

Zarządzenie Nr 7/2020
Starosty Powiatu Ropczycko-Sędziszowskiego
z dnia 21 lutego 2020 r.

w sprawie procedury dokonywania wydatków na zakup artykułów spożywczych, usług cateringowo-gastronomicznych oraz produktów wykorzystywanych w celach promocyjnych Starostwa Powiatowego w Ropczycach

Na podstawie art. 32 ust. 1 i ust. 2 pkt 1 i 4 ustawy z dnia 24 maja 2018 r. o samorządzie powiatowym (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 511 z późn. zm.), art. 44 ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 869 t. j. z późn. zm.) oraz (Dz. U. z 2018 r. poz. 62,100,1366) oraz na podstawie Uchwały Zarządu Powiatu Ropczycko-Sędziszowskiego Nr LXIX/471/2020 z 4 lutego 2020 r. w sprawie planu wydatków na zakup środków żywności i usług cateringowo-gastronomicznych ujętych w budżecie Powiatu Ropczycko-Sędziszowskiego na 2020 r.

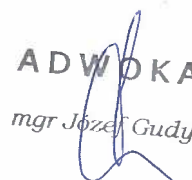
zarządzam co następuje:

§1. Wprowadza się do użytku służbowego „Regulamin zasad ponoszenia wydatków za zakup artykułów spożywczych, usług cateringowo-gastronomicznych oraz produktów wykorzystywanych w celach promocyjnych Starostwa Powiatowego w Ropczycach”, stanowiący załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§2. Wykonanie Zarządzenia powierza się Dyrektorowi Wydziału Administracyjnego.

§3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


STAROSTA
Witold Darlak


ADWOKAT
mgr Józef Gudyka

Regulamin zasad ponoszenia wydatków na zakup artykułów spożywczych, usług cateringowo-gastronomicznych oraz produktów wykorzystywanych w celach promocyjnych Starostwa Powiatowego w Ropczycach.

§1. Regulamin Starostwa Powiatowego w Ropczycach, zwany dalej „**Regulaminem**”, określa szczegółowe zasady ponoszenia wydatków na zakup artykułów spożywczych, usług cateringowo-gastronomicznych oraz produktów wykorzystywanych w celach promocyjnych Starostwa Powiatowego w Ropczycach.

§2. Użyte w „**Regulaminie**” terminy oznaczają:

- **Urząd** – należy przez to rozumieć Starostwo Powiatowe w Ropczycach,
- **Starosta** – należy przez to rozumieć Starostę Powiatu Ropczycko-Sędziszowskiego, wykonującego czynności Kierownika Urzędu,
- **Wydatki na artykuły spożywcze** – należy przez to rozumieć koszty poniesione na zakup artykułów spożywczych na potrzeby sekretariatu, biura rady, konferencji, spotkań roboczych, a także koszy słodczy dla uczestników spotkań, w których biorą udział: Przewodniczący Rady Powiatu, Starosta Powiatu Ropczycko-Sędziszowskiego, Wicestarosta Powiatu Ropczycko-Sędziszowskiego, Etatowy Członek Zarządu lub odpowiednio oddelegowani pracownicy Urzędu,
- **Wydatki na produkty wykorzystywane w celach promocyjnych Starostwa Powiatowego w Ropczycach** – należy przez to rozumieć koszty poniesione na zakup tradycyjnych produktów lokalnych przekazywanych w ramach promocji Powiatu oraz innych artykułów spożywczych wykorzystywanych w działaniach promocyjnych Starostwa.

§3.

1. Realizacja wydatków na artykuły spożywcze realizowana jest przez:

a) Sekretariat Urzędu.

W/w artykuły spożywcze to: kawa ziarnista, kawa mielona, kawa rozpuszczalna, herbata (różne rodzaje), kruche ciastka, ciasta, paluszki (różne rodzaje), cukier, miód, śmietanka do kawy, mleko, napoje (w tym woda mineralna, soki), słodczy (różne rodzaje), owoce, a także okazjonalnie inne wg. zapotrzebowania.

b) Biuro Rady.

W/w artykuły spożywcze to: kawa rozpuszczalna, kawa mielona, herbata, kruche ciastka, ciasta, paluszki, cukier, śmietanka do kawy, mleko, napoje i woda mineralna, a także okazjonalnie inne wg. zapotrzebowania.

c) Poszczególne Wydziały Urzędu w ramach kompetencji i zadań.
W/w artykuły spożywcze to: kawa mielona, kawa rozpuszczalna, herbata, kruche

ciastka, ciasta, paluszki, cukier, śmietanka do kawy, mleko, napoje (w tym woda mineralna, soki), słodycze (różne rodzaje), owoce, a także okazjonalnie inne wg. zapotrzebowania.

2. Wydatki podlegają zatwierdzeniu przez Starostę Powiatu Ropczycko-Sędziszowskiego a w razie jego nieobecności przez Wicestarostę Powiatu Ropczycko-Sędziszowskiego lub Dyrektora Wydziału Administracyjnego.

3. Wydatki związane z zakupem artykułów spożywczych planuje się w budżecie Wydziału Administracyjnego, w budżecie Rady Powiatu, Wydziału Edukacji, Kultury i Sportu oraz Wydziału Rolnictwa, Leśnictwa i Ochrony Środowiska.

4. Wydatki związane z zakupem produktów wykorzystywanych w celach promocyjnych planuje się w budżecie Referatu Promocji i Funduszy Pomocowych.

§4. Spotkania robocze.

1. W przypadku organizowania przez Starostę, Wicestarostę lub Przewodniczącego Rady Powiatu, spotkań roboczych dla większej liczby osób spoza Starostwa Powiatowego i trwających dłużej niż jedną godzinę, należy zgłosić zapotrzebowanie do Dyrektora Wydziału Administracyjnego, co najmniej dwa dni robocze przed planowanym terminem zaplanowanego spotkania w celu realizacji zapotrzebowania.

2. W przypadku organizowania spotkania roboczego lub uroczystego spotkania należy podać liczbę zaproszonych osób.

§5. Poczęstunki w restauracjach, catering dla większych grup.

1. Przewodniczący Rady Powiatu, Starosta Powiatu Ropczycko-Sędziszowskiego, Wicestarosta Powiatu Ropczycko-Sędziszowskiego, Etatowy Członek Zarządu mogą podejmować delegacje miast, organizacji, stowarzyszeń, komitetów itp. zarówno krajowych jak i zagranicznych oficjalnym śniadaniem, obiadem lub kolacją. Przewiduje się również możliwość zamówienia cateringu.

2. W przypadku przygotowania uroczystości organizowanych lub współorganizowanych przez Starostwo Powiatowe w Ropczycach dopuszcza się możliwość zamówienia cateringu lub poczęstunku w restauracji.

3. W w/w przypadkach limit wydatku na jedną osobę nie powinien przekroczyć 100 zł.

§6. Produkty promocyjne.

1. Jako produkty promocyjne mogą być wykorzystywane tradycyjne produkty lokalne z terenu Powiatu Ropczycko-Sędziszowskiego. Łączna wartość takiego upominku nie powinna przekraczać 250 zł.


STAROSTA
Witold Darlak