

## **OGŁOSZENIE OTWARTEGO KONKURSU OFERT**

**Zarząd Powiatu Ropczycko-Sędziszowskiego ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w zakresie prowadzenia punktów nieodpłatnej pomocy prawnej, świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego wraz z nieodpłatną mediacją oraz edukacji prawnej na terenie Powiatu Ropczycko-Sędziszowskiego w 2022 roku.**

### **I. RODZAJ ZADANIA**

1. Przedmiotem konkursu jest wyłonienie organizacji pozarządowej prowadzącej działalność pożytku publicznego, której zadaniem będzie prowadzenie jednego punktu nieodpłatnej pomocy prawnej i/lub jednego punktu świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego wraz z mediacją oraz powierzenie zadania z zakresu edukacji prawnej na terenie Powiatu Ropczycko-Sędziszowskiego, zgodnie z zapisami ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (t.j. Dz.U. z 2021 r., poz. 945), działających wg poniższego harmonogramu:

**1) Harmonogram działania punktu Nieodpłatnej Pomocy Prawnej** zlokalizowanego w mieście Sędziszów Młp. oraz w gminach: Iwierzycy, Ostrów i Wielopole Skrz.:

**Poniedziałek: od godz. 12<sup>30</sup> do 16<sup>30</sup>** - lokal biurowy zlokalizowany w budynku Domu Strażaka w Sędziszowie Młp. ul. 3-go Maja 25

**Wtorek: od godz. 9<sup>00</sup> do 13<sup>00</sup>** - lokal biurowy zlokalizowany w budynku Domu Strażaka w Sędziszowie Młp. ul. 3-go Maja 25

**Środa: od godz. 9<sup>00</sup> do 13<sup>00</sup>** - lokal biurowy zlokalizowany w siedzibie Urzędu Gminy w Ostrowie Nr 225.

**Czwartek: od godz. 9<sup>00</sup> do 13<sup>00</sup>** - lokal biurowy zlokalizowany w budynku gminnym Kulturalno-Oświatowym w Wielopolu Skrzyńskim Nr 244

**Piątek: od godz. 9<sup>00</sup> do 13<sup>00</sup>** - lokal biurowy zlokalizowany w budynku Urzędu Gminy Iwierzycy Nr 80

**2) Harmonogram działania punktu Nieodpłatnego Poradnictwa Obywatelskiego** zlokalizowanego w budynku Starostwa Powiatowego w Ropczycach, przy ul. Konopnickiej 5 oraz w budynku Domu Strażaka w Sędziszowie Młp., przy ul. 3-go Maja 25:

**Poniedziałek: od godz. 12<sup>30</sup> do 16<sup>30</sup>** lokal biurowy zlokalizowany w budynku Starostwa Powiatowego w Ropczycach,

**Wtorek: od godz. 12<sup>30</sup> do 16<sup>30</sup>** lokal biurowy zlokalizowany w budynku Starostwa Powiatowego w Ropczycach

**Środa: od godz. 9<sup>00</sup> do 13<sup>00</sup>** lokal biurowy zlokalizowany w budynku Domu Strażaka w Sędziszowie Młp.

**Czwartek: od godz. 9<sup>00</sup> do 13<sup>00</sup>** lokal biurowy zlokalizowany w budynku Domu Strażaka w Sędziszowie Młp.

**Piątek: od godz. 9<sup>00</sup> do 13<sup>00</sup>** - lokal biurowy zlokalizowany w budynku Domu Strażaka w Sędziszowie Młp.

2. W ramach prowadzenia punktów organizacja pozarządowa zobowiązana jest do:

1) **udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej obejmującej:**

- a) poinformowanie osoby uprawnionej o obowiązującym stanie prawnym oraz o przysługujących jej uprawnieniach lub spoczywających na niej obowiązkach, w tym w związku z toczącym się postępowaniem przygotowawczym, administracyjnym, sądowym lub sądowo-administracyjnym,
- b) wskazanie osobie uprawnionej sposobu rozwiązania jej problemu prawnego,
- c) sporządzenie projektu pisma w sprawach, o których mowa w pkt 1 i 2, z wyłączeniem pism procesowych w toczącym się postępowaniu przygotowawczym lub sądowym i pism w toczącym się postępowaniu sądowo-administracyjnym,
- d) sporządzenie projektu pisma o zwolnienie od kosztów sądowych lub ustanowienie pełnomocnika z urzędu w postępowaniu sądowym lub ustanowienie adwokata, radcy prawnego, doradcy podatkowego lub rzecznika patentowego w postępowaniu sądowo-administracyjnym oraz poinformowanie o kosztach postępowania i ryzyku finansowym związanym ze skierowaniem sprawy na drogę sądową,
- e) nieodpłatną mediację;

2) **świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego**, obejmującego działania dostosowane do indywidualnej sytuacji osoby uprawnionej, zmierzające do podniesienia świadomości tej osoby o przysługujących jej uprawnieniach lub spoczywających na niej obowiązkach oraz wsparcia w samodzielnym rozwiązywaniu problemu, w tym, w razie potrzeby, sporządzenie wspólnie z osobą uprawnioną planu działania i pomoc w jego realizacji. Nieodpłatne poradnictwo obywatelskie obejmuje w szczególności porady dla osób zadłużonych i porady z zakresu spraw mieszkaniowych oraz zabezpieczenia społecznego. Nieodpłatne poradnictwo obywatelskie obejmuje również nieodpłatną mediację;

3) **Nieodpłatna mediacja obejmuje:**

- a) poinformowanie osoby uprawnionej o możliwościach skorzystania z polubownych metod rozwiązywania sporów,
- b) przygotowanie projektu umowy o mediację lub wniosku o przeprowadzenie mediacji,
- c) przygotowanie projektu wniosku o przeprowadzenie postępowania mediacyjnego w sprawie karnej,
- d) przeprowadzenie mediacji,
- e) udzielenie pomocy w sporządzeniu do sądu wniosku o zatwierdzenie ugody zawartej przed mediatorem.

Nieodpłatną mediację prowadzi mediator. Nieodpłatna mediacja może być prowadzona pomiędzy stronami dążącymi do polubownego rozwiązania sporu, Stroną inicjującą przeprowadzenie nieodpłatnej mediacji może być wyłącznie osoba uprawniona.

W sprawach nieuregulowanych ustawą o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej do nieodpłatnej mediacji stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. — Kodeks postępowania cywilnego (Dz.U. z 2020 r., poz. 1575) o mediacji.

W przypadku nieodpłatnej mediacji zakłada się, że będzie ona prowadzona w zależności od bieżącego zapotrzebowania czyli zgłoszonych przez osoby uprawnione potrzeb. Nieodpłatna mediacja ma być przeprowadzona w razie potrzeby w każdej lokalizacji Punktu. Jedno spotkanie z mediatorem poświęcone nieodpłatnej mediacji w zakresie, o którym mowa w art. 4a ust. 1 pkt 4 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (tj. w zakresie przeprowadzania mediacji), podczas dyżuru nie może przekroczyć połowy czasu trwania dyżuru.

3. Ponadto w ramach umowy, organizacji pozarządowej powierza się jednocześnie zadania z zakresu edukacji prawnej, realizowane w związku z problemami zgłaszanymi w trakcie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.

**Edukacja prawna** obejmuje działania edukacyjne zmierzające do zwiększenia świadomości prawnej społeczeństwa, dotyczące w szczególności upowszechniania wiedzy o:

- prawach i obowiązkach obywatelskich;

- działalności krajowych i międzynarodowych organów ochrony prawnej;
- mediacji oraz sposobach polubownego rozwiązywania sporów;
- możliwościach udziału obywateli w konsultacjach publicznych oraz procesie stanowienia prawa;
- dostępie do nieodpłatnej pomocy prawnej i nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.

W ofercie organizacja pozarządowa powinna zawrzeć propozycje działań w zakresie edukacji prawnej i związane z tym koszty w ramach przewidzianych na ten cel środków.

W umowie Starosta może określić preferowane formy realizacji zadań z zakresu edukacji prawnej.

## **II. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW FINANSOWYCH PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ ZADANIA**

Na realizację zadania w 2022 r. przeznacza się kwotę 120 120 zł (słownie: sto dwadzieścia tysięcy sto dwadzieścia złotych) na wynagrodzenia oraz kwotę 5 940 zł (słownie: pięć tysięcy dziewięćset czterdzieści złotych) na edukację prawną tj.:

- 1) na prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej kwotę 63.030,00 zł w tym 60.060, 00 zł na prowadzenie nieodpłatnej pomocy prawnej oraz 2970,00 zł na zadanie z zakresu edukacji prawnej;
- 2) na prowadzenie punktu świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego kwotę 63.030,00 zł w tym 60.060,00 zł na świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, a 2970,00 zł na zadanie z zakresu edukacji prawnej.

## **III. PODMIOTY UPRAWNIONE DO ZŁOŻENIA OFERTY**

1. W konkursie mogą brać udział organizacje pozarządowe, o których mowa w art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2019 r., poz. 688 z późn. zm.).
2. O powierzenie prowadzenia punktu na obszarze powiatu może ubiegać się organizacja pozarządowa, w zakresie o którym mowa w art. 4 ust. 1 pkt 1b i 22a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, wpisana na listę, o której mowa w art. 11d ust. 1 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej, prowadzoną przez właściwego wojewodę, w zakresie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.
3. O powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej mogą ubiegać się oferenci, którzy spełniają łącznie następujące kryteria:
  - 1) prowadzą działalność statutową w zakresie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej oraz zwiększania świadomości prawnej społeczeństwa zgodnie z art. 4 ust. 1 pkt 1b ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
  - 2) posiadają co najmniej dwuletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych lub informacji prawnych;
  - 3) przedstawiają zawarte umowy lub promesy ich zawarcia z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym lub osobą, o której mowa w art. 11 ust. 3 pkt 2 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej;
  - 4) dają gwarancję należytego wykonania zadania, przez złożenie pisemnego zobowiązania, w szczególności w zakresie zapewnienia:
    - poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej i jej dokumentowaniem,
    - profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej,
    - przestrzegania zasad etyki przy udzielaniu nieodpłatnej pomocy prawnej, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów,



- opracowali i stosują standardy obsługi i wewnętrzny system kontroli jakości udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej.
4. O powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego mogą ubiegać się oferenci, którzy spełniają łącznie następujące kryteria:
    - 1) prowadzą działalność statutową w zakresie udzielania nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego zgodnie z art. 4 ust. 1 pkt 22a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
    - 2) posiadają co najmniej dwuletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się ze świadczeniem poradnictwa obywatelskiego, nabyte w okresie pięciu lat bezpośrednio poprzedzających złożenie wniosku, lub co najmniej dwuletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych, informacji prawnych lub świadczeniem nieodpłatnego poradnictwa;
    - 3) posiadają umowę zawartą z osobą, o której mowa w art. 11 ust. 3a ustawy w brzmieniu obowiązującym od dnia 01.01.2022 r.;
    - 4) dają gwarancję należytego wykonania zadania, przez złożenie pisemnego zobowiązania, w szczególności w zakresie zapewnienia:
      - poufności w związku ze świadczeniem nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego i jego dokumentowaniem,
      - profesjonalnego rzetelnego świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego,
      - przestrzegania zasad etyki przy świadczeniu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów;
      - opracowali i stosują standardy obsługi i wewnętrzny system kontroli jakości świadczonego nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.
  5. O powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego nie może ubiegać się organizacja pozarządowa, która w okresie dwóch lat poprzedzających przystąpienie do otwartego konkursu ofert nie rozliczyła się z dotacji przyznanej na wykonanie zadania publicznego lub wykorzystała dotację niezgodnie z celem jej przyznania, jak również organizacja pozarządowa, z którą Starosta rozwiązał umowę. Termin dwóch lat biegnie odpowiednio od dnia rozliczenia się z dotacji i zwrotu nienależnych środków wraz z odsetkami albo rozwiązania umowy.
  6. Dopuszcza się możliwość wyboru więcej niż jednej oferty.

#### **IV. ZASADY PRYZNAWANIA DOTACJI**

1. Zasady przyznawania dotacji na realizację zadania określają przepisy:
  - 1) ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (t.j. Dz.U. z 2021 r., poz. 945);
  - 2) ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2020 r., poz. 1057);
  - 3) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2021 r., poz. 305).
2. Dotacja przyznana organizacji pozarządowej zostanie przekazana po zawarciu umowy o wykonanie zadania publicznego na warunkach w niej określonych.

#### **V. TERMIN I WARUNKI REALIZACJI ZADANIA**

1. Organizacja pozarządowa przedłoży kserokopie decyzji Wojewody o wpisaniu na listę organizacji pozarządowych uprawnionych do prowadzenia punktów na obszarze Województwa Podkarpackiego ze wskazaniem zakresu udzielania pomocy (dokument potwierdzony za zgodność z oryginałem).

2. Zadania objęte konkursem winny być wykonywane **od 1 stycznia 2022 r. do 31 grudnia 2022 r.** (nie dopuszcza się przerw w funkcjonowaniu punktów, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy).
3. Nieodpłatna pomoc prawna oraz nieodpłatne poradnictwo obywatelskie powinny być świadczone w wymiarze 5 dni w tygodniu, przez co najmniej 4 godziny dziennie w lokalach wyznaczonych przez powiat.
4. W przypadku, gdy liczba osób uprawnionych, którym ma zostać udzielona nieodpłatna pomoc prawna lub świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie, uniemożliwia sprawne umawianie terminów wizyt w punktach na obszarze powiatu, czas trwania dyżuru może ulec wydłużeniu do co najmniej 5 godzin dziennie we wszystkich punktach na obszarze powiatu. Wydłużenie czasu trwania dyżuru następuje na żądanie starosty i nie powoduje zwiększenia środków przeznaczonych na realizację zadania w danym roku. Możliwość wydłużenia czasu trwania dyżuru w trakcie roku określa się jako jeden z warunków otwartego konkursu ofert.
5. Osobom ze znaczną niepełnosprawnością ruchową, które nie mogą stawić się w punkcie osobiście, oraz osobom doświadczającym trudności w komunikowaniu się, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 2011 r. o języku migowym i innych środkach komunikowania się (Dz.U. z 2017 r. poz. 1824), może być udzielana nieodpłatna pomoc prawna lub świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie, także poza punktem albo za pośrednictwem środków porozumiewania się na odległość. Udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w sytuacji, o którym mowa w zdaniu poprzednim, nie powoduje zwiększenia środków przeznaczonych na realizację zadania w danym roku.
6. W przypadku obowiązywania stanu zagrożenia epidemicznego, stanu epidemii albo wprowadzenia stanu nadzwyczajnego udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego może odbywać się za pośrednictwem środków porozumiewania się na odległość oraz poza lokalem punktu. W takim przypadku do świadczenia pomocy stosuje się odpowiednio przepisy mające zastosowanie do osób, o których mowa w ust. 5.
7. Ponadto w ramach umowy, organizacji pozarządowej powierza się zadania z zakresu edukacji prawnej, realizowane w związku z problemami zgłaszanymi w trakcie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, w wymiarze co najmniej jednego zadania na rok na każdy punkt. W umowie starosta może określić preferowane formy realizacji zadań z zakresu edukacji prawnej.
8. Nieodpłatnej pomocy prawnej udzielać może:
  - 1) adwokat i radca prawny;
  - 2) doradca podatkowy (w zakresie prawa podatkowego z wyłączeniem spraw podatkowych związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej);
  - 3) osoba, która:
    - ukończyła wyższe studia prawnicze i uzyskała tytuł magistra lub zagraniczne studia prawnicze uznane w Rzeczypospolitej Polskiej,
    - posiada co najmniej trzyletnie doświadczenie w wykonywaniu wymagających wiedzy prawniczej czynności bezpośrednio związanych ze świadczeniem pomocy prawnej,
    - korzysta z pełni praw publicznych oraz ma pełną zdolność do czynności prawnych,
    - nie była karana za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe.
9. Nieodpłatne poradnictwo obywatelskie może świadczyć osoba, która:
  - 1) posiada wykształcenie wyższe;
  - 2) ukończyła z oceną pozytywną szkolenie z zakresu świadczenia poradnictwa obywatelskiego albo posiada doświadczenie w świadczeniu poradnictwa obywatelskiego i uzyskała zaświadczenie potwierdzające posiadanie wiedzy i umiejętności w tym zakresie wydane przez podmiot uprawniony do prowadzenia szkolenia oraz kursu doszkalającego, o którym mowa w art. 11 a ust. 2 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej;
  - 3) spełnia wymogi, o których mowa w art. 11 ust. 3 pkt 2 lit. c i d ustawy.

10. Mediatorem może być osoba wpisana na listę stałych mediatorów prowadzoną przez prezesa sądu okręgowego, o której mowa w ustawie z dnia 27 lipca 2001 r. Prawo o ustroju sądów powszechnych (Dz.U. z 2020 r. poz. 365), lub wpisana na listę mediatorów prowadzoną przez organizację pozarządową w zakresie swoich zadań statutowych lub uczelnię, o której mowa w ustawie z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego, o której informację przekazano prezesowi sądu okręgowego.

## VI. ZASADY SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę realizacji zadania należy sporządzić według wzoru, stanowiącego załącznik Nr 1 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018 r., poz. 2057).
2. Do oferty należy załączyć następujące dokumenty (w przypadku kopii każda ze stron powinna być potwierdzona za zgodność z oryginałem przez upoważnione osoby reprezentujące dany podmiot):
  - 1) kopię aktualnego statutu podmiotu;
  - 2) kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego (KRS) lub innego rejestru/ewidencji potwierdzający status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących, zgodny ze stanem faktycznym i prawnym, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
  - 3) sprawozdanie merytoryczne i finansowe za ostatni rok (bilans, rachunek wyników lub rachunek zysków i strat, informacja dodatkowa);
  - 4) zawarte umowy lub promesy ich zawarcia z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym lub osobą, o której mowa w art. 11 ust. 3 pkt 2 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej oraz osobami, które będą świadczyć nieodpłatne poradnictwo obywatelskie lub świadczenie nieodpłatnej mediacji;
  - 5) kserokopię decyzji Wojewody o wpisaniu na listę organizacji pozarządowych uprawnionych do prowadzenia punktów na obszarze Województwa Podkarpackiego (dokument potwierdzony za zgodność z oryginałem);
  - 6) dokumenty potwierdzające posiadanie co najmniej dwuletniego doświadczenia w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych, informacji prawnych lub świadczeniem poradnictwa obywatelskiego;
  - 7) oświadczenie o zapewnieniu zastępstwa w przypadku wystąpienia przeszkody w realizacji zadania;
  - 8) pełnomocnictwo lub upoważnienie do składania w imieniu oferenta oświadczeń woli (jeśli dotyczy);
  - 9) pisemne zobowiązanie do:
    - zapewnienia poufności w związku ze świadczeniem nieodpłatnego poradnictwa prawnego lub obywatelskiego i jego dokumentowaniem,
    - zapewnienia profesjonalnego i rzetelnego świadczenia nieodpłatnego poradnictwa prawnego lub obywatelskiego,
    - przestrzegania zasad etyki przy świadczeniu nieodpłatnego poradnictwa prawnego lub obywatelskiego, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów,
    - dokumentu opisującego standardy obsługi i wewnętrzny system kontroli jakości, świadczonej nieodpłatnej pomocy prawnej lub poradnictwa obywatelskiego;
  - 10) organizacja pozarządowa ubiegająca się o powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego dołącza zaświadczenia potwierdzające ukończenie szkoleń z oceną pozytywną z zakresu świadczenia poradnictwa obywatelskiego osób, które będą świadczyć poradnictwo obywatelskie,
  - 11) organizacja pozarządowa, w ramach oferty może przedstawić dodatkowo porozumienia o wolontariacie zawarte z osobami, które będą wykonywały świadczenia w ramach prowadzonego punktu, w tym służyły asystą osobom mającym trudność w samodzielnej realizacji porady, w szczególności z powodu niepełnosprawności, podeszłego wieku albo innych okoliczności życiowych.



3. Oferty powinny zostać przygotowane w języku polskim wg wzoru określonego w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018 r., poz. 2057).
4. Oferty należy składać za pośrednictwem poczty na adres: Starostwo Powiatowe w Ropczycach, ul. Konopnickiej 5, 39-100 Ropczyce lub osobiście w Kancelarii Ogólnej Starostwa Powiatowego w Ropczycach (pokój nr 102) w godzinach urzędowania w zamkniętej kopercie z napisem: „Otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w zakresie prowadzenia punktów nieodpłatnej pomocy prawnej, świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego wraz z mediacją oraz edukacji prawnej na terenie Powiatu Ropczycko-Sędziszowskiego w 2022 roku z dopiskiem „prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej” lub „prowadzenie punktu świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego””.
5. Oferty na prowadzenie poszczególnych punktów należy składać w odrębnych kopertach, przy czym w przypadku składania ofert na prowadzenie obu punktów, wymagane w ogłoszeniu załączniki można dołączyć tylko do jednej oferty.
6. Oferty należy składać w terminie do dnia **5 listopada 2021 roku do godziny 15<sup>30</sup>**. Decyduje data wpływu do Starostwa Powiatowego w Ropczycach, a nie data stempla pocztowego.
- 4 Nie będą przyjmowane oferty przesłane drogą elektroniczną lub faksem.
- 5 Oferty niekompletne, nieczytelne, w innym języku niż język polski lub złożone po terminie zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.
- 6 Oferta winna być podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie ze statutem lub innym dokumentem lub rejestrem określającym sposób reprezentacji wraz z pieczętkami imiennymi, a w przypadku ich braku wymagane są czytelne podpisy oraz pieczętka nagłówkowa oferenta.  
Nie przewiduje się możliwości uzupełniania oferty, która została złożona w stanie niekompletnym.

## VII. KRYTERIA I TRYB STOSOWANY PRZY DOKONYWANIU WYBORU OFERTY

1. Do oceny formalnej i merytorycznej ofert złożonych w ogłoszonym konkursie Zarząd Powiatu Ropczycko-Sędziszowskiego powoła Komisję konkursową.
2. Złożone oferty podlegać będą ocenie formalnej w oparciu o wymagania wskazane w niniejszym ogłoszeniu, której dokona Komisja konkursowa na karcie oceny formalnej stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia.
3. Odrzuca się oferty i pozostawia bez rozpatrzenia:
  - 1) złożone na drukach innych niż wskazane w niniejszym ogłoszeniu;
  - 2) złożone po terminie;
  - 3) których termin realizacji zadania jest inny niż w ogłoszeniu;
  - 4) dotyczące zadania, które nie jest objęte celami statutowymi organizacji składającej ofertę;
  - 5) złożone przez podmiot nieuprawniony;
  - 6) nie dotyczące pod względem merytorycznym zadania wskazanego w ogłoszeniu;
  - 7) podpisane przez osoby nieupoważnione;
  - 8) złożone bez dokumentów, o których mowa w dziale VI.
4. Po odrzuceniu ofert nie spełniających wymogów formalnych, Komisja dokona oceny merytorycznej pozostałych ofert według kryteriów stanowiących załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia, przyznając każdej ofercie odpowiednią ilość punktów.
5. Komisja konkursowa dokona wyboru oferty (maksymalnie 60 pkt) i ze swoich prac sporządzi protokół, który zostanie przedstawiony Zarządowi Powiatu.
6. W przypadku, gdy nie wpłynie żadna oferta na powierzenie prowadzenia punktów nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego lub złożone oferty nie będą spełniać wymaganych kryteriów (w tym w zakresie nie wykazania odpowiednich kwalifikacji do świadczenia takiego poradnictwa), prowadzenie punktów powierzy się organizacji, która przedstawi najwyższej ocenioną ofertę na prowadzenie nieodpłatnej pomocy prawnej.

Organizacje pozarządowe składające oferty powinny zadeklarować czy będą zainteresowane prowadzeniem większej liczby punktów nieodpłatnej pomocy prawnej.

## VIII. WYBÓR OFERT

1. Ostateczną decyzję o wyborze ofert i przyznaniu bądź odmowie przyznania dotacji podejmuje Zarząd Powiatu Ropczycko-Sędziszowskiego w formie uchwały, po zapoznaniu się z protokołem Komisji w ciągu miesiąca od daty składania ofert.
2. Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną ogłoszone niezwłocznie na stronie internetowej Powiatu Ropczycko-Sędziszowskiego, Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w Starostwie Powiatowym w Ropczycach. Od uchwały Zarządu Powiatu Ropczycko-Sędziszowskiego w sprawie wyboru ofert nie ma zastosowania tryb odwoławczy.

## IX. WARUNKI REALIZACJI ZADANIA

## XI. INFORMACJE KOŃCOWE

1. Dotacja nie może być wykorzystana na zobowiązania powstałe przed datą podpisania umowy z powiatem ropczycko-sędziszowskim na realizację zadania.
2. W kwestiach nieuregulowanych powyższym ogłoszeniem mają zastosowanie przepisy ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie z dnia 24 kwietnia 2003 roku (Dz.U. z 2019 r., poz. 688, poz. 1570 z późn. zm.)
3. Zarząd Powiatu Ropczycko-Sędziszowskiego zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania konkursowego na każdym jego etapie lub rozwiązania ze skutkiem natychmiastowym umowy na świadczenie nieodpłatnej pomocy prawnej, świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego z organizacją wyłonioną w ww. postępowaniu konkursowym — w przypadku uchwalenia prezydenckiego projektu ustawy o zmianie ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej oraz niektórych innych ustaw, a tym samym zmiany zasad organizacji nieodpłatnej pomocy prawnej i powierzenia jej świadczenia organizacjom pozarządowym w roku 2022.
4. Na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), Administratorem danych osobowych zawartych w przesłanych ofertach, jest Starosta Ropczycko-Sędziszowski. Dane zostaną wykorzystane na potrzeby przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego w zakresie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej oraz punktu świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego na terenie powiatu ropczycko-sędziszowskiego w 2022 roku.
5. Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do przeprowadzenia i rozliczenia zadania i przetwarzane zgodnie z przepisami Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz.U. z 2011 r., nr 11, poz. 67) przez trzy lata.

Przewodniczący Zarządu  
  
Witold Dariał



**Karta oceny formalnej**

**Rodzaj zadania publicznego:** udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej na terenie powiatu ropczycko-sędziszowskiego w 2022 roku

**Nazwa zadania publicznego:** prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej/ prowadzenie punktu świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego

Oferta nr .....

Podmiot składający ofertę: .....

| <b>Formalna ocena oferty</b>                                                                                                                                                                        | <b>TAK</b> | <b>NIE</b> |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------|
| 1. Oferta została złożona zgodnie z terminem zawartym w ogłoszeniu                                                                                                                                  |            |            |
| 2. Oferta została złożona przez podmiot uprawniony                                                                                                                                                  |            |            |
| 3. Oferta została złożona przez podmiot uprawniony                                                                                                                                                  |            |            |
| 4. Oferta odpowiada rodzajowi i terminowi realizacji zadania wskazanego w ogłoszeniu konkursowym                                                                                                    |            |            |
| 5. Oferta została prawidłowo wypełniona                                                                                                                                                             |            |            |
| 6. Oferta jest prawidłowo podpisana przez upoważnionego przedstawiciela/przedstawicieli oferenta                                                                                                    |            |            |
| 7. Zadanie jest zgodne ze statutem podmiotu                                                                                                                                                         |            |            |
| 8. Oferta jest kompletna (zawiera wszystkie wymagane w ogłoszeniu załączniki i podpisane lub potwierdzone za zgodność z oryginałem we właściwy sposób przez uprawnione osoby                        |            |            |
| a) odpis z KRS lub innego rejestru potwierdzającego status prawny oferenta,                                                                                                                         |            |            |
| b) statut organizacji pozarządowej                                                                                                                                                                  |            |            |
| c) kopia decyzji Wojewody Podkarpackiego o wpisaniu na listę, o której mowa w art. 11d ust. 1,                                                                                                      |            |            |
| d)                                                                                                                                                                                                  |            |            |
| e) sprawozdanie merytoryczne i finansowe za ostatni rok                                                                                                                                             |            |            |
| f) dokumenty potwierdzające posiadanie co najmniej dwuletniego doświadczenia                                                                                                                        |            |            |
| g) umowy lub promesy osób, które będą realizować zadania wskazane w ofercie, z którymi organizacja pozarządowa zawarła umowy w celu realizacji zadania na terenie powiatu ropczycko-sędziszowskiego |            |            |
| h) oświadczenie o zapewnieniu ciągłości udzielania npp/npo poprzez sprawnie funkcjonujący system zastępstw,                                                                                         |            |            |

|                                                                                                                                                                           |  |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
|                                                                                                                                                                           |  |  |
| h)pełnomocnictwo lub upoważnienie do składania w imieniu oferenta oświadczeń woli (jeśli dotyczy                                                                          |  |  |
| i) pisemne zobowiązanie do zapewnienia zasad opisanych w ust. 2 punkt 9) zasad składania ofert                                                                            |  |  |
| j) zaświadczenia potwierdzające ukończenie szkoleń z oceną pozytywną z zakresu świadczenia poradnictwa obywatelskiego osób, które będą świadczyć poradnictwo obywatelskie |  |  |
| k)porozumienia o wolontariacie zawarte z osobami, które będą wykonywały świadczenia w ramach prowadzonego punktu                                                          |  |  |

Oferta spełnia/ nie spełnia\* ocenę formalną i podlega/ nie podlega\* ocenie merytorycznej.

Podpisy członków Komisji konkursowej:

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....
6. ....
7. ....

\*niepotrzebne skreślić

Przewodniczący Zarządu  
  
Włod Dąbka

## Karta oceny merytorycznej

Rodzaj zadania: udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej, świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej na terenie powiatu ropczycko – sędziszowskiego w 2022 roku.

Nazwa zadania publicznego: prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej/ prowadzenie punktu świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego

Nr oferty .....

Nazwa podmiotu składającego ofertę: .....

| Lp.                                                                                                                    | Kryterium oceny                                                                                                                  | Punktacja | Liczba przyznanych punktów | Uwagi |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|----------------------------|-------|
| 1.                                                                                                                     | Kalkulacja kosztów realizacji zadania , w tym zasadność przedstawionych kosztów                                                  | 0-5       |                            |       |
| 2.                                                                                                                     | Kwalifikacje osób, przy udziale których realizowane będą zadania                                                                 | 0-15      |                            |       |
| 3.                                                                                                                     | Zapewnienie stabilności realizacji zadania, tj. należytej liczby osób uprawnionych do realizacji zadania                         | 0-10      |                            |       |
| 4.                                                                                                                     | Dotychczasowe doświadczenie oferenta w zakresie udzielania porad prawnych                                                        | 0-10      |                            |       |
| 5.                                                                                                                     | Dotychczasowa współpraca z jednostkami samorządu terytorialnego, w tym w zakresie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej | 0-5       |                            |       |
| 6.                                                                                                                     | Wkład osobowy, w tym praca społeczna członków organizacji i wolontariuszy                                                        | 0-5       |                            |       |
| 7.                                                                                                                     | Różnorodność w zakresie proponowanych form edukacji prawnej.                                                                     | 0-5       |                            |       |
| 8.                                                                                                                     | Zakładane rezultaty realizacji zadania                                                                                           | 0-5       |                            |       |
|                                                                                                                        | Liczba uzyskanych punktów                                                                                                        | Max. 60   |                            |       |
| Ocena minimalna, aby projekt oferty otrzymał rekomendację do dotacji: nie mniej niż 60 % oceny maksymalnej, tj. 36 pkt |                                                                                                                                  |           |                            |       |

Przewodniczący Zarządu

  
Witold Darłak

Data o podpis członka komisji konkursowej