

Zarządzenie Nr 105/2020
Starosty Powiatu Ropczycko-Sędziszowskiego
z dnia 23 grudnia 2020 r.

w sprawach organizacyjno-kadrowych.

Działając na mocy art. 34 ust. 1, 35 ust. 2 ustawy z dnia 05 czerwca 1999 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2020 r. poz. 920), §23 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21.12.2020 r. w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii (Dz. U. z 2020 r. poz. 2316), Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie ogłoszenia na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej stanu epidemii (Dz. U. z 2020 r. poz. 491 ze zm.), art. 207 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1320 ze zm.), w związku z zagrożeniami związanymi z rozprzestrzenianiem się koronawirusa SARS-CoV-2, mając na względzie zapewnienie ciągłości działania Starostwa Powiatowego w Ropczycach, odpowiedzialność za stan bezpieczeństwa i higieny pracy w Starostwie Powiatowym w Ropczycach oraz obowiązek ochrony zdrowia i życia Pracowników poprzez zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków pracy

zarządzam, co następuje:

§1. Z dniem 01 stycznia 2021 r., z uwagi na realizację zadań niezbędnych do zapewnienia pomocy obywatelom oraz innych zadań niezbędnych ze względu na przepisy prawa oraz potrzeby Starostwa Powiatowego w Ropczycach, mając na względzie ryzyko niezachowania ochrony informacji z zakresu danych osobowych i innych tajemnic prawnie chronionych, **wyłącza się z zastosowania polecenie pracy zdalnej w Starostwie Powiatowym w Ropczycach oraz w komórkach zamiejscowych Starostwa zlokalizowanych w Sędziszowie Młp..**

§2. 1. W związku z zagrożeniami związanymi z rozprzestrzenianiem się koronawirusa SARS-CoV-2, mając na względzie zapewnienie ciągłości działania Starostwa Powiatowego w Ropczycach, odpowiedzialność za stan bezpieczeństwa i higieny pracy w Starostwie Powiatowym w Ropczycach oraz obowiązek ochrony zdrowia i życia Pracowników poprzez zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków pracy, **z dniem 04 stycznia 2021 r.** wprowadza się rotacyjny system pracy dla pracowników Starostwa Powiatowego w Ropczycach (dalej: Starostwa), którzy realizują swoje obowiązki w siedzibie Starostwa Powiatowego w Ropczycach, ul. Konopnickiej 5 oraz w komórkach zamiejscowych w Sędziszowie Młp., zgodnie z harmonogramem opracowanym odpowiednio przez kierowników poszczególnych komórek organizacyjnych, komórki organizacyjne podległe bezpośrednio Staroście, Wicestaroście, Etatowemu Członkowi Zarządu oraz samodzielne stanowiska pracy.

2. Rotacyjny system pracy polega na pozostawaniu w gotowości do pracy w godzinach pracy Starostwa w kontakcie telefonicznym z bezpośrednio przełożonym, z możliwością wezwania do stawienia się w miejscu świadczenia pracy – siedzibie Starostwa, z zachowaniem prawa do pełnego wynagrodzenia.

3. System rotacyjny przeprowadzany jest w systemie tygodniowym (tj. stała grupa pracowników danej komórki wyznaczona do realizacji przypisanych zadań w miejscu pracy w danym tygodniu). Zmiana grupy pracowników realizujących zadania w siedzibie Starostwa następuje po każdym tygodniu pracy w cyklu poniedziałek-piątek.

4. Dyrektorzy wydziałów, kierownicy referatów, biur, pracownicy komórek organizacyjnych podlegli bezpośrednio Staroście, Wicestaroście, Etatowemu Członkowi Zarządu wyznaczają pracowników wykonujących zadania w siedzibie Starostwa w systemie tygodniowym wskazanym w pkt 3, mając na względzie minimalną obsadę niezbędną do prawidłowej i efektywnej realizacji zadań.

Tygodniowy harmonogram za okres od 04.01.2021 r. do 10.01.2021 r. powinien zostać przedłożony do Wydziału Organizacyjnego i Kadr do dnia 31.12.2020 r. do godz. 12.00, harmonogramy za pozostałe okresy tygodniowe - do co piątek do godz. 14.00. Wzór harmonogramu stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

5. Tygodniowy harmonogram pracy w razie wystąpienia zdarzeń uniemożliwiających jego realizację podlega aktualizacji. Zaktualizowany harmonogram należy przedłożyć niezwłocznie do Wydziału Organizacyjnego i Kadr.

6. Bezpośrednio przełożeni poszczególnych komórek organizacyjnych zobowiązani są do bieżącego monitorowania możliwości pracy nadzorowanej komórki pod kątem zapewnienia ciągłości jej pracy.

7. Wszystkich pracowników wykonujących pracę w systemie rotacyjnym zobowiązuje w godzinach pracy Starostwa do pozostawania w kontakcie telefonicznym z bezpośrednio przełożonym oraz złożenia stosownych oświadczeń o udostępnieniu kontaktu telefonicznego (prywatnego numeru telefonu) do użytku służbowego. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§3. Niniejsze zarządzenie podlega ogłoszeniu poprzez jego umieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa oraz na tablicy ogłoszeń.

§4. Wykonanie zarządzenia powierzam Wicestaroście Powiatu, Etatowemu Członkowi Zarządu, Sekretarzowi Powiatu, Skarbnikowi Powiatu, dyrektorom wydziałów, kierownikom referatów, biur, samodzielny stanowiskom pracy.

§5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 01 stycznia 2021 r. i obowiązuje do dnia 17 stycznia 2021 r. włącznie.

STAROSTA

Witold Darlak

Załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr 105/2020
Starosty Powiatu Ropczycko-Sędziszowskiego z dnia 23.12.2020 r.

HARMONOGRAM CZASU PRACY PRACOWNIKÓW WYKONUJĄCYCH ZADANIA W SIEDZIBIE STAROSTWA POWIATOWEGO W ROPCZYCACH

.....
Komórka organizacyjna/samodzielne stanowisko pracy

Lp.	imię i nazwisko pracownika wykonującego pracę w siedzibie Starostwa	Data wykonywania pracy	uwagi

Ropczyce, dnia.....

.....
podpis i pieczęć
kierownika komórki organizacyjnej

Załącznik nr 2 do Zarządzenia Nr 105/2020
Starosty Powiatu Ropczycko-Sędziszowskiego z dnia 23.12.2020 r.

Ropczyce, dnia 2020 r.

.....
imię i nazwisko pracownika

.....
nazwa komórki organizacyjnej

.....
miejsce zamieszkania

Pan
Witold Darlak
Starosta Powiatu Ropczycko-Sędziszowskiego

W związku z Zarządzeniem Nr 105/2020 Starosty Powiatu Ropczycko-Sędziszowskiego z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawach organizacyjno-kadrowych oraz w nawiązaniu do sporządzonego harmonogramu czasu pracy pracowników, oświadczam, że w okresie, w którym nie będę wykonywał/a pracy w siedzibie Starostwa Powiatowego w Ropczycach pozostaję w gotowości do świadczenia pracy w miejscu zamieszkania j. w. pod numerem telefonu

.....
czytelny podpis pracownika