

Zarządzenie Nr 37/2020
Starosty Powiatu Ropczycko-Sędziszowskiego
z dnia 30 czerwca 2020r.

w sprawie organizacji, uruchamiania i funkcjonowania Stałego Dyżuru Starosty
Ropczycko-Sędziszowskiego

Na podstawie art. 18 ust. 4 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2019r. poz. 1541 z późn. zm.) w związku z § 3 ust. 1 pkt 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 stycznia 2004r. w sprawie ogólnych zasad wykonywania zadań w ramach powszechnego obowiązku obrony (Dz.U. Nr 16 , poz. 152), art. 14 ust. 6 pkt 6 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2019r. Poz. 1398 z późn. zm.) oraz § 8 ust. 2 pkt 3 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 września 2004 r. w sprawie gotowości obronnej państwa (Dz. U. Nr 219, poz. 2218) a także Zarządzenia Nr 101/2020 Wojewody Podkarpackiego z dnia 26 maja 2020 r. w sprawie organizacji, uruchamiania i funkcjonowania systemu stałych dyżurów na terenie województwa podkarpackiego

zarządzam, co następuje:

§ 1. Zarządzenie określa:

- 1) zasady przygotowania, organizacji i uruchamiania stałego dyżuru;
- 2) zasady przekazywania i obiegu informacji w systemie stałego dyżuru;
- 3) zakres odpowiedzialności i zadania osób funkcyjnych.
- 4) zakres wykonywanej dokumentacji obowiązującej na szczeblu jednostki organizacyjnej.

§ 2. Na potrzeby podwyższania gotowości obronnej państwa, w tym przekazywania decyzji do uruchomienia realizacji zadań ujętych w *Planie Operacyjnych funkcjonowania Powiatu Ropczycko-Sędziszowskiego w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny*, zwanego dalej „planem operacyjnym”, w tym przekazywania zarządzeń organizuje się Stały Dyżur Starosty Ropczycko-Sędziszowskiego, który działał będzie w systemie stałych dyżurów organizowanych przez

Wojewodę w województwie podkarpackim.

§ 3. Celem organizacji stałego dyżuru jest zapewnienie ciągłości przekazywania decyzji organów uprawnionych do uruchamiania realizacji zadań związanych z podwyższaniem gotowości obronnej państwa, a w szczególności:

- 1) przekazywania wykonawcom decyzji i zadań od organów nadrzędnych;
- 2) ewidencjonowanie przyjętych i przekazanych decyzji i zadań;
- 3) utrzymywanie łączności ze stałym dyżurem organu nadrzędnego, jednostek podległych oraz współdziałających;
- 4) powiadamianie określonych osób o obowiązku niezwłocznego stawienia się w miejscu pracy.

§ 4. Stały Dyżur Starosty Ropczycko-Sędziszowskiego wchodzi w skład systemu stałych dyżurów Wojewody Podkarpackiego;

§ 5. Schemat blokowy organizacji, funkcjonowania i obiegu informacji w systemie stałego dyżuru po jego uruchomieniu został przedstawiony w treści załącznika Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 6. Za prawidłowe przygotowanie, funkcjonowanie i szkolenie stałego dyżuru odpowiedzialny jest Referat ds. obronnych i zarządzania kryzysowego.

§ 7. Organizacja i przygotowanie stałego dyżuru obejmuje:

- 1) określenie struktury organizacyjnej i podległości stałego dyżuru;
- 2) określenie zadań stałego dyżuru oraz miejsca jego pełnienia;
- 3) wyznaczenie osoby odpowiedzialnej za organizację stałego dyżuru oraz osób wchodzących w jego skład;
- 4) opracowanie dokumentacji stałego dyżuru,
- 5) ustalenie sposobu osiągania gotowości stałego dyżuru do podjęcia i realizacji zadań oraz zorganizowanie systemu powiadamiania;
- 6) wyznaczenie, przygotowanie i utrzymanie właściwego stanu technicznego pomieszczeń na potrzeby stałego dyżuru oraz wyposażenie ich w niezbędne środki łączności, informatyki, a także urządzenia biurowe;
- 7) zapewnienie systemów łączności oraz ochrony miejsca funkcjonowania stałego dyżuru;
- 8) zapewnienie rezerwowych źródeł zasilania w energię elektryczną dla urządzeń łączności i informatyki oraz awaryjnego systemu oświetlenia pomieszczeń;

- 9) wyznaczenie dyżurnych środków transportowych dla potrzeb stałego dyżuru;
- 10) zapewnienie wyżywienia i miejsc odpoczynku dla osób pełniących stały dyżur;
- 11) szkolenie teoretyczne i praktyczne składu osobowego stałego dyżuru w ramach szkolenia obronnego;
- 12) sprawdzanie i kontrolowanie gotowości do uruchomienia i działania stałego dyżuru.

§ 8. Do podstawowych zadań realizowanych w ramach stałego dyżuru należy:

- 1) uruchamianie, w warunkach wystąpienia zagrożenia bezpieczeństwa państwa, procedur związanych z podwyższaniem gotowości obronnej państwa, przekazywanie zadań wynikających z planu operacyjnego ;
- 2) przekazywanie decyzji upoważnionych organów w sprawie uruchamiania określonych zadań, wynikających z wprowadzania wyższych stanów gotowości obronnej państwa;
- 3) przekazywanie właściwym organom informacji o stanie sił uruchamianych podczas podwyższania gotowości obronnej państwa, wykonywania zadań wynikających z planu operacyjnego ;
- 4) przekazywanie właściwym organom informacji o stopniu realizacji zadań wynikających z wprowadzania wyższych stanów gotowości obronnej państwa;
- 5) powiadamianie pracowników o obowiązku niezwłocznego stawienia się w miejscu pracy;
- 6) zapewnienie prawidłowego obiegu informacji, w tym podczas treningów i ćwiczeń.

§ 9.1 Stały Dyżur organizuje się w stałej siedzibie Starostwa Powiatowego w Ropczycach , na bazie infrastruktury technicznej i organizacyjnej PCZK w Ropczycach z wykorzystaniem wytypowanych odpowiednio przygotowanych pracowników Urzędu.

2. Stały Dyżur Starosty Ropczycko-Sędziszowskiego podlega bezpośrednio Staroście Powiatu.

3. Powiatowe Centrum Zarządzania Kryzysowego w Ropczycach pełni funkcję komórki, która inicjuje i uruchamia Stały Dyżur Starosty Ropczycko-Sędziszowskiego.

§ 10.1 Skład jednej zmiany stałego dyżuru stanowią, co najmniej dwie osoby, w tym dyżurny – kierownik zmiany i pomocnik dyżurnego.

2. Wykaz osób wchodzących w skład Stałego dyżuru Starosty Ropczycko-Sędziszowskiego stanowi załącznik Nr 2.

3. Pracownicy wyznaczeni do zespołu Stałego Dyżuru Starosty Ropczycko-Sędziszowskiego obowiązani są posiadać upoważnienie kierownika jednostki lub poświadczenie bezpieczeństwa.

§ 11. Stały Dyżur Starosty Ropczycko-Sędziszowskiego po uruchomieniu systemu kierowania obronnością państwa, o którym mowa w odrębnych przepisach, wchodzi w skład zespołu zadaniowego Głównego Stanowiska Kierowania Starosty, zwanego dalej „GSK”.

§ 12. W przypadku zmiany stanowiska kierowania Starosty stały dyżur funkcjonuje w nowo wyznaczonym miejscu na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

§ 13. W przypadku wprowadzenia wyższych stanów gotowości obronnej państwa, o których mowa w § 4 ust. 1 i § 5 ust. 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 września 2004 r. w sprawie gotowości obronnej państwa system stałego dyżuru uruchamiany jest obligatoryjnie, w celu realizacji zadań określonych w § 8 ust. 3 w/w rozporządzenia w trybie i na zasadach określonych w „Planie operacyjnym funkcjonowania województwa podkarpackiego”.

§ 14. Stały Dyżur Starosty Ropczycko-Sędziszowskiego może być uruchomiony w stanie stałej gotowości obronnej państwa, o których mowa w § 3 ust. 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 września 2004 r. w sprawie gotowości obronnej państwa, na polecenie Starosty lub Wojewody Podkarpackiego w celu szkolenia, sprawdzenia i kontroli.

1. Przekazywanie decyzji o uruchomieniu stałego dyżuru może się odbywać:

- 1) bezpośrednio (ustnie) – przez organy uprawnione do uruchamiania stałych dyżurów;
- 2) pośrednio – przez osoby upoważnione na piśmie uwierzytelnionym podpisem i pieczęcią urzędową Wojewody Podkarpackiego;
- 3) pisemnie – przez doręczenie lub przesłanie odpowiedniego dokumentu, za pomocą technicznych środków łączności lub doręczyciela.

2. W celu zapewnienia sprawnego uruchomienia Stałego Dyżuru Starosty Ropczycko-Sędziszowskiego, określám skład osobowy grupy zadaniowej wchodzącej w skład zespołu zadaniowego GSK, odpowiedzialnej za uruchomienie stałego dyżuru:

- 1) Sekretarz Powiatu;

2) Inspektor, podinspektor ds. obronności, zarządzania kryzysowego, który z chwilą aktywowania stałego dyżuru staje się jego kierownikiem.

3. Zasadniczym sposobem przekazywania sygnału o uruchomieniu (rozwinieciu) systemu stałych dyżurów są techniczne środki łączności:

- 1) telefon / faks;
- 2) radiotelefon;
- 3) środki komunikacji elektronicznej (poczta elektroniczna – email, krótka wiadomość tekstowa – SMS, itp.).

4. W określonych sytuacjach sygnał (informacja) może być przekazana za pomocą:

- 1) środków masowego przekazu (radio, telewizja);
- 2) kuriera posiadającego wyposażonego w pojazd wykorzystywany na potrzeby stałego dyżuru oraz stosowne uprawnienia i pełnomocnictwa;
- 3) w razie zaistnienia sytuacji, w której występuje zakłócenie i/lub brak łączności oraz w momencie awarii środków łączności, której usunięcie nie pozwoli na sprawne odtworzenie systemu łączności w celu przekazywania informacji, sygnałów, decyzji i zadań, wykorzystuje się przydzielone na potrzeby stałego dyżuru środki transportowe wraz z kierowcami – kurierami lub prywatne środki transportu zgodnie z ustalonymi zasadami ich wykorzystywania.

5. Polecenie Wojewody Podkarpackiego w zakresie uruchomienia systemu stałych dyżurów lub jego wybranej części przekazywane jest drogą telefoniczną, faksową, elektroniczną (email. SMS) lub radiową.

6. W przypadku uruchamiania stałego dyżuru należy sprawdzić źródło przekazywanego sygnału.

7. W przypadku otrzymania zadań lub zestawu zadań operacyjnych przez techniczne środki łączności (telefon, radiotelefon), których treść zgłoszkowania różni się od treści określonej w tabeli zgłoszkowania należy sprawdzić wiarygodność źródła sygnału.

8. Nie przewiduje się przesyłania informacji, meldunków zwrotnych z przyjęcia do

realizacji zadań operacyjnych.

9. Stałe dyżury wójtów, burmistrzów mogą przekazywać meldunki i informacje do stałego dyżuru Starosty Powiatu.

10. Wzory meldunków i terminy ich składania zostaną określone doraźnie po otrzymaniu stosownych wytycznych od organów nadrzędnych w systemie stałego dyżuru.

11. Gotowość stałego dyżuru do działania winna nastąpić niezwłocznie, lecz nie później niż:

- 1) w godzinach pracy urzędu – do dwóch godzin;
- 2) w pozostałym czasie – do ośmiu godzin od momentu otrzymania polecenia uruchomienia stałego dyżuru.

12. O uruchomieniu stałego dyżuru Starosta Powiatu informuje wojewodę Podkarpackiego, podając pełne uzasadnienie podjętej decyzji.

13. Czas pełnienia stałego dyżuru:

- 1) I zmiana – od godz.08.00 do godz. 20.00
- 2) II zmiana – od godz.20.00 do godz. 08.00

14. Od chwili uruchomienia, stały dyżur pełniony jest całodobowo.

15. Starosta Powiatu może określić inne godziny pełnienia stałego dyżuru, jeżeli uzasadnione jest to specyfiką jednostki organizacyjnej i zapewnia pełnienie dyżuru całodobowo.

§ 15. Przekazywanie decyzji lub informacji o charakterze niejawnym w relacji: Wojewoda – organy administracji samorządowej realizujące zadania obronne na zasadach określonych w planach operacyjnych, o których mowa w § 2 zarządzenia.

§ 16. Stały dyżur Starosty Ropczycko-Sędziszowskiego jest zobowiązany do utrzymywania stałej gotowości do pracy w sieci radiowej zarządzania Wojewody Podkarpackiego, sprawnego powiadamiania kierowniczej kardy i wyznaczonych pracowników urzędu.

§ 17. Decyzję o zakończeniu działania stałego dyżuru wydaje podmiot, który wydał decyzję o jego uruchomieniu.

§ 18. Do zadań Pełnomocnika ds. Ochrony Informacji Niejawnych należy:

- 1) zapewnienie obsługi całodobowej pracy obsady osobowej stałego dyżuru przez kancelarię niejawną;
- 2) zapewnienie ochrony pomieszczeń i dokumentów w czasie trwania całodobowej pracy stałego dyżuru.

§ 19. Do zadań Dyrektora Wydziału Administracyjnego w uzgodnieniu z Referatem ds. obronnych i zarządzania kryzysowego, należy zapewnienie pod względem logistycznym możliwości całodobowej pracy stałego dyżuru oraz organizacji powiadamiania pracowników urzędu o konieczności niezwłocznego stawienia się w miejscu pracy.

§ 20. Stały Dyżur Starosty Ropczycko-Sędziszowskiego mogą kontrolować:

- 1) Wojewoda Podkarpacki lub inna osoba posiadająca pisemne upoważnienie wydane przez Wojewodę Podkarpackiego;
- 2) Dyrektor Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Podkarpackiego Urzędu Wojewódzkiego w Rzeszowie;
- 3) nadrzędne jednostki organizacyjne w systemie stałych dyżurów uprawnione do kontroli realizacji zadań obronnych

§ 21. Wykonanie niniejszego zarządzenia powierza się Referatowi ds. obronnych i zarządzania kryzysowego.

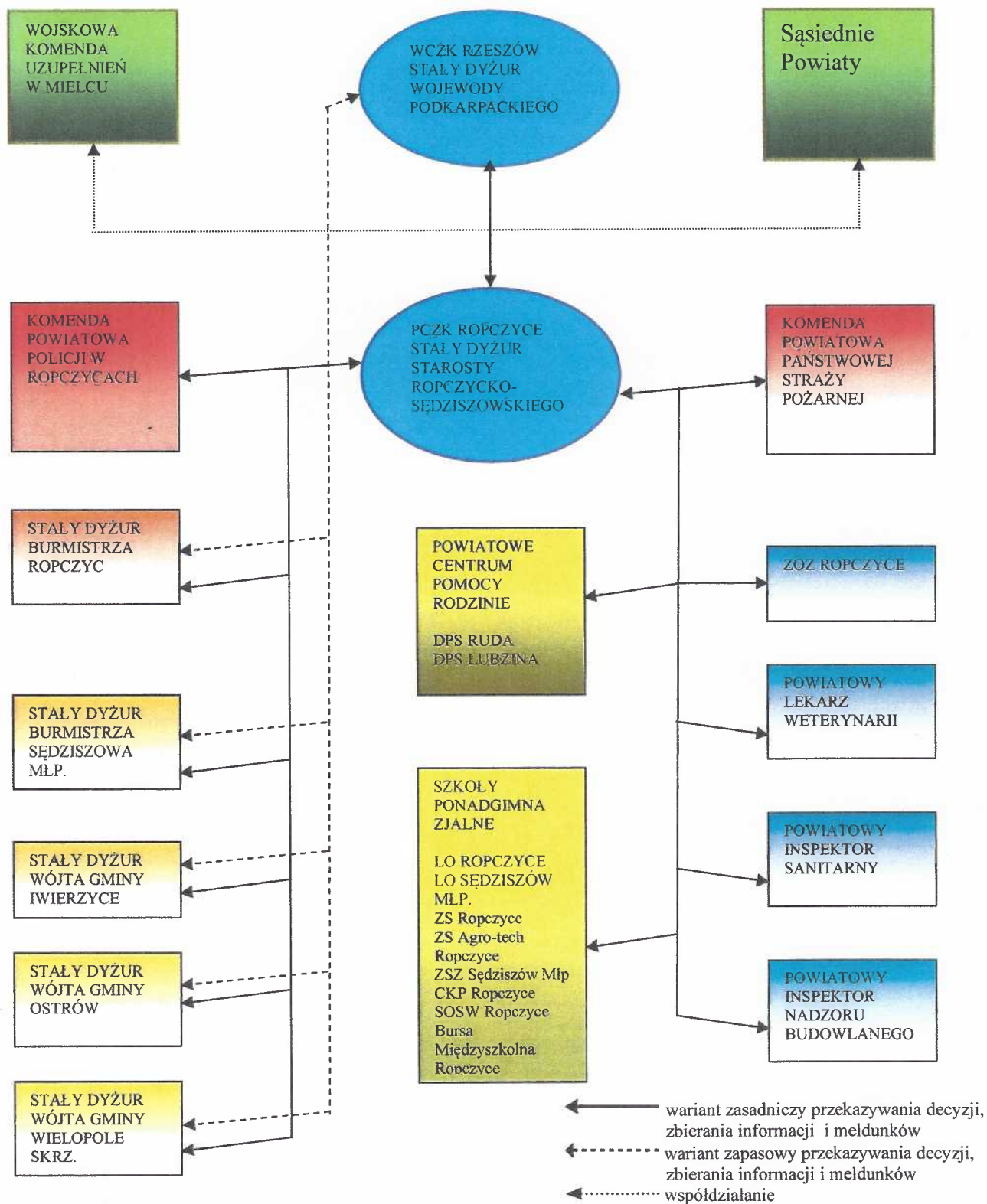
§ 22. Traci moc zarządzenie Nr 79/2013 Starosty Ropczycko-Sędziszowskiego z dnia 25 listopada 2013 r. w sprawie organizacji i funkcjonowania stałego dyżuru Starosty Ropczycko-Sędziszowskiego.

§ 23. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


STAROSTA
Witold Darlak


ADWOKAT
mgr Józef Gudyka

Załącznik Nr 1
do Zarządzenia
Nr 37/2020 z dnia
30 czerwca 2020r.



**Wykaz osób wchodzących w skład Stałego Dyżuru
Starosty Ropczycko-Sędziszowskiego**

1. Maria Rak – Referat Ochrony Zdrowia i Spraw Społecznych
2. Urszula Pięta - Wydział Finansowy
3. Wiesława Dziak – Wydział Finansowy
4. Alina Słota - Wydział Rolnictwa, Leśnictwa i Ochrony
Środowiska
5. Stanisław Czarnik – Wydział Geodezji i Gospodarki Gruntami
6. Dorota Siorek – Wydział Organizacyjny i Kadr
7. Dariusz Chmiel - Wydział Inwestycji, Remontów i Zamówień
Publicznych
8. Andrzej Tabasz – Wydział Komunikacji i Transportu


STAROSTA
Witold Darlak