

Zarządzenie Nr 139/2019
Starosty Powiatu Ropczycko – Sędziszowskiego
w Ropczycach z dnia 27 grudnia 2019 r.

w sprawie:

**wprowadzenia „Regulaminu monitoringu wizyjnego” w Starostwie Powiatowym
w Ropczycach**

Na podstawie art. 4b, art. 34 ust. 1 i art. 35 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 511 z późn. zm.), oraz art. 22² ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz.U. z 2019 poz. 1040 z późn. zm.) w związku z art. 24 ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119, s. 1)

zarządzam co następuje;

§1. Wprowadzam „Regulamin monitoringu wizyjnego” w Starostwie Powiatowym w Ropczycach”, który stanowi **załącznik nr 1** do niniejszego zarządzenia.

§2. Mając na uwadze prawidłowość realizacji postanowień wynikających ze wskazanego powyżej Regulaminu, w celu maksymalizacji poziomu bezpieczeństwa danych osobowych administrowanych przez Starostę Powiatu Ropczycko -Sędziszowskiego wyznacza się:

Pana Adama Kulig - Administratora Systemu Informatycznego

jako osobę bezpośrednio odpowiedzialną za system monitoringu wizyjnego oraz za tworzenie kopii nagrań, ich zabezpieczenie, niszczenie i udostępnianie organom uprawnionym w zakresie prowadzonych przez nich czynności prawnych.

§3. Wykonanie zarządzenia powierza się Administratorowi Systemu Informatycznego oraz Dyrektorowi Wydziału Administracyjnego.

§4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

STAROSTA

Witold Dąbaj

ADWOKAT

mgr Józef Gudyka

REGULAMIN MONITORINGU WIZYJNEGO

§ 1. Podstawa prawna:

1. art. 4 b ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym;
2. art. 22² ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy;
3. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) Dz.Urz. UE L 119, s. 1 zwana w dalszej części RODO.

§ 2. Postanowienia ogólne

1. Regulamin funkcjonowania systemu monitoringu wizyjnego w Starostwie Powiatowym z siedzibą w Ropczycach, ul. Konopnickiej 5, 39 –100 Ropczyce (zwanym dalej Starostwem) określa:

- a) cele instalacji monitoringu wizyjnego;
- b) zasady funkcjonowania systemu monitoringu wizyjnego w Starostwie;
- c) wyposażenie techniczne;
- d) obszar objęty monitoringiem wizyjnym oraz lokalizację kamer w budynku i na budynku obejmujący teren wokół budynku;
- e) zasady korzystania z monitoringu wizyjnego;
- f) procedurę codziennej kontroli sprawności systemu monitoringu;
- g) zasady zarządzania hasłami;
- h) zasady wykorzystania, udostępniania i przekazywania zapisów monitoringu wizyjnego;
- i) zasady udostępniania zapisów z monitoringu wizyjnego w formie wglądu.

2. Monitoring wizyjny stanowi własność powiatu. Nagrania obrazu Starosta Powiatu przetwarza wyłącznie do celów, dla których zostały zebrane i jest jednocześnie Administratorem Danych Osobowych (zwanym dalej ADO) w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwana w dalszej części RODO).

§ 3. Cele instalacji monitoringu wizyjnego

1. Celem monitoringu jest:

- a) zapewnienie oraz zwiększenie bezpieczeństwa użytkowników obiektu (ze szczególnym uwzględnieniem pracowników, osób przebywających na terenie i wokół obiektu)

- poprzez ograniczenie zachowań niepożądanych, zagrażających zdrowiu lub bezpieczeństwu osób przebywających w obiekcie i jego bezpośrednim sąsiedztwie;
- b) zapewnienie oraz zwiększenie ochrony mienia powiatu oraz ustalanie ewentualnych sprawców czynów nagannych (zniszczenia mienia, kradzieże itp.), a także w celach dowodowych;
 - c) zapewnienie porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli lub ochrony przeciwpożarowej i przeciwpowodziowej;
 - d) zwiększenie bezpieczeństwa informacji prawnie chronionych.

§ 4. Prawa przysługujące osobom objętym monitoringiem

1. Osoby przebywające w Starostwie, bądź objęte monitoringiem, którego operatorem jest Starostwo, mają prawo do:
 - a) informacji o istnieniu monitoringu w określonym miejscu, jego zasięgu, celu;
 - b) dostępu do danych osobowych – swojego wizerunku;
 - c) prawo do ograniczenia przetwarzania;
 - e) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa) gdy uznają, iż przetwarzanie ich danych osobowych - wizerunku narusza przepisy ogólnego Rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.(RODO);

§ 5. Zasady funkcjonowania systemu monitoringu wizyjnego

1.Odpowiedzialnym za obsługę techniczną oraz prawidłowe funkcjonowanie systemu monitoringu w Starostwie jest Administrator Systemu Informatycznego (zwanym dalej ASI), który ma dostęp do:

- a) bezpośredniego podglądu obrazu z kamer;
- b) urządzenia rejestrującego;
- c) zapisów z kamer;
- d) kopii nagrań

2.Dopuszcza się, aby zadania wskazane w § 5 pkt. 1 były realizowane przez inne osoby lub firmy wskazane przez osobę reprezentującą Administratora Danych Osobowych.

3.W przypadku zlecenia zadań wskazanych w § 5 pkt.1 firmie zewnętrznej należy zawrzeć umowę powierzenia danych osobowych zgodna ze wzorem wskazanym w „Polityce bezpieczeństwa ”

4.Monitoring obejmuje:

- a) wejścia i wyjścia do budynku Starostwa;
- b) ciągi komunikacyjne w budynku;
- c) teren bezpośrednio przyległy do budynku w lokalizacji Starostwa (parkingi, droga, chodnik);
- d) piwnice w budynku Starostwa;

5.Monitoring nie obejmuje pomieszczeń sanitarnych, szatni, stołówek, palarni oraz pomieszczeń socjalnych.

6. System monitoringu wizyjnego w Starostwie składa się z:

- a) kamer, których lokalizacja określona jest w **załączniku nr 1**, rejestrujących zdarzenia wewnątrz i na zewnątrz budynku, terenem wokół budynku Starostwa w kolorze i rozdzielczości umożliwiającej identyfikację osób;
- b) urządzenia rejestrującego i zapisującego obraz na dysku twardym zainstalowanym w rejestratorze;
- c) stacji monitorowania umożliwiającej podgląd rejestrowanego obrazu.

7. System monitoringu wizyjnego Starostwa może być w miarę konieczności rozbudowywany i udoskonalany.

8. Urządzenie rejestrujące oraz stacja monitorowania znajdują się w pomieszczeniach budynku Starostwa w Ropczycach przy ul. Konopnickiej 5.

9. Monitoring funkcjonuje całodobowo.

10. Rejestracji i zapisaniu podlega tylko obraz z kamer monitoringu, bez rejestracji dźwięku.

11. Nagrania z monitoringu przetwarzane są wyłącznie do celów określonych w § 3 pkt 1 na nośniku danych w urządzeniu rejestrującym przez **okres do trzech miesięcy**, a następnie dane ulegają usunięciu poprzez nadpisanie danych na urządzeniu rejestrującym.

12. W ramach monitoringu wizyjnego przetwarzane są dane osobowe w postaci wizerunku oraz czasu i miejsca pobytu osób fizycznych korzystających z obiektu i terenu wokół obiektu.

13. Rejestrator zawierający zapisany obraz jest zabezpieczony poprzez zastosowanie odpowiednich środków technicznych oraz organizacyjnych, w szczególności uniemożliwiających utratę danych lub ich bezprawne rozpowszechnianie, a także uniemożliwienie dostępu do danych osobom nieuprawnionym.

§ 6. Obowiązek informacyjny

1. Miejsca objęte monitoringiem wizyjnym są oznakowane stosownymi tabliczkami informacyjnymi zawierającymi piktogram informujący o objęciu dozorem kamer z wielkością dostosowaną do miejsca lokalizacji. Tabliczka winna być widoczna i czytelna. Przykładowe tabliczki zawiera **załącznik nr 2**.

2. Poza oznakowaniem o którym mówi się w § 6.pkt. 1 należy dokonać również obowiązku informacyjnego w postaci tzw. klauzuli informacyjnej stosownie do art. 13 RODO.

3. Obowiązek informacyjny o którym mowa w § 6. pkt.2 winien być dokonany w widocznym miejscu dostępnym dla wszystkich osób mogących przebywać w strefie monitoringu np. przy wejściu głównym do budynku, tablicy ogłoszeń przed budynkiem i wewnątrz budynku, w miejscu obsługi interesantów itp.

4. Wzór klauzuli informacyjnej stanowi **załącznik nr 3**.

5. Obowiązek informacyjny względem osób, których dane osobowe mogą zostać utrwalone na zapisach monitoringu jest realizowany również za pośrednictwem Biuletynu Informacji Publicznej bip.spropczyce.pl.

§ 7. Zasady zarządzania hasłami

1. Dostęp do danych rejestratora zabezpieczony jest hasłem.

2. Prawo do ustalania bądź zmiany hasła dostępu do rejestratora ma Administrator Systemu Informatycznego lub inna osoba upoważniona przez ADO.

3. Każdorazowo po wykonaniu czynności serwisowych ASI lub osoba upoważniona przez Administratora Danych Osobowych zmienia hasło do rejestratora systemu monitoringu.

§ 8. Zasady korzystania z monitoringu wizyjnego

1. Dla urządzenia rejestracyjnego prowadzi się „dziennik systemu”, w którym osoba upoważniona odnotowuje:

- a) wszystkie zdarzenia mogące mieć wpływ na bezpieczeństwo osób i mienia na terenie Starostwa, które zostały zauważone zarówno w trakcie bieżącej obserwacji monitoringu, jak również w trakcie przeglądania jego zapisów;
- b) awarie urządzeń (datę i czas, okres niesprawności);
- c) naprawy (serwis – przegląd) urządzeń (datę, osobę – firmę realizującą);
- d) przypadki wykonania i zabezpieczenia kopii zapisu z monitoringu;
- e) przypadki udostępniania (przekazania) kopii zapisu z monitoringu;
- f) przypadki udostępnienia możliwości wglądu do bieżącego zapisu monitoringu lub zapisu zarejestrowanego w przeszłości, osobom upoważnionym innym niż osoby odpowiedzialne za obsługę monitoringu;

2. Bieżący zapis monitoringu z kamer jest obserwowany przez upoważnionych przez ADO pracowników Starostwa pełniących w określonych godzinach ich pracy dyżur na portierni.

3. W przypadku uzyskania informacji o zaistnieniu zdarzenia wymienionego w § 8 pkt 1 a) osoba uprawniona wskazana w § 5 pkt 1 przegląda zapisy z monitoringu celem potwierdzenia lub wykluczenia zarejestrowania tych zdarzeń przez system. Następnie w przypadku uzyskania takiego potwierdzenia zgłasza ten fakt Administratorowi Danych Osobowych i dokonuje stosownego wpisu w „dzienniku systemu”.

4. Zapisy z monitoringu zarejestrowane z kamer zewnętrznych, zarejestrowane w czasie wolnym od pracy wszystkich pracowników, są przeglądane wybiórczo przez Administratora Systemu Informatycznego w następnych dniach roboczych. Osoba ta w przypadku zauważenia zdarzenia wymienionego w § 8 pkt 1 a) podejmuje niezwłocznie czynności wyjaśniające oraz powiadamia Administratora Danych Osobowych, odnotowując ten fakt w „dzienniku systemu”.

5. Informacje zawarte w „dzienniku systemu” mają charakter poufny i wgląd do nich ma tylko Administrator Danych Osobowych oraz osoby przez niego upoważnione.

§ 9. Udostępnianie danych z systemu monitoringu wizyjnego

1. W uzasadnionych przypadkach na podstawie wniosku osoby fizycznej lub organów uprawnionych do otrzymania kopii zapisu z nagrania, w szczególności, gdy nagranie związane jest z naruszeniem bezpieczeństwa osób i mienia okres przechowywania danych, o którym mowa w § 5 pkt. 11, może ulec wydłużeniu o czas niezbędny do zakończenia postępowania, którego przedmiotem jest zdarzenie zarejestrowane przez system monitoringu wizyjnego.

2. Osoba zainteresowana zabezpieczeniem danych z monitoringu na potrzeby przyszłego postępowania, a w odniesieniu do osób poniżej 18 roku życia jej rodzic albo opiekun prawny, ma prawo wystąpić z pisemnym wnioskiem - wzór wniosku stanowi **załącznik nr 4** - do Administratora Danych Osobowych z prośbą o zabezpieczenie w formie kopii zapisu wskazanego fragmentu nagrania z monitoringu na potrzeby przyszłego postępowania przed usunięciem po upływie standardowego okresu ich przechowywania.

3. Wniosek, o którym mowa w § 9 pkt. 2, należy złożyć w terminie do 10 dni licząc od dnia, w którym zdarzenie mogło mieć miejsce i musi on zawierać dokładną datę, przybliżony czas oraz miejsce zdarzenia. W przypadku złożenia wniosku po wskazanym terminie oraz wniosku bez podanych danych nie będzie możliwości odnalezienia właściwego nagrania.
4. Osoba odpowiedzialna za techniczną obsługę systemu monitoringu (wskazana w § 5 pkt 1) na podstawie wniosku sporządza kopię nagrania za okres, którego dotyczy wniosek osoby zainteresowanej.
5. Kopia nagrania podlega ewidencji w rejestrze kopii z monitoringu wizyjnego sporządzonym na wniosek osoby zainteresowanej, wzór rejestru stanowi **załącznik nr 5**.
6. Kopia nagrania wykonana na podstawie wniosku o którym mowa w § 9 pkt. 2 zostaje zabezpieczona na okres **nie dłuższy niż 4 miesiące** od chwili nagrania i może być udostępniona jedynie uprawnionym instytucjom na podstawie przepisów prawa, na zasadach określonych w § 9 pkt. 7. W przypadku bezczynności uprawnionych instytucji kopia nagrań po okresie wskazanym powyżej podlega zniszczeniu. Fakt zniszczenia odnotowuje się w rejestrze kopii z monitoringu wizyjnego, o którym mowa w § 9 pkt. 5.
7. Zapis z systemu monitoringu może być udostępniony jedynie uprawnionym organom w zakresie prowadzenia przez nie czynności prawnych, np. Policji, Sądom Prokuraturze na ich pisemny wniosek, w którym muszą być podane podstawy prawne przekazania kopii nagrania.
8. Za techniczną realizację kopii bezpieczeństwa oraz przekazanie kopii nagrania odpowiada Administrator Systemu Informatycznego.
9. Kopia nagrania przekazywana jest na nośniku danych na podstawie protokołu przekazania danych. Wzór protokołu przekazania stanowi **załącznik nr 6**.
10. Wszystkie wnioski oraz przekazanie kopii nagrania z systemu monitoringu podlegają zarejestrowaniu w rejestrze udostępnionych nagrań z monitoringu wizyjnego, prowadzonego przez osobę wskazaną w § 5 pkt. 1. Wzór rejestru stanowi **załącznik nr 7**.
11. Nośnik danych zawierający zapis z monitoringu wizyjnego zwrócony przez organ podlega komisyjnemu zniszczeniu.
12. Zniszczenie nośnika danych wskazanego w § 9 pkt. 11 przeprowadzane jest zgodnie z procedurą niszczenia danego rodzaju nośnika danych obowiązującą w Starostwie, potwierdzonego protokołem. Osobą odpowiedzialną za te czynności jest ASI.

§ 10. Zasady udostępniania zapisów z monitoringu wizyjnego w formie wglądu

1. Biorąc pod uwagę, że Starostwo nie posiada technicznych możliwości do zanonimizowania wizerunku osób nagranych w systemie, nie udostępnia się nagrań oraz nie umożliwia się wglądu do nagrań osobom fizycznym, ponieważ takie działania mogłyby naruszyć prawa lub wolność osób trzecich.
2. Odstępstwem od punktu powyższego jest sytuacja mająca wpływ na bezpieczeństwo osób i mienia lub gdy osoba fizyczna, która zwraca się z wnioskiem o wgląd do nagrania, została zarejestrowana bez obecności innych osób.
3. W sytuacjach nie cierpiących zwłoki Administrator Danych Osobowych na żądanie przedstawiciela organów uprawnionych we wskazanym zakresie, udostępnia wgląd do monitoringu wizyjnego z pominięciem pisemnego wniosku.

4.Wgląd w monitoring może być udostępniony za zgodą Administratora Danych Osobowych : Inspektorowi Ochrony Danych w Starostwie, upoważnionym pracownikom Starostwa oraz uprawnionym organom.

5.Osoby zatrudnione w Starostwie, które mają wgląd w obraz monitoringu w czasie rzeczywistym lub w zapis zarejestrowany przez monitoring wizyjny są świadome odpowiedzialności za ochronę danych osobowych.

§ 11. Postanowienia końcowe

1.Dane zarejestrowane w systemie monitoringu wizyjnego nie stanowią informacji publicznej i nie podlegają udostępnieniu w oparciu o ustawę o dostępie do informacji publicznej.

2.W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem decyzje podejmuje Administrator Danych Osobowych.

3.Niniejszy Regulamin wprowadza się w życie w formie zarządzenia Starosty Powiatu Ropczycko - Sędziszowskiego.


STAROSTA
Witold Darlak


ADWOKAT
mgr Józef Gudyka

*Załącznik nr 1
do Regulaminu monitoringu wizyjnego
wprowadzonego Zarządzeniem nr 139/2019
Starosty Powiatu Ropczycko – Sędziszowskiego
w Ropczycach z dnia 27 grudnia 2019 r.*

Wykaz lokalizacji kamer

Lp	Lokalizacja	Model kamery typ kamery (obraz, stacjonarna, ruchoma)

STAROSTA
Witold Dąta
Witold Dąta

do Regulaminu monitoringu wizyjnego
wprowadzonego Zarządzeniem nr 139/2019
Starosty Powiatu Ropczycko – Sędziszowskiego
w Ropczycach z dnia 27 grudnia 2019 r.

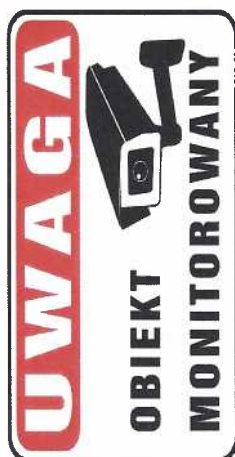
UWAGA

MONITORING



UWAGA

**POMIESZCZENIE
MONITOROWANE**



STAROSTA

Wild Darts



INFORMUJEMY, ŻE ADMINISTRATOREM PANU/PANIĄ DANYCH OSOBOWYCH JEST
NAZWA I SIEDZIBA FIRMY

[illegible]

JEDNOCZEŚNIE INFORMUJĘ, ZE
PRZYSŁUGUJE PAŃSTWU PRAWO WNIESIENIA
SKARGI DO PREZESA URZĘDU OCHRONY
DANYCH OSOBOWYCH

Klauzula informacyjna

Na podstawie art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych- RODO) informuję, że:

1.Administratorem Pani/ Pana danych osobowych jest:

Starosta Powiatu Ropczycko - Sędziszowskiego
z siedzibą: ul. Konopnickiej 5 , 39 – 100 Ropczyce
adres e-mail: sekretariat@spropczyce.pl

2.W Starostwie Powiatowym w Ropczycach został wyznaczony Inspektor Ochrony Danych (IOD) z którym może się Pani/Pan skontaktować drogą elektroniczną: rodo@spropczyce.pl lub kierując korespondencję na adres administratora wskazany w pkt. 1 powyżej.

3. Pani/Pana dane osobowe w postaci wizerunku są przetwarzane w ramach monitoringu wizyjnego, tj. za pomocą urządzeń rejestrujących obraz (bez dźwięku). Monitoring swoim zasięgiem obejmuje budynek Starostwa Powiatowego oraz teren wokół tego budynku.

4. Monitoring stosowany jest w celu:

- a) zapewnienie oraz zwiększenie bezpieczeństwa użytkowników obiektu (ze szczególnym uwzględnieniem pracowników, osób przebywających na terenie i wokół obiektu) poprzez ograniczenie zachowań niepożądanych, zagrażających zdrowiu lub bezpieczeństwu osób przebywających w obiekcie i jego bezpośrednim sąsiedztwie;
- b) zapewnienie oraz zwiększenie ochrony mienia powiatu oraz ustalanie ewentualnych sprawców czynów nagannych (zniszczenia mienia, kradzieże itp.), a także w celach dowodowych;
- c) zapewnienie porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli lub ochrony przeciwpożarowej i przeciwpowodziowej;
- d) zwiększenie bezpieczeństwa informacji prawnie chronionych.

5. Okres przechowywania danych.

Nagrania obrazu zawierające dane osobowe pracowników, petentów i innych osób, których w wyniku tych nagrań można zidentyfikować, Starosta Powiatu Ropczycko – Sędziszowskiego przetwarza wyłącznie do celów, dla których zostały zebrane i przechowuje przez okres do trzech miesięcy od dnia nagrania. Jeżeli nagrania obrazu stanowią dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie prawa lub Administrator Danych Osobowych dowie się, że mogą one stanowić dowód w takim postępowaniu, wówczas termin przechowywania danych osobowych zostanie przedłużony do czasu prawomocnego zakończenia postępowania.

6.Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c i e RODO - przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze oraz do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym co wynika z art. 4 b ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym oraz art. 22²

ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy. W przypadku realizacji wniosku o zabezpieczenie nagrań z monitoringu podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych zawartych we wniosku jest art. 6 ust. 1 lit. a - wyrażona zgoda.

7. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie i w granicach przepisów prawa oraz podmioty z którymi Administrator zawarł umowę powierzenia danych osobowych jedynie w zakresie niezbędnym do realizacji celu przetwarzania danych.

8. Przysługuje Pani/ Panu prawo do dostępu do swoich danych osobowych- swojego wizerunku, prawo ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdy uznają Państwo, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy Ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.(RODO). W przypadku gdy, przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody ma Pani/ Pan prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

9. Zapisy z monitoringu wizyjnego nie będą przekazywane do państw trzecich.

10. Dane osobowe (wizerunek) nie będą podlegały profilowaniu bądź automatycznemu podejmowaniu decyzji.

11. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych (rejestracja obrazu Pani/Pana wizerunku) jest wymogiem ustawowym - wymienione w pkt. 6 przepisy prawa, zobowiązują do rejestracji Pani/Pana wizerunku. Na zewnątrz siedziby Starostwa Powiatowego znajdują się informacje w zakresie monitorowania siedziby przy użyciu kamer telewizji przemysłowej.

STAROSTA

Witold Darlak

*Załącznik nr 4 do Regulaminu monitoringu wizyjnego
wprowadzonego Zarządzeniem nr 139/2019
Starosty Powiatu Ropczycko - Sędziszowskiego
w Ropczycach z dnia 27 grudnia 2019 r*

Dane wnioskodawcy

.....
nazwa i adres podmiotu lub imię, nazwisko,
.....
dane kontaktowe: adres telefon e-mail

Starosta Powiatu Ropczycko - Sędziszowskiego
ul. Konopnickiej 5, 39 –100 Ropczyce

WNIOSEK
o zabezpieczenie nagrania z monitoringu wizyjnego

Data i miejsce zdarzenia:

.....
.....
.....

Krótki opis zdarzenia:

.....
.....
.....
.....
.....

Wskazanie celu otrzymania nagrania

Otrzymane nagrania zobowiązuję się przekazać :

.....
(podać komu zostanie przekazane np.: policja, sąd)

UZASADNIENIE

.....
.....
.....
.....
.....

Jednocześnie przyjmuję do wiadomości, iż Starosta Powiatu Ropczycko – Sędziszowskiego z siedzibą w Ropczycach ul. Konopnickiej 5, 39 –100 Ropczyce nie ponosi odpowiedzialności za wykorzystywanie, ujawnianie poprzez przesłanie, rozpowszechnianie lub innego rodzaju udostępnianie przekazanych danych osobowych innym podmiotom.

Oświadczam, że wyrażam zgodę/ nie wyrażam zgody na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w niniejszym formularzu wniosku.

.....
(data i czytelny podpis)

Klauzula informacyjna

Na podstawie art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych- RODO) informuję, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starosta Powiatu Ropczycko - Sędziszowskiego z siedzibą w Ropczycach, ul. Konopnickiej 5, 39 –100 Ropczyce . Administrator prowadzi operacje przetwarzania Pani/Pana danych osobowych;
- 2) Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, e-mail: rodo@spropczyce.pl;
- 3) Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest dobrowolne lecz niezbędne do realizacji wniosku o zabezpieczenie nagrań z monitoringu, w przypadku niepodania danych zawartych we wniosku niemożliwa będzie realizacja wniosku,
- 4) Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest zgoda na przetwarzanie o której mowa w art. 6, pkt. 1 lit. a RODO,
- 5) Pani/ Pana dane osobowe mogą zostać udostępnione podmiotom uprawnionym do ich uzyskania na podstawie odrębnych przepisów (kontrolerzy, policja, sądy, ubezpieczyciele).
- 6) Posiada Pani/Pan prawo do:
 - żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
 - wniesienia sprzeciwu wobec takiego przetwarzania,
 - przenoszenia danych,
 - wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa
 - cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych w dowolnym momencie z tym, że wycofanie zgody nie będzie miało wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
- 7) Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu,
- 8) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez 5 lat.


STAROSTA
Witold Dąbka

Załącznik nr 5
do Regulaminu monitoringu wizyjnego
wprowadzonego Zarządzeniem nr 139/2019
Starosty Powiatu Ropczycko – Sędziszowskiego
w Ropczycach z dnia 27 grudnia 2019 r.

WZÓR

Rejestr wykonanych kopii nagrań z monitoringu wizyjnego

L.p.	Okres nagrania	Miejsce nagrania (lokalizacja kamery)	Data wykonania kopii	Dane osoby sporządzającej kopie	Podpis osoby sporządzającej kopie	Informacje o udostępnieniu lub zniszczeniu kopii

STAROSTA
Witold Darłak

Wzór

Protokół przekazania kopi nagrania z systemu monitoringu

Protokół przekazania danych z systemu monitoringu

sporządzony w dniu.....

Starosta Powiatu Ropczycko - Sędziszowskiego ADO zwany dalej **przekazującym dane**,
przekazuje

.....
.....

zwanym dalej **przyjmującym dane**,
na podstawie pisemnego wniosku z dnia....., dane z systemu monitoringu
wizyjnego Starostwa Powiatowego.

1. Przekazujący przekazuje, a przyjmujący przyjmuje następujące dane (zapis z kamer) na nośniku
elektronicznym.....:

Data	Lokalizacja kamery	Czas nagrania

2. Przyjmujący dane oświadcza, że wykorzystane zostaną one wyłącznie do celów określonych
w pisemnym wniosku, stanowiącym załącznik do niniejszego protokołu.

Protokół sporządzono w dwóch jednakowych egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....

Przekazujący

STAROSTA

Witold Darlak

.....

Przyjmujący

Załącznik nr 7
do **Regulaminu monitoringu wizyjnego**
wprowadzonego Zarządzeniem nr 139/2019
Starosty Powiatu Ropczycko – Sędziszowskiego
w Ropczycach z dnia 27 grudnia 2019 r.

Wzór

Rejestr udostępnionych nagrań z monitoringu wizyjnego

Lp.	Dane uprawnionego wnioskodawcy	Nr sprawy	Data wniosku	Okres nagrania	Miejsce nagrania (lokalizacja kamery)	Dane osoby sporządzającej kopie	Sposób załatwienia	Data przekazania nośnika odbiorcy	Uwagi

STAROSTA
Witold Dąbala