

ZARZĄDZENIE Nr 6/2020
Starosty Powiatu
Ropczycko-Sędziszowskiego
z dnia 07 luty 2020 r.

w sprawie powołania Zespołu ds. wdrożenia systemu Elektronicznego Zarządzania Dokumentacją w Starostwie Powiatowym w Ropczycach.

Na podstawie art. 34 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity ustawy Dz.U. z 2019 r. poz. 511)

Zarządzam co następuje:

§1. Powołuję Zespół ds. wdrożenia systemu Elektronicznego Zarządzania Dokumentacją w Starostwie Powiatowym w Ropczycach, zwany dalej Zespołem.

§2. W skład Zespołu, o którym mowa w §1, wchodzi:

- 1) Andrzej Bączkowski** – Etatowy Członek Zarządu Powiatu – Przewodniczący Zespołu – odpowiedzialny za wdrożenie systemu Elektronicznego Zarządzania Dokumentacją w Starostwie Powiatowym w Ropczycach.
- 2) Elżbieta Wojtasik** – Sekretarz Powiatu – odpowiedzialna za przygotowanie procedur wewnętrznych (system EKD i system tradycyjny) związanych z obiegiem dokumentacji w Starostwie;
- 3) Halina Gawron** – Dyrektor Wydziału Geodezji i Gospodarki Gruntami - odpowiedzialna za przygotowanie procedur administracyjno-organizacyjnych związanych z obiegiem dokumentacji w Wydziale Geodezji i Gospodarki Gruntami;
- 4) Jan Czarnik** – Kierownik Referatu Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej - odpowiedzialny za przygotowanie procedur administracyjno-organizacyjnych związanych z obiegiem dokumentacji w Wydziale Geodezji i Gospodarki Gruntami;
- 5) Dariusz Kaznecki** – Dyrektor Wydziału Administracyjnego - odpowiedzialny za wdrożenie procedur organizacyjno-technicznych związanych z obiegiem dokumentacji w Starostwie;
- 6) Adam Kulig** – Inspektor w Referacie Informatycznym – odpowiedzialny za techniczne przygotowanie i wdrożenie infrastruktury informatycznej w Starostwie;
- 7) Konrad Cesarz** – Starszy Informatyk w Referacie Informatycznym - odpowiedzialny za techniczne przygotowanie i wdrożenie infrastruktury informatycznej w Starostwie.
- 8) Ewelina Skórska** – Kierownik Referatu Promocji i Funduszy Pomocowych - odpowiedzialna za wdrożenie procedur organizacyjnych związanych z obiegiem dokumentacji w Starostwie;

§3.1. Zespół pracuje na posiedzeniach lub w trybie uzgadniania stanowisk.

2. Posiedzenia Zespołu zwołuje Przewodniczący Zespołu z własnej inicjatywy lub na wniosek Członka Zespołu. Przewodniczący Zespołu może zwoływać spotkania robocze z wybranymi członkami Zespołu.

3. W pracach Zespołu mogą uczestniczyć inne osoby na zaproszenie Przewodniczącego Zespołu.

§4. Zarządzenie wchodzi w życie z podjęcia.

Bernadeta Safin-Wielis
ADWOKAT

STAROSTA
Witold Dąbka