

Zarządzenie Nr 112/2020
Starosty Powiatu Ropczycko – Sędziszowskiego
w Ropczycach z dnia 30 grudnia 2020 r.

w sprawie:

wprowadzenia zmiany do Zarządzenia nr 12/2020 Starosty Powiatu Ropczycko – Sędziszowskiego z dnia 18 marca 2020r. dotyczącego wprowadzenia „ Polityki Ochrony Danych Osobowych w Starostwie Powiatowym w Ropczycach”

Na podstawie art. 34 ust. 1 i art. 35 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (tj. Dz. U. z 2020 r., poz. 920), w związku z art. 24 ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119, s. 1)

zarządzam co następuje;

§ 1. W „Polityce Ochrony Danych Osobowych w Starostwie Powiatowym w Ropczycach” stanowiącej załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 12/2020 Starosty Powiatu Ropczycko – Sędziszowskiego z dnia 18 marca 2020 r. wprowadza się następujące zmiany:

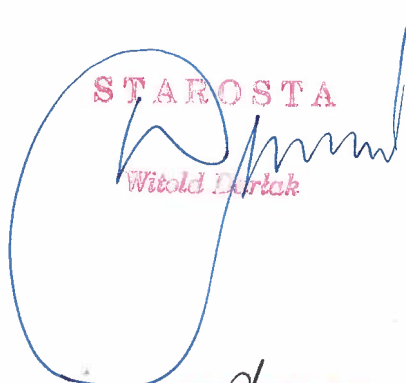
- 1) W rozdziale III § 12 Zarządzanie bezpieczeństwem przetwarzania dodaje się ustęp 28 w brzmieniu:

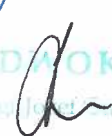
„ 28. Zasady ochrony danych osobowych w systemie Elektronicznego Obiegu Dokumentów określone zostały w załączniku nr 12 do niniejszej polityki ”

§ 2. Załącznik nr 12 do Polityki Ochrony Danych Osobowych w Starostwie Powiatowym w Ropczycach „Zasady ochrony danych osobowych w systemie EOD” otrzymuje brzmienie określone w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Pozostała treść „Polityki Ochrony Danych Osobowych w Starostwie Powiatowym w Ropczycach nie ulega zmianie.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


STAROSTA
Witold Durlak


ADWOKAT
Mirosław Jędrzejczyk

*Załącznik nr 1
do Zarządzenia nr 112/2020
Starosty Powiatu Ropczycko – Sędziszowskiego w Ropczycach
z dnia 30 grudnia 2020 r.*

Załącznik nr 12 do Polityki Ochrony Danych Osobowych w Starostwie Powiatowym w Ropczycach.

**Zasady ochrony danych osobowych w systemie Elektronicznego Obiegu Dokumentów
(EOD)**

§ 1

1. Każdy użytkownik systemu EOD:
 - 1) jest zobowiązany posiadać upoważnienie do przetwarzania danych osobowych nadane przez Administratora Danych Osobowych,
 - 2) zobowiązał się do zachowania w poufności danych osobowych,
 - 3) przetwarza dane osobowe zgodnie z indywidualnym zakresem obowiązków i nadanymi uprawnieniami,
 - 4) zapoznał się z przepisami o ochronie danych osobowych oraz obowiązującymi w tym zakresie procedurami i instrukcjami wdrożonymi w Starostwie Powiatowym w Ropczycach
2. Sprawy związane z przygotowywaniem i rejestracją upoważnień, o których mowa w ust. 1 prowadzi IOD.

§ 2

1. Założenie konta nowemu użytkownikowi następuje na wniosek złożony przez Dyrektora Wydział/ Kierownika Referatu i Wydziału Organizacyjnego i Kadr. Wydział Organizacyjny i Kadr informuje o nowym użytkowniku IOD i ASI.
2. Założenie nowego konta użytkownika w EOD poprzedzone jest wydaniem użytkownikowi właściwego upoważnienia.
3. Konto w systemie EOD jest zakładane przez ASI na podstawie złożonego wniosku którego wzór został określony w „Instrukcji zarządzania systemami informatycznymi służącymi do przetwarzania danych osobowych w Starostwie Powiatowym w Ropczycach”
4. Każdemu użytkownikowi jest przypisany w systemie indywidualny identyfikator oraz hasło dostępu umożliwiające jednoznaczną identyfikację użytkownika.
5. Przez konto w EOD rozumiane jest imię, nazwisko, stanowisko, login i hasło oraz uprawnienia określone przez przełożonego. Procedury zmiany haseł określone są w § 5 Regulaminu Ochrony Danych Osobowych w Starostwie Powiatowym w Ropczycach.

§ 3

1. System EOD odzwierciedla wszystkie czynności wykonywane przez użytkowników.

2. Każdy pracownik upoważniony do obsługi EOD podlega przeszkoleniu w zakresie obsługi oprogramowania EOD oraz zasad postępowania przy pracy z aplikacją.
3. Każdy użytkownik zobowiązany jest do logowania się do systemu EOD używając wyłącznie własnego loginu i hasła. Niedozwolone jest logowanie się na konto innego użytkownika. Logowanie się do systemu na konto innego użytkownika traktowane jest jako nieuprawniony dostęp.
4. W systemie EOD możliwa jest praca w trybie zastępstw. Zastępstwa mogą być ustawione w następujący sposób:
 - zastępstwo do własnego konta może ustawić użytkownik samodzielnie,
 - ASI może ustawić zastępstwo na wniosek pracownika lub przełożonego,
 - zastępstwo może ustawić przełożony swoim podwładnym.Zastępujący musi posiadać takie same uprawnienia wynikające z posiadanego upoważnienia do przetwarzania danych osobowych jak pracownik zastępowany.
5. Do logowania się w zastępstwie na konta innych użytkowników w celach serwisowych uprawnieni są pracownicy Referatu Informatycznego.
6. Każdy użytkownik zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy własnych haseł dostępu do systemu EOD oraz pinu do podpisu elektronicznego, także po upływie ich ważności.
7. Konto użytkownika systemu jest usuwane lub blokowane w przypadku cofnięcia, wygaśnięcia lub upływu okresu na jaki były nadane uprawnienia do systemu lub zakończenia zatrudnienia w Starostwie Powiatowym w Ropczycach.
8. Identyfikator użytkownika nie podlega zmianie i nie może być ponownie przydzielony innemu użytkownikowi po utracie ważności.
9. Usunięcia lub blokady konta dostępu do systemu informatycznego dokonuje ASI.
10. Bezpośredni przełożony jest zobowiązany do pilnego zgłaszania (przed dokonaniem planowanej zmiany do Dyrektora Wydziału Organizacyjnego i Kadr oraz ASI i IOD wszelkich zmian na stanowiskach lub w strukturze organizacyjnej **mającej wpływ na zakres posiadanych upoważnień i uprawnień pracowników w systemie EOD**. W przypadku likwidacji stanowiska, w związku z odejściem z pracy pracownika lub reorganizacją, zmianą stanowiska bezpośredni przełożony jest zobowiązany i jest odpowiedzialny za dopilnowanie lub osobiste przekazanie spraw niezakończonych na inne stanowisko.

§ 4

1. Dane osobowe w systemie EOD są przetwarzane zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.
2. Użytkownik w systemie EOD stosuje się w szczególności do:

- 1) zasady integralności i poufności danych poprzez przetwarzanie danych w sposób zapewniający odpowiednie bezpieczeństwo, w tym ochronę przed niedozwolonym lub niezgodnym z prawem przetwarzaniem oraz przypadkową utratą, zniszczeniem lub uszkodzeniem,
- 2) zasady minimalizacji danych poprzez przetwarzanie danych adekwatnie, stosownie i w sposób ograniczony do celów.
3. Użytkownik podczas obiegu dokumentów, które wymagają wprowadzenia danych osobowych, w szczególności danych wrażliwych, wprowadza dane osobowe przy zachowaniu wszelkich zasad bezpieczeństwa ograniczając do nich dostęp.
4. Jeżeli podczas załatwiania sprawy w systemie EOD pracownik uzna, że dokument zawiera dane, które należy chronić np. dane wrażliwe, ogranicza dostęp i w tym celu może ten dokument dodatkowo oznaczyć poprzez zaznaczenie „dane wrażliwe”. Od tej chwili dostęp będzie ograniczony tylko do osób, które od momentu nałożenia ochrony będą występowały w obiegu dokumentów i będą miały w tym zakresie odpowiednie upoważnienie.

§ 5

1. Użytkownik systemu podczas przetwarzania danych osobowych stosuje zasadę czystego ekranu czyli ochronę ekranu przed wglądem osób nieuprawnionych.
2. Zasada czystego ekranu może polegać na blokowaniu stacji roboczej podczas czasowego opuszczenia stanowiska pracy w celu uniemożliwienia osobom niepowołanym wglądu do danych wyświetlanych na monitorach komputerowych.
3. Zakończenie pracy na stacji roboczej wymaga wylogowania się z systemu i wyłączenia komputera.

§ 6

1. Do zasad bezpieczeństwa danych osobowych w systemie EOD nieokreślonych w niniejszym dokumencie stosuje się zasady uregulowane w Polityce Ochrony Danych Osobowych, Regulaminie ochrony danych osobowych oraz Instrukcji zarządzania systemami informatycznymi służącymi do przetwarzania danych osobowych w Starostwie Powiatowym w Ropczycach”
2. Bezpieczeństwo systemu informatycznego EOD ze strony technicznej oraz ciągłość działania zapewnia Referat Informatyczny

STAROSTA
Witold Darteł