

Zarządzenie Nr 32/2020
Starosty Powiatu Ropczycko – Sędziszowskiego
z dnia 16 czerwca 2020 r.

**w sprawie wprowadzenia do stosowania papieru firmowego
w Starostwie Powiatowym w Ropczycach**

Na podstawie art. 34 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2020 r., poz.920 t.j.) zarządzam, co następuje:

zarządzam, co następuje:

§ 1. 1. Wprowadzam **od dnia 24 czerwca 2020 roku** do stosowania przez komórki organizacyjne Starostwa Powiatowego w Ropczycach papier firmowy zgodnie ze wzorami określonymi w załącznikach do niniejszego zarządzenia.

2. Wprowadzenie obowiązku stosowania papieru firmowego ma na celu zapewnienie jednolitej i spójnej formy dokumentów urzędowych.

§ 2. Papier firmowy stosowany jest do wszelkiej korespondencji wychodzącej ze Starostwa Powiatowego w Ropczycach z wyjątkiem:

1. decyzji,
2. postanowień,
3. zezwoleń,
4. zaświadczeń wydawanych w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej,
5. pism i formularzy sporządzanych według wymogów wynikających z odrębnych wzorów, przepisów lub umów.

§ 3. Z zastrzeżeniem § 2, papier firmowy wykorzystywany jest według następujących zasad:

1. z nagłówkiem „Starosta Powiatu Ropczycko - Sędziszowskiego”, określony w załączniku nr 1 do zarządzenia używany jest w pismach zastrzeżonych do podpisu Starosty Powiatu Ropczycko - Sędziszowskiego,
2. z nagłówkiem „Starostwo Powiatowe w Ropczycach”, określony w załączniku nr 2 do zarządzenia, używany jest w pismach pozostałej korespondencji urzędowej,
3. z nagłówkiem „Powiat Ropczycko-Sędziszowski”, określony w załączniku nr 3 do zarządzenia, używany jest w pismach pozostałej korespondencji urzędowej,
4. z nagłówkiem „Zarząd Powiatu Ropczycko-Sędziszowskiego”, określony w załączniku nr 4 do zarządzenia, używany jest w pismach pozostałej korespondencji urzędowej,
5. z nagłówkiem „Rada Powiatu Ropczycko – Sędziszowskiego”, określony w załączniku nr

5 do zarządzenia, używany jest w pismach wychodzących z Biura Obsługi Rady i Zarządu Powiatu,

6. druk „Honorowy Patronat Starosty Powiatu Ropczycko – Sędziszowskiego”, używany jest jako załącznik w pismach o objęciu Honorowym Patronatem przez Starostę Powiatu Ropczycko – Sędziszowskiego (papier wizytowy ICELAND – FORMAT A4).

§ 4. 1. Pismo urzędowe na papierze firmowym należy tworzyć według następujących zasad:

1. format dokumentu – A4 (210 x 297 mm) standardowo w układzie pionowym,
 2. marginesy – wewnętrzny: 25 mm, zewnętrzny: 25 mm, górny i dolny o rozmiarach, które zapobiegają zasłanianiu nagłówka i stopki przez treść dokumentu,
 3. miejscowość i data pisma – należy wpisywać w formacie: miejscowość, dnia np. 1 czerwca 2019 roku,
 4. dane adresata – Arial, rozmiar standardowo 13 pkt (dopuszczalny od 12 do 14 pkt), pogrubiony.
 5. czcionka tekstu –Arial, rozmiar standardowo 12 pkt (dopuszczalny od 11 do 13 pkt),
 6. tekst wyjustowany, odstępy między wierszami (interlinia) – od 1,0 do 1,5 wiersza, akapity – 1,5 cm,
2. W przypadku pism wielostronicowych na kolejnych stronach powinny znaleźć się informacje zawarte w stopce oraz nagłówku pisma firmowego.

§ 5. Wprowadzone niniejszym zarządzeniem papiery firmowe obowiązują od 24 czerwca 2020 roku do odwołania.

§ 6. Wzór graficzny dostępny jest w formatach doc. oraz odt. na serwerze **Publiczny** – folder „Papier firmowy”.

§ 7. Wykonanie Zarządzenia powierza się dyrektorom wydziałów, kierownikom referatów, biur oraz samodzielne stanowiska pracy.

§ 8. Nadzór nad wykonaniem Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Powiatu.

§ 9. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

ADWOKAT
mgr Józef Gudyka

STAROSTA
Witold Darlak



STAROSTA POWIATU ROPCZYCKO-SĘDZISZOWSKIEGO





STAROSTWO POWIATOWE W ROPCZYCACH







ZARZĄD POWIATU ROPCZYCKO-SĘDZISZOWSKIEGO





RADA POWIATU ROPCZYCKO-SĘDZISZOWSKIEGO





STAROSTA POWIATU
ROPCZYCKO-SĘDZISZOWSKIEGO

Witold Darłak

OBEJMUJE

PATRONATEM
HONOROWYM

.....

Ropczyce,