

**Zarządzenie Nr 39/2021**  
**Starosty Ropczycko-Sędziszowskiego**  
**z dnia 12 kwietnia 2021 r.**

**w sprawie ustalenia dni wolnych od pracy dla pracowników Starostwa Powiatowego w Ropczycach.**

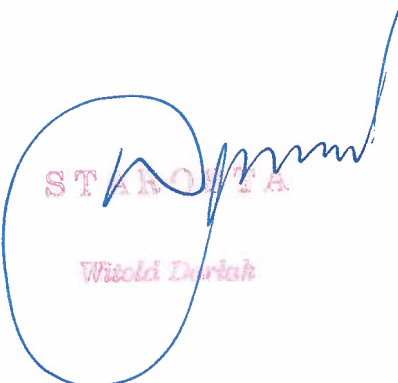
Na podstawie art. 130 § 2 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku - Kodeks pracy (j.t. Dz. U. z 2020 r., poz. 1320 ze zmianami) oraz art. 34 ust. 1 i art. 35 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U z 2020 r. poz.920)

**zarządzam, co następuje:**

**§ 1.** 1. W związku z przypadającym w dniu **01 maja 2021 r.** świętem przypadającym w innym dniu niż niedziela, ustalam jeden dodatkowy dzień wolny od pracy dla pracowników Starostwa Powiatowego w Ropczycach.  
2. Dzień wolny od pracy, o którym mowa w ust. 1 zostanie udzielony pracownikowi na podstawie pisemnego wniosku, stanowiącego załącznik do zarządzenia.  
3. Dodatkowy dzień wolny należy wykorzystać w miesiącu maju 2021 r.  
4. Wnioski o udzielenie dnia wolnego od pracy należy przekazać do Wydziału Organizacyjnego i Kadr do dnia 30 kwietnia 2021 r.

**§ 2.** Wykonanie Zarządzenia powierza się Dyrektorowi Wydziału Organizacyjnego i Kadr.

**§ 3.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

  
STAROSTA  
Witold Dorka

Ropczyce, dnia.....

.....  
(nazwisko i imię wnioskodawcy)

.....  
(stanowisko służbowe)

### **Starosta Ropczycko-Sędziszowski**

Na podstawie art. 130 § 2 Kodeksu pracy proszę o udzielenie dnia wolnego od pracy  
w dniu ..... za święto przypadające w sobotę tj. 01 maja 2021 roku.

Zastępował /a mnie będzie.....  
(imię i nazwisko, stanowisko służbowe, podpis zastępującego)

.....  
(podpis wnioskodawcy)

Zgoda bezpośrednio przełożonego: .....

Akceptuję: .....

  
**STAROSTA**  
**Witold Dąbka**