

ZARZĄDZENIE NR 24/2020
STAROSTY ROPCZYCKO-SĘDZISZOWSKIEGO
z dnia 15 maja 2020 roku

w sprawie organizacji narad koordynacyjnych oraz zasad i trybu koordynowania na nich sytuowania projektowanych sieci uzbrojenia terenu w powiecie ropczycko-sędziszowskim.

Na podstawie art. 7d pkt 2 i art. 28b ust. 1 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz.U. z 2020 roku poz. 276) oraz art. 34 ust.1, art. 35 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2019 roku poz. 511 ze zm.)

zarządzam, co następuje:

- § 1. Organizuje się narady koordynacyjne, których celem jest koordynowanie sytuowania projektowanych sieci uzbrojenia terenu, o których mowa w art. 2 pkt. 11 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz.U.2020.276) na obszarze Powiatu Ropczycko-Sędziszowskiego.
- § 2. Składanie wniosków o skoordynowanie usytuowania projektowanej sieci uzbrojenia terenu odbywa się za pomocą środków komunikacji elektronicznej z wykorzystaniem Geoportalu powiatu ropczycko-sędziszowskiego poprzez stronę internetową: <https://spropczyce.geoportal2.pl>.
- § 3. Przeprowadzanie narad koordynacyjnych odbywa się za pomocą środków komunikacji elektronicznej z wykorzystaniem Geoportalu powiatu ropczycko-sędziszowskiego poprzez stronę internetową: <https://spropczyce.geoportal2.pl> w cyklu cotygodniowym od poniedziałku od godziny 8⁰⁰ do piątku do godziny 22⁰⁰.
- § 4. Przebieg projektowanych sieci uzbrojenia terenu podlega ujawnieniu w bazie danych geodezyjnej ewidencji sieci uzbrojenia terenu GESUT pod warunkiem, że stanowiska uczestników narady koordynacyjnej będą jednomyślne i pozytywne.
- § 5. Organizację narad koordynacyjnych oraz zasady koordynacji na nich sytuowania projektowanych sieci uzbrojenia terenu ustala Regulamin stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
- § 6. Dla realizacji zawartego w § 1 zadania, podmioty wyszczególnione w załączniku nr 2 do niniejszego zarządzenia – „Wykaz podmiotów zarządzających sieciami uzbrojenia terenu na terenie powiatu ropczycko-sędziszowskiego”, w związku z art. 28e ust 1 ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne, wyznaczają do uczestnictwa w naradach koordynacyjnych swych przedstawicieli, upoważnionych do zajmowania stanowiska w ich imieniu.
- § 7. Wzór klauzuli zamieszczonej na dokumentacji potwierdzającej, iż była ona przedmiotem narady koordynacyjnej zawiera załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.
- § 8. Obsługę kancelaryjno-techniczną narad koordynacyjnych wykonuje Referat Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Ropczycach.

- § 9. Naradzie koordynacyjnej przewodniczy osoba upoważniona przez Starostę Ropczycko-Sędziszowskiego.
- § 10. Wykonanie zarządzenia powierza się Geodecie Powiatowemu.
- § 11. Traci moc Zarządzenie nr 43/2011 Starosty Powiatu Ropczyckiego z dnia 11 lipca 2011 r. w sprawie organizacji i zakresu działania Zespołu Uzgadniania Dokumentacji Projektowej w Ropczycach oraz Zarządzenie nr 34/2012 Starosty Powiatu Ropczycko – Sędziszowskiego z dnia 12 czerwca 2012r. w sprawie zmiany do Zarządzenia nr 43/2011 z dnia 11 lipca 2012r.
- § 12. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

STAROSTA
Witold Marlak

ADWOKAT

mgr Józef Gudyka

**WYKAZ PODMIOTÓW ZARZĄDZAJĄCYCH SIECIAMI UZBROJENIA TERENU NA
OBSZARZE POWIATU ROPCZYCKO - SĘDZISZOWSKIEGO**

Lp	Zarządzający	Rodzaj sieci
1	Polska Spółka Gazownictwa Sp. z o.o. Oddział Zakład Gazowniczy w Jasle ul.Floriańska 112, 38-200 Jasło ZG Sędziszów	gazowa
2	PGE Dystrybucja S.A. z siedzibą w Lublinie Oddział Rzeszów, ul.8-go Marca 8, 35-065 Rzeszów RE Mielec	elektroenergetyczna
3	Przedsiębiorstwo Usług Komunalnych w Ropczycach 39-100 Ropczyce, ul. Przemysłowa 12	wodociągowa, kanalizacja sanitarna, kanalizacja deszczowa
4	Otwarte Regionalne Sieci Szerokopasmowe ORSS ul.Bułgarska 65/2 60-320 Poznań	telekomunikacyjna
5	Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie Nadzór Wodny w Ropczycach 39-100 Ropczyce, ul. Konopnickiej 5	urządzenia melioracyjne
6	Orange Polska S.A. 30-629 Kraków, ul. Dauna 66 tel.122550637	telekomunikacyjna
7	Zakład Usług Komunalnych w Ostrowie 39-103 Ostrów 225 tel.177458256	wodociągowa, kanalizacja sanitarna
8	Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej w Ropczycach Sp. z o.o. 39-100 Ropczyce, ul. Józefa Piłsudskiego 22 A tel172228580	ciepłownicza
9	Operator Gazociągów Przesyłowych GAZ-SYSTEM S.A. Oddział w Tarnowie 33-100 Tarnów,	gazowa, wysokoprężna
10	Multimedia Polska S.A. z siedzibą w Gdyni 81-341 Gdynia, ul. Tadeusza Wendy 7/9	telekomunikacyjna
11	Hawe Telekom Sp. z o.o 59-220 Legnica, ul. Działkowa 38	telekomunikacyjna
12	TAURON Dystrybucja Oddział w Tarnowie 33-100 Tarnów ul. Lwowska 72-96b	elektroenergetyczna
13	PGNiG S.A. w Warszawie Oddział Sanok ul. Sienkiewicza 12, 38-500 Sanok	gazowa

14	Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Sp z o.o., 39-120 Sędziszów Młp., ul. 3 Maja 11	wodociągowa, kanalizacja sanitarna
15	Zakład Wodno –Kanalizacyjny w Iwierzycach 39-124 Iwierzycze 125 A	wodociągowa, kanalizacja sanitarna
16	Podkarpacki Zarząd Dróg Wojewódzkich w Rzeszowie ul. Boya Żeleńskiego 19a, 35-105 Rzeszów	pas drogowy drogi wojewódzkiej
17	Starostwo Powiatowe w Ropczycach Wydział Dróg Powiatowych ul. Konopnickiej 5, 39-100 Ropczyce	pas drogowy drogi powiatowej
18	Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Rzeszowie, ul. Legionów 20, 35-959 Rzeszów	pas drogowy drogi krajowej i autostrady
19	Spółka Wodna Wodociągu Grawitacja w Wielopolu Skrzyńskim Wielopole Skrzyńskie 54 39-110 Wielopole Skrzyńskie	wodociągowa
20	Gmina Iwierzycze Iwierzycze 80 39-124 Iwierzycze	pas drogowy drogi gminnej
21	Gmina Ostrów Ostrów 225 39-103 Ostrów	pas drogowy drogi gminnej
22	Gmina Ropczyce ul. Krisego 1 39-100 Ropczyce	pas drogowy drogi gminnej
23	Gmina Sędziszów Młp. ul. Rynek 1 39-120 Sędziszów Małopolski	pas drogowy drogi gminnej
24	Gmina Wielopole Skrz. Wielopole Skrzyńskie 200 39-110 Wielopole Skrzyńskie	pas drogowy drogi gminnej
25	Gmina Wielopole Skrz. Wielopole Skrzyńskie 200 39-110 Wielopole Skrzyńskie	wodociągowa, kanalizacja sanitarna
26	PKP S.A. Oddział Gospodarowania Nieruchomościami w Krakowie ul. Rondo Mogiłskie 1 31-516 Kraków	tereny zamknięte PKP

ADWOKAT

mgr Józef Gudyka

STAROSTA

Witold Darlak

WZÓR KLAUZULI

STAROSTA ROPCZYCKO – SĘDZISZOWSKI

Niniejsza dokumentacja była przedmiotem narady koordynacyjnej,
która odbyła się za pomocą środków komunikacji elektronicznej

Data narady: Ropczyce , dnia

Znak sprawy: WG-WGO.6630.1.....

Uwagi i zalecenia zostały zawarte w protokole z narady koordynacyjnej

Przewodniczący narady:

Dokument podpisano elektronicznie

STAROSTA
Witold Dąbka

ADWOKAT

mgr Józef Gudyka

**REGULAMIN ORGANIZACJI NARAD KOORDYNACYJNYCH ORAZ ZASAD I TRYBU
KOORDYNOWANIA SYTUOWANIA PROJEKTOWANYCH SIECI UZBROJENIA TERENU**

ROZDZIAŁ I
Postanowienia ogólne

§1

1. Informacje o projektowanych sieciach uzbrojenia terenu, ich sytuowaniu, przeznaczeniu oraz podstawowych parametrach technicznych, a także o podmiotach władających sieciami uzbrojenia terenu zawiera geodezyjna ewidencja sieci uzbrojenia terenu (GESUT).
2. Treść i forma dokumentacji będącej przedmiotem narad koordynacyjnych muszą spełniać warunki określone w rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 21 października 2015 r. w sprawie powiatowej bazy GESUT i krajowej bazy GESUT (Dz.U.2015.1938).

§2

1. Przedmiotem narad koordynacyjnych jest sytuowanie projektowanych sieci uzbrojenia terenu na obszarach miast oraz w pasach drogowych na terenie istniejącej lub projektowanej zwartej zabudowy obszarów wiejskich.
2. Przedmiotem narady może być również sytuowanie projektowanych sieci uzbrojenia terenu na obszarach innych, niż wymienione w ust. 1 oraz sytuowanie przyłączy pod warunkiem, że wniosek o koordynację złożony przez inwestora lub projektanta, podmiotu władającego siecią uzbrojenia terenu lub wójta/burmistrza zostanie uzasadniony w szczególności potrzebą wyeliminowania zagrożeń wynikających z możliwej kolizji między sytuowanymi na tym samym terenie sieciami uzbrojenia terenu.
3. Przedmiotem narad koordynacyjnych nie jest sytuowanie projektowanych sieci uzbrojenia terenu wyłącznie w granicach działki budowlanej.

§ 3

1. Przedmiotem narad koordynacyjnych nie jest sytuowanie projektowanych sieci uzbrojenia terenu, których przebieg w całości lub w przeważającej części jest zlokalizowany na terenach zamkniętych w rozumieniu art. 4 ust. 2a ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz.U.2020.276).
2. Przedmiotem narad koordynacyjnych jest sytuowanie projektowanych sieci uzbrojenia terenu, których przebieg w nieprzeważającej części jest zlokalizowany na terenach zamkniętych w rozumieniu art. 4 ust. 2a ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz.U.2020.276).
3. Przebieg projektowanych sieci uzbrojenia terenu na terenach zamkniętych w rozumieniu art. 4 ust. 2a ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz.U.2020.276) nie podlega ujawnieniu w bazie danych GESUT.

ROZDZIAŁ II

Ustalenia organizacyjne

§ 4

1. Wnioski dotyczące koordynacji sytuowania projektowanych sieci uzbrojenia terenu na obszarze powiatu ropczycko-sędziszowskiego przyjmuje się za pomocą środków komunikacji elektronicznej z wykorzystaniem geoportalu Powiatu Ropczycko-Sędziszowskiego, – link do strony internetowej <https://spropczyce.geoportal2.pl/map/mat/mat.php>.
2. Narady koordynacyjne odbywają się z wykorzystaniem geoportalu Powiatu Ropczycko-Sędziszowskiego, zwanego dalej Systemem Elektronicznym - link do strony internetowej <https://spropczyce.geoportal2.pl> zakładka „Internetowe narady koordynacyjne-ZUD”.
3. Obsługę administracyjno-techniczną narad koordynacyjnych zapewnia Kierownik Referatu Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Ropczycach.
3. Naradzie koordynacyjnej przewodniczy osoba upoważniona przez Starostę Ropczycko-Sędziszowskiego.

§5

1. Podmioty, które władają sieciami uzbrojenia terenu są obowiązane do delegowania swoich przedstawicieli na narady koordynacyjne, zwanych dalej konsultantami.
2. Warunkiem uczestnictwa konsultanta w naradzie koordynacyjnej i dokonywania wiążących wpisów w protokołach z narad koordynacyjnych z wykorzystaniem Systemu Elektronicznego jest przedłożenie wniosku i stosownego upoważnienia w celu uzyskania loginu umożliwiającego dostęp do Systemu Elektronicznego.
3. Wszelkie zmiany w zakresie upoważnień, w szczególności cofnięcia upoważnień muszą być niezwłocznie zgłaszane Staroście Ropczycko-Sędziszowskiemu. Za brak zgłoszenia zmian w zakresie upoważnień i konsekwencje z tym związane odpowiedzialność ponosi właściwy podmiot władający siecią uzbrojenia terenu.
4. Dla celów zapewnienia uczestnictwa konsultanta w naradzie koordynacyjnej, dokonywania wiążących wpisów w protokołach z narad koordynacyjnych, podmiot władający siecią uzbrojenia terenu winien upoważnić przynajmniej dwie osoby, z których jedna pełnić będzie funkcję zastępcy konsultanta.

§6

1. Wójtowie/ burmistrzowie winni delegować na narady koordynacyjne swoich przedstawicieli.
2. Warunkiem uczestnictwa przedstawiciela wójta/burmistrza w naradzie koordynacyjnej i dokonywania wiążących wpisów w protokołach z narad koordynacyjnych z wykorzystaniem Systemu Elektronicznego jest przedłożenie wniosku i stosownego upoważnienia w celu uzyskania loginu umożliwiającego dostęp do Systemu Elektronicznego.
3. Wszelkie zmiany w zakresie upoważnień, w szczególności cofnięcia upoważnień muszą być niezwłocznie zgłaszane Staroście Ropczycko-Sędziszowskiemu. Za brak zgłoszenia zmian w zakresie upoważnień i konsekwencje z tym związane odpowiedzialność ponosi właściwy wójt/burmistrz.
4. Jeśli gmina włada samodzielnie jakimikolwiek sieciami uzbrojenia terenu, zastosowanie znajdują przepisy § 5 niniejszego Regulaminu.

§ 7

1. W przypadku koordynacji sytuowania projektowanych sieci uzbrojenia terenu,

których przebieg w nieprzeważającej części jest zlokalizowany na terenach zamkniętych, o których mowa w §3, w naradach koordynacyjnych winien uczestniczyć przedstawiciel podmiotu zarządzającego terenami zamkniętymi.

2. Warunkiem uczestnictwa przedstawiciela podmiotu zarządzającego terenami zamkniętymi w naradzie koordynacyjnej i dokonywania wiążących wpisów w protokołach z narad koordynacyjnych z wykorzystaniem Systemu elektronicznego jest przedłożenie wniosku i stosownego upoważnienia w celu uzyskania loginu umożliwiającego dostęp do Systemu elektronicznego.
3. Wszelkie zmiany w zakresie upoważnień, w szczególności cofnięcia upoważnień muszą być niezwłocznie zgłaszane Staroście Ropczycko-Sędziszowskiemu. Za brak zgłoszenia zmian w zakresie upoważnień i konsekwencje z tym związane odpowiedzialność ponosi właściwy podmiot zarządzający terenami zamkniętymi.

ROZDZIAŁ III

Zasady składania wniosków na narady koordynacyjne sytuowania projektowanych sieci uzbrojenia terenu

§ 8

1. Wniosek w Systemie Elektronicznym może złożyć projektant lub inwestor.
2. Wniosek winien zawierać następujące dane:
 - a. rodzaj projektowanej sieci uzbrojenia terenu i przyłączy podlegającej koordynacji,
 - b. określenie lokalizacji projektowanej sieci uzbrojenia terenu poprzez podanie numeru działki, wskazanie obszaru obejmującego projektowaną sieć,
 - c. e-mail i numer telefonu kontaktowego wnioskodawcy, który umożliwia kontakt opiniującego wniosek z wnioskodawcą.
3. Wnioskowi po wpłynięciu do Systemu Elektronicznego zostaje nadany znaku sprawy, zgodny z instrukcją kancelaryjną.

§ 9

1. Do wniosku załącza się w formie dokumentu elektronicznego:
 - a. obligatoryjnie plan sytuacyjny sporządzony na kopii aktualnej mapy zasadniczej lub kopii aktualnej mapy do celów projektowych, poświadczonej za zgodność z oryginałem przez projektanta z przedstawioną na nim propozycją usytuowania projektowanych sieci uzbrojenia terenu w formacie PDF,
 - b. warunki techniczne dotyczące projektowanej sieci uzbrojenia terenu, plik w formacie PDF,
 - c. decyzja o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu, plik w formacie PDF.
 - d. inne dokumenty, np. profile skrzyżowań z siecią gazową.
2. Wnioskodawca jest zobligowany do dołączenia do wniosku elektronicznej wersji przebiegu projektowanej sieci uzbrojenia terenu w postaci pliku dxf. W pliku zawarte mają być tylko elementy stanowiące treść projektu w państwowym układzie współrzędnych geodezyjnych 2000/7.

§ 10

1. Opłatę za uzgadnianie usytuowania projektowanych sieci uzbrojenia terenu pobiera się przed rozpoczęciem procesu koordynacji.
2. Wysokość opłaty ustala się oraz utrwała sposób jej wyliczenia w Dokumencie Obliczenia Opłaty, o którym mowa w art. 40e ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (t.j. Dz.U.2020.276) niezwłocznie po wpłynięciu do Systemu Elektronicznego wniosku, sprawdzeniu czy liczba deklarowanych we wniosku sieci i przyłączy jest zgodna z załączonym planem sytuacyjnym.

3. Opłatę można uiścić na podstawie Dokumentu Obliczenia Opłaty:
 - a. w kasie Starostwa Powiatowego w Ropczycach,
 - b. przelewem lub przekazem pocztowym na numer konta wskazany w Dokumencie Obliczenia Opłaty ze wskazaniem w tytule przelewu numeru sprawy, jaki został nadany wnioskowi,
 - c. przelewem za pomocą płatności elektronicznych w Systemie Elektronicznym.
4. Dokument Obliczenia Opłaty w wersji elektronicznej jest udostępniany wnioskodawcy w Systemie Elektronicznym.
5. Ciężar dowodu w zakresie spełnienia obowiązku uiszczenia należnej opłaty należy do wnioskodawcy.

ROZDZIAŁ IV

Zasady postępowania z wnioskiem niekompletnym

§ 11

1. Wniosek niezwłocznie po przyjęciu w Systemie Elektronicznym podlega sprawdzeniu pod kątem kompletności.
2. W wyniku stwierdzenia, że wniosek nie jest kompletny, wnioskodawca zostanie wezwany do uzupełnienia braku we wniosku w terminie 7 dni od dnia doręczenia wezwania.
3. Za braki we wniosku uznaje się w szczególności:
 - a. brak informacji w zakresie przeznaczenia, podstawowych parametrów technicznych oraz podmiocie władającym siecią, w rozumieniu przepisów rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 21 października 2015 r. w sprawie powiatowej bazy GESUT i krajowej bazy GESUT (Dz.U.2015.1938) dla każdego rodzaju sieci i przyłącza, które zostały objęte wnioskiem,
 - b. brak zgodności treści wniosku z załącznikami,
 - c. brak czytelności planu sytuacyjnego z przedstawioną na nim propozycją usytuowania projektowanych sieci uzbrojenia terenu, wystarczającej do dokonania koordynacji,
 - d. brak dowodu uiszczenia należnej opłaty.
4. Wniosek nieuzupełniony w sposób kompletny w wyznaczonym terminie lub po wyznaczonym terminie pozostanie bez rozpoznania.
5. O pozostawieniu wniosku bez rozpoznania wnioskodawca zostanie powiadomiony za pomocą Systemu Elektronicznego.

ROZDZIAŁ V

Zasady zawiadamiania o naradzie koordynacyjnej

§ 12

1. Termin narady koordynacyjnej wyznacza się na dzień przypadający nie później niż po upływie 14 dni od dnia otrzymania od inwestora lub projektanta planu sytuacyjnego z przedstawioną na nim propozycją usytuowania projektowanych sieci uzbrojenia terenu.
2. Narady koordynacyjne odbywają się z wykorzystaniem Systemu Elektronicznego w cyklu cotygodniowym od poniedziałku od godziny 8⁰⁰ do piątku do godziny 22⁰⁰.
3. Na poszczególnych naradach będą rozpatrywane kompletne i opłacone wnioski złożone do czwartku (włącznie) tygodnia poprzedzającego tydzień, w którym odbywa się narada koordynacyjna.
4. W przypadku stwierdzenia braków we wniosku, bieg terminu wyznaczenia narady koordynacyjnej przerywa się do czasu uzupełnienia braków we wniosku w sposób kompletny, jednak nie dłużej niż do terminu wyznaczonego w wezwaniu o uzupełnienie braków we wniosku.

§ 13

1. O naradzie koordynacyjnej zawiadamia się:
 - a. wnioskodawców,
 - b. właściwe podmioty władające sieciami uzbrojenia terenu,
 - c. właściwych miejscowo wójtów/burmistrzów,
 - d. podmioty zarządzające terenami zamkniętymi w rozumieniu art. 4 ust. 2a ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz.U.2020.276), o ile koordynacji podlega sytuowanie projektowanych sieci uzbrojenia terenu, których przebieg w nieprzeważającej części jest zlokalizowany na terenach zamkniętych,
 - e. inne podmioty, które mogą być zainteresowane rezultatami narady koordynacyjnej, zwanych dalej uczestnikami narady.
2. Uczestników narady zawiadamia się o naradzie koordynacyjnej:
 - a. za pomocą środków komunikacji elektronicznej, jeżeli wyrażą pisemnie zgodę na doręczanie pism za pomocą środków komunikacji elektronicznej,
 - b. na piśmie.
3. Każdy uczestnik narady, który wyraził zgodę na doręczanie pism za pomocą środków komunikacji elektronicznej, może w każdym czasie zażądać doręczania zawiadomień na piśmie.

§ 14

Po dokonaniu zawiadomienia zgodnie z § 13, w Systemie elektronicznym udostępniane są dokumenty wymienione w § 9 dla każdego przyjętego wniosku na naradę koordynacyjną.

ROZDZIAŁ VI

Zasady prowadzenia narady koordynacyjnej

§ 15

1. Rezultaty narady koordynacyjnej utrzuwa się w protokole zawierającym:
 - a) określenie sposobu przeprowadzenia narady, miejsce i termin jej odbycia oraz znak sprawy zgodny z instrukcją kancelaryjną,
 - b) opis przedmiotu narady,
 - c) imię i nazwisko oraz inne dane identyfikujące wnioskodawcę,
 - d) imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe przewodniczącego,
 - e) imiona i nazwiska uczestników oraz oznaczenie podmiotów, które te osoby reprezentują, lub informację o przyczynach uczestnictwa danej osoby w naradzie,
 - f) stanowiska uczestników narady,
 - g) wnioski o koordynację robót budowlanych, o których mowa w art. 36a ust. 3 pkt 5 lit. b ustawy z dnia 7 maja 2010 r. o wspieraniu rozwoju usług i sieci telekomunikacyjnych (Dz.U.2019.2410) - o ile zostały złożone,
 - h) informacje o podmiotach zawiadomionych o naradzie, które w niej nie uczestniczyły,
 - i) podpisy uczestników narady (dane autoryzacyjne ujawnione w Systemie Elektronicznym: imię, nazwisko, data i godzina wniesienia uwagi).
 - j) podpis elektroniczny przewodniczącego narady.
2. Nieobecność na naradzie koordynacyjnej podmiotu należycie zawiadomionego o jej miejscu i terminie nie stanowi przeszkody do jej przeprowadzenia. Przyjmuje się, że podmiot ten nie składa zastrzeżeń do usytuowania projektowanej sieci uzbrojenia, będącego przedmiotem narady.

§ 16

1. W przypadku, gdy na naradzie koordynacyjnej jej uczestnicy nie uzgodnią żadnych zmian w usytuowaniu projektowanej sieci uzbrojenia terenu w stosunku do usytuowania przedstawionego na planie sytuacyjnym załączonym do wniosku o koordynację uznaje się, że stanowiska uczestników narady koordynacyjnej są jednomyślne i pozytywne.
2. W przypadku gdy na naradzie koordynacyjnej, jej uczestnicy uzgodnią zmiany w usytuowaniu projektowanej sieci uzbrojenia terenu w stosunku do usytuowania przedstawionego na planie sytuacyjnym załączonym do wniosku o koordynację, lub zgłoszone zostaną zastrzeżenia, niezwłocznie po naradzie w formie protokołu, w Systemie Elektronicznym zostanie umieszczona informacja o wynikach narady. Przedmiotowa informacja będzie zawierać datę narady koordynacyjnej, znak sprawy będącej przedmiotem narady zgodnie z instrukcją kancelaryjną oraz wynik narady dla tej sprawy wraz z adnotacjami złożonymi przez uczestników narady.
3. Zmiany i zastrzeżenia wymienione w ust. 1 mogą podlegać rozpatrzeniu na dodatkowej naradzie koordynacyjnej, o ile wnioskodawca wystąpi o jej przeprowadzenie.

ROZDZIAŁ VII

Zasady prowadzenia dodatkowej narady koordynacyjnej

§ 17

1. Wniosek o przeprowadzenie dodatkowej narady koordynacyjnej składa się w Systemie Elektronicznym.
2. Do wniosku o przeprowadzenie dodatkowej narady koordynacyjnej, wnioskodawca załącza dokumentację skorygowaną przez projektanta, uwzględniającą zastrzeżenia, o których mowa w § 16 pkt. 2 niniejszego Regulaminu.
3. Za przeprowadzenie dodatkowej narady koordynacyjnej nie pobiera się opłaty.
4. W sprawach zawiadamiania o dodatkowej naradzie koordynacyjnej oraz utrwalania rezultatów dodatkowej narady koordynacyjnej, przepisy § 13 i § 15 stosuje się odpowiednio.

§ 18

1. Termin dodatkowej narady koordynacyjnej wyznacza się na dzień przypadający nie później niż po upływie 14 od dnia doręczenia przez wnioskodawcę wniosku o przeprowadzenie takiej narady.
2. Po dokonaniu zawiadomienia zgodnie z § 13, w Systemie Elektronicznym udostępniane są dokumenty wymienione w § 17 ust.2 dla każdego przyjętego wniosku na dodatkową naradę koordynacyjną.
3. W przypadku, gdy na dodatkowej naradzie koordynacyjnej jej uczestnicy nie uzgodnią żadnych zmian w usytuowaniu projektowanej sieci uzbrojenia terenu w stosunku do usytuowania przedstawionego na skorygowanym planie sytuacyjnym załączonym do wniosku o dodatkową naradę koordynacyjną uznaje się, że stanowiska uczestników narady koordynacyjnej są jednomyślne i pozytywne.

ROZDZIAŁ VIII
Zasady umieszczania adnotacji na dokumentacji
będącej przedmiotem narady koordynacyjnej

§ 19

1. Na dokumentacji projektowej będącej przedmiotem narady koordynacyjnej (plan sytuacyjny w formie pliku PDF) zamieszcza się klauzulę w postaci elektronicznej zawierającą informację, iż ta dokumentacja była przedmiotem narady koordynacyjnej, oraz dane o sposobie przeprowadzenia narady, jej terminie i miejscu oraz znaku sprawy zgodnym z instrukcją kancelaryjną.
2. W przypadku gdy stanowiska uczestników narady koordynacyjnej są jednomyślne i pozytywne podpisana elektronicznie przez Przewodniczącego narady dokumentacja projektowa wymieniona w ust. 1 oraz protokół z narady koordynacyjnej udostępniane są Wnioskodawcy w Systemie Elektronicznym do pobrania.
3. W przypadku gdy stanowiska uczestników narady koordynacyjnej nie są jednomyślne i pozytywne w Systemie Elektronicznym dla Wnioskodawcy udostępniany jest protokół z narady koordynacyjnej podpisany elektronicznie przez Przewodniczącego narady.
4. Wzór klauzuli, o której mowa w pkt 1 zawiera załącznik numer 3 do niniejszego zarządzenia.

STAROSTA
Witold Dętko



ADWOKAT

mgr Józef Gudyka

