. **Figure 104**
 113. **Figure 105**
 114. **Figure 106**
 115. **Figure 107**
 116. **Figure 108**
 117. **Figure 109**
 118. **Figure 110**
 119. **Figure 111**
 120. **Figure 112**
 121. **Figure 113**
 122. **Figure 114**
 123. **Figure 115**
 124. **Figure 116**
 125. **Figure 117**
 126. **Figure 118**
 127. **Figure 119**
 128. **Figure 120**
 129. **Figure 121**
 130. **Figure 122**
 131. **Figure 123**
 132. **Figure 124**
 133. **Figure 125**
 134. **Figure 126**
 135. **Figure 127**
 136. **Figure 128**
 137. **Figure 129**
 138. **Figure 130**
 139. **Figure 131**
 140. **Figure 132**
 141. **Figure 133**
 142. **Figure 134**
 143. **Figure 135**
 144. **Figure 136**
 145. **Figure 137**
 146. **Figure 138**
 147. **Figure 139**
 148. **Figure 140**
 149. **Figure 141**
 150. **Figure 142**
 151. **Figure 143**
 152. **Figure 144**
 153. **Figure 145**
 154. **Figure 146**
 155. **Figure 147**
 156. **Figure 148**
 157. **Figure 149**
 158. **Figure 150**
 159. **Figure 151**
 160. **Figure 152**
 161. **Figure 153**
 162. **Figure 154**
 163. **Figure 155**
 164. **Figure 156**
 165. **Figure 157**
 166. **Figure 158**
 167. **Figure 159**
 168. **Figure 160**
 169. **Figure 161**
 170. **Figure 162**
 171. **Figure 163**
 172. **Figure 164**
 173. **Figure 165**
 174. **Figure 166**
 175. **Figure 167**
 176. **Figure 168**
 177. **Figure 169**
 178. **Figure 170**
 179. **Figure 171**
 180. **Figure 172**
 181. **Figure 173**
 182. **Figure 174**
 183. **Figure 175**
 184. **Figure 176**
 185. **Figure 177**
 186. **Figure 178**
 187. **Figure 179**
 188. **Figure 180**
 189. **Figure 181**
 190. **Figure 182**
 191. **Figure 183**
 192. **Figure 184**
 193. **Figure 185**
 194. **Figure 186**
 195. **Figure 187**
 196. **Figure 188**
 197. **Figure 189**
 198. **Figure 190**
 199. **Figure 191**
 200. **Figure 192**
 201. **Figure 193**
 202. **Figure 194**
 203. **Figure 195**
 204. **Figure 196**
 205. **Figure 197**
 206. **Figure 198**
 207. **Figure 199**
 208. **Figure 200**
 209. **Figure 201**
 210. **Figure 202**
 211. **Figure 203**
 212. **Figure 204**
 213. **Figure 205**
 214. **Figure 206**
 215. **Figure 207**
 216. **Figure 208**
 217. **Figure 209**

*niepotrzebne skreślić

.....
(imię i nazwisko Wnioskodawcy/ów)

.....
(adres)

.....
(nr telefonu)

.....
(miejscowość, data)

**Starosta Powiatu Ropczycko-Sędziszowskiego
za pośrednictwem Powiatowego Centrum
Pomocy Rodzinie w Ropczycach**

**Wniosek o przyznanie środków finansowych na utrzymanie lokalu mieszkalnego
w budynku wielorodzinnym lub domu jednorodzinnego**

Zwracam się z prośbą o przyznanie środków finansowych na utrzymanie lokalu mieszkalnego w budynku wielorodzinnym / domu jednorodzinnego*.

Na mocy postanowienia sądu opiekuńczego pełnię funkcję rodziny zastępczej / prowadzę rodzinny dom dziecka* dla:

.....
(imię i nazwisko dziecka, data i miejsce urodzenia)

Uzasadnienie (określenie rodzaju wydatków i wysokości poniesionych kosztów):

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Załączniki:

.....

*niepotrzebne skreślić

.....
(podpis Wnioskodawcy/ów)

[illegible]

(data, podpis)

*niepotrzebne skreślić

.....
(imię i nazwisko Wnioskodawcy/ów)

.....
(adres)

.....
(nr telefonu)

.....
(miejscowość, data)

Starosta Powiatu Ropczycko-Sędziszowskiego
za pośrednictwem Powiatowego Centrum Pomocy
Rodzinie w Ropczycach

Wniosek o przyznanie

- świadczenia na pokrycie kosztów związanych z przeprowadzeniem niezbędnego remontu lokalu mieszkalnego w budynku wielorodzinnym / domu jednorodzinnego* ,
- środków finansowych na pokrycie niezbędnych kosztów związanych z remontem lub ze zmianą lokalu w budynku wielorodzinnym lub domu jednorodzinnego, w którym jest prowadzony rodzinny dom dziecka*

Zwracam się z prośbą o przyznanie:

- świadczenia na pokrycie kosztów związanych z przeprowadzeniem niezbędnego remontu lokalu mieszkalnego w budynku wielorodzinnym / domu jednorodzinnego*,
- środków finansowych na pokrycie niezbędnych kosztów związanych z remontem lub ze zmianą lokalu w budynku wielorodzinnym lub domu jednorodzinnego, w którym jest prowadzony rodzinny dom dziecka*;

Na mocy postanowienia sądu opiekuńczego pełnię funkcję rodziny zastępczej / prowadzę rodzinny dom dziecka* dla:

.....
(imię i nazwisko dziecka, data i miejsce urodzenia)

Uzasadnienie (określenie rodzaju wydatków i cen):

.....
Załączniki:

.....
Równocześnie oświadczam, że zapoznałam/em się z Zasadami udzielania świadczeń oraz zatrudniania osób do pomocy przy sprawowaniu opieki nad dziećmi i przy pracach gospodarskich w rodzinach zastępczych oraz w rodzinnych domach dziecka i w pełni je akceptuję.

*niepotrzebne skreślić

.....
(podpis Wnioskodawcy/ów)

- świadczenia na pokrycie kosztów związanych z przeprowadzeniem niezbędnego remontu lokalu mieszkalnego w budynku wielorodzinnym / domu jednorodzinnego*;
- środków finansowych na pokrycie niezbędnych kosztów związanych z remontem lub ze zmianą lokalu w budynku wielorodzinnym lub domu jednorodzinnego, w którym jest prowadzony rodzinny dom dziecka*

[illegible]

*niepotrzebne skreślić

.....
(imię i nazwisko Wnioskodawcy/ów)

.....
(adres)

.....
(nr telefonu)

.....
(miejscowość, data)

**Starosta Powiatu Ropczycko-Sędziszowskiego
za pośrednictwem Powiatowego Centrum
Pomocy Rodzinie w Ropczycach**

**Wniosek o przyznanie środków finansowych na pokrycie innych niezbędnych
i nieprzewidzianych kosztów związanych z opieką i wychowaniem dziecka lub
funkcjonowaniem rodzinnego domu dziecka***

Zwracam się z prośbą o przyznanie środków finansowych na pokrycie innych niezbędnych i nieprzewidzianych kosztów związanych z opieką i wychowaniem dziecka lub funkcjonowaniem rodzinnego domu dziecka*.

Na mocy postanowienia sądu opiekuńczego prowadzę rodzinny dom dziecka dla:

.....
(imię i nazwisko dziecka, data i miejsce urodzenia)

Uzasadnienie (m. in. informacja opisująca inne niezbędne i nieprzewidziane koszty związane z opieką i wychowaniem dziecka lub funkcjonowaniem rodzinnego domu dziecka):

Równocześnie oświadczam, że zapoznałam/em się z Zasadami udzielania świadczeń oraz zatrudniania osób do pomocy przy sprawowaniu opieki nad dziećmi i przy pracach gospodarskich w rodzinach zastępczych oraz w rodzinnych domach dziecka, w pełni je akceptuję i zobowiązuję się do rozliczenia przyznanych środków.

*niepotrzebne skreślić

.....
(podpis Wnioskodawcy/ów)

Opinia organizatora rodzinnej pieczy zastępczej – koordynatora rodzinnej pieczy zastępczej dotycząca zasadności przyznania środków finansowych na pokrycie innych niezbędnych

(This area contains faint horizontal dotted lines for writing.)

*niepotrzebne skreślić

.....
(imię i nazwisko Wnioskodawcy/ów)

.....
(adres)

.....
(nr telefonu)

.....
(miejscowość, data)

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie
w Ropczycach

**Wniosek o zatrudnienie osoby do pomocy przy sprawowaniu opieki nad dziećmi
i przy pracach gospodarskich w rodzinie zastępczej / rodzinnym domu dziecka***

Zwracam się z prośbą o zatrudnienie osoby do pomocy przy sprawowaniu opieki nad dziećmi
i przy pracach gospodarskich.

Na mocy postanowienia sądu opiekuńczego pełnię funkcję rodziny zastępczej niezawodowej /
rodziny zastępczej zawodowej / prowadzę rodzinny dom dziecka* dla:

.....
(imię i nazwisko dziecka, data i miejsce urodzenia)

Uzasadnienie (m. in. określenie potrzeb, kwalifikacje osoby do pomocy):

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Załączniki:

.....

Równocześnie oświadczam, że zapoznałam/em się z Zasadami udzielania świadczeń oraz
zatrudniania osób do pomocy przy sprawowaniu opieki nad dziećmi i przy pracach gospodarskich
w rodzinach zastępczych oraz w rodzinnych domach dziecka i w pełni je akceptuję.

*niepotrzebne skreślić

.....
(podpis Wnioskodawcy/ów)

[illegible]

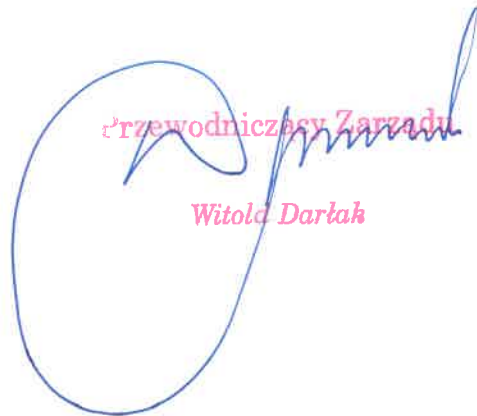
.....

*niepotrzebne skreślić

Uzasadnienie

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Ropczycach realizuje zadania wynikające z ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (j.t. Dz. U. 2019. 1111 z późn. zm.). Rodziny zastępcze oraz prowadzący rodzinne domy dziecka mogą korzystać z ustawowo określonego rodzaju pomocy i świadczeń. W celu doprecyzowania zakresu pomocy i wysokości świadczeń wymienionych w ww. ustawie przygotowano projekt Uchwały Zarządu Powiatu Ropczycko-Sędziszowskiego w sprawie ustalenia zasad udzielania świadczeń oraz zatrudniania osób do pomocy przy sprawowaniu opieki nad dziećmi i przy pracach gospodarskich w rodzinach zastępczych oraz rodzinnych domach dziecka.

Opracowane zasady określają maksymalną wysokość przyznawania świadczeń, dofinansowań i dodatków osobom tworzącym rodzinne formy pieczy zastępczej na terenie powiatu ropczycko-sędziszowskiego. Wprowadzenie uregulowań usprawni rozpatrywanie wniosków rodzin zastępczych oraz prowadzących rodzinne domy dziecka i przyczyni się do wsparcia rodzinnych form pieczy zastępczej.



Przewodniczący Zarządu
Witold Darlak

