

ZARZĄDZENIE Nr 4/2022
STAROSTY ROPCZYCKO - SĘDZISZOWSKIEGO
z dnia 5 stycznia 2022 r.

w sprawie ustalenia wzoru pieczętek nagłówkowych oraz pieczętek do podpisu stosowanych przez organy Powiatu Ropczycko – Sędziszowskiego i Starostwo Powiatowe w Ropczycach.

Na podstawie art. 34 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 920 z późn. zm.) w związku Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. Nr 14, poz. 67 z późn. zm.).

Zarządzam, co następuje:

§1. W Starostwie Powiatowym w Ropczycach stosowane są pieczętki nagłówkowe oraz imienne (podpisowe) według wzorów określonych w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§2. Na pieczętkach podpisowych nie stosuje się tytułów zawodowych i naukowych, chyba że przepis szczególny wyższego rzędu stanowi inaczej.

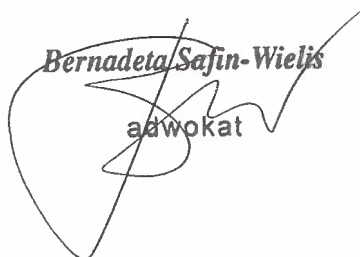
§3. Odrębne zarządzenie reguluje procedurę dot. trybu zamawiania, używania, przechowywania oraz kasacji pieczęci i pieczętek używanych przez organy Powiatu Ropczycko – Sędziszowskiego i Starostwo Powiatowe w Ropczycach.

§4. Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorom Wydziałów, Kierownikom Referatów/ Biur oraz pracownikom na samodzielnych stanowiskach pracy.

§5. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się Sekretarzowi Powiatu.

§6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 21 stycznia 2022r.


STAROSTA
Witold Darta


Bernadeta Safin-Wielis
adwokat

Wzory pieczętek nagłówkowych oraz pieczętek do podpisu stosowanych przez organy Powiatu Ropczycko – Sędziszowskiego i Starostwo Powiatowe w Ropczycach.

1. Pieczętki wpływu stosowane w Starostwie Powiatowym w Ropczycach, obejmujące:
- 1) nazwę urzędu oraz nazwę komórki organizacyjnej przyjmującej korespondencję;
 - 2) miejsce na oznaczenie pism (L. dz. lub ilości załączników);
 - 3) datę oraz podpis pracownika przyjmującego korespondencję.

STAROSTWO POWIATOWE
w Ropczycach
SEKRETARIAT

Wpłynęło

data

L. dz. podpis

STAROSTWO POWIATOWE
w Ropczycach
KANCELARIA OGÓLNA

Wpłynęło

data

L. dz. podpis

STAROSTWO POWIATOWE
w Ropczycach

Wpłynęło

data

L. dz. podpis

STAROSTWO POWIATOWE w Ropczycach
REFERAT KOMUNIKACJI
w SĘDZISZOWIE MŁP.

Wpłynęło

data

Ilość załączników
podpis

STAROSTWO POWIATOWE w ROPCZYCACH
BIURO GEODEZJI I GOSPODARKI GRUNTAMI
w SĘDZISZOWIE MŁP.

Wpłynęło

data

Ilość załączników
podpis

2. Pieczętka stosowana w czynnościach potwierdzających przyjęcie przez pracownika Kancelarii Ogólnej korespondencji do wysłania, obejmująca:
- 1) nazwę urzędu oraz nazwę komórki organizacyjnej przyjmującej korespondencję do wysłania;
 - 2) miejsce na oznaczenie pism (L. dz.);
 - 3) datę oraz podpis pracownika przyjmującego korespondencję.

STAROSTWO POWIATOWE
w Ropczycach
KANCELARIA OGÓLNA

Wysłano

data

L. dz. podpis

3. Wzór pieczętki nagłówkowej jednostki samorządu terytorialnego:

**Powiat Ropczycko – Sędziszowski
39-100 Ropczyce
ul. Konopnickiej 5**

4. Wzory pieczętek nagłówkowych oraz pieczętek podpisowych stosowanych w sprawach należących do Rady Powiatu i Przewodniczącego Rady Powiatu oraz w sprawach należących do Wiceprzewodniczących Rady Powiatu:

1) nagłówkowe

**Rada Powiatu
Ropczycko - Sędziszowskiego
39-100 Ropczyce
ul. Konopnickiej 5**

**Przewodniczący Rady Powiatu
Ropczycko - Sędziszowskiego
39-100 Ropczyce
ul. Konopnickiej 5**

**Wiceprzewodniczący Rady Powiatu
Ropczycko - Sędziszowskiego**

2) podpisowe:

Przewodniczący Rady Powiatu
Imię i Nazwisko

lub

Wiceprzewodniczący Rady Powiatu
Imię i Nazwisko

Przewodniczący Komisji
(nazwa)
Imię i Nazwisko

5. Wzory pieczętek nagłówkowych oraz pieczętek podpisowych stosowanych w sprawach należących do kompetencji Zarządu Powiatu:

1) nagłówkowe:

**Zarząd Powiatu
Ropczycko - Sędziszowskiego
39-100 Ropczyce
Ul. Konopnickiej 5**

2) podpisowe:

Przewodniczący Zarządu
Imię i Nazwisko

w/z Przewodniczącego Zarządu
Imię i Nazwisko
Wicestarosta

6. Wzór pieczętki podpisowej w sprawach należących do kompetencji Sekretarza:

Sekretarz Powiatu
Imię i Nazwisko

lub

w/z Starosty
Imię i Nazwisko
Sekretarz Powiatu

7. Wzór pieczętki podpisowej w sprawach należących do kompetencji Skarbnika:

Skarbnik Powiatu
Imię i Nazwisko

8. Wzory pieczętek nagłówkowych oraz pieczętek podpisowych stosowanych w sprawach należących do Starosty:

1) nagłówkowe:

Starosta
Ropczycko – Sędziszowski
39-100 Ropczyce
ul. Konopnickiej 5

Starostwo Powiatowe
w Ropczycach
39-100 Ropczyce
ul. Konopnickiej 5

Starostwo Powiatowe
w Ropczycach
Biuro Geodezji
w Sędziszowie Młp.
39-120 Sędziszów Młp.
ul. Rynek 10

2) podpisowe:

Starosta
Imię i Nazwisko

9. Wzory pieczętek nagłówkowych oraz pieczętek podpisowych stosowanych w sprawach należących do Wicestarosty:

1) nagłówkowe:

Starostwo Powiatowe
w Ropczycach
39-100 Ropczyce
ul. Konopnickiej 5

2) podpisowe:

Wicestarosta
Imię i Nazwisko

w/z Starosty
Imię i Nazwisko
Wicestarosta Powiatu

10. Wzory pieczętek nagłówkowych oraz pieczętek podpisowych stosowanych w sprawach należących do Etatowego Członka Zarządu Powiatu:

1) nagłówkowe:

**Starostwo Powiatowe
w Ropczycach
39-100 Ropczyce
ul. Konopnickiej 5**

**Starostwo Powiatowe
w Ropczycach
Referat Komunikacji
w Sędziszowie Młp.
39-120 Sędziszów Młp.
ul. Rynek 10**

2) podpisowe:

Członek Zarządu Powiatu
Imię i Nazwisko

w/z Starosty
Imię i Nazwisko
Członek Zarządu Powiatu

11. Wzory pieczętek podpisowych w sprawach należących do Powiatowego Rzecznika Konsumentów:

**Powiatowy
Rzecznik Konsumentów**
Imię i Nazwisko

12. Wzory pieczętek podpisowych w sprawach należących do pełnomocnika ds. Ochrony Informacji Niejawnych:

**Pełnomocnik ds. Ochrony
Informacji Niejawnych**
Imię i Nazwisko

13. Wzory pieczętek nagłówkowych i podpisowych w sprawach załatwianych z upoważnienia Starosty:

1) nagłówkowe:

**Starosta
Ropczycko – Sędziszowski
39-100 Ropczyce
ul. Konopnickiej 5**

**Starostwo Powiatowe
w Ropczycach
39-100 Ropczyce
ul. Konopnickiej 5**

2) podpisowe

**z up. Starosty
Imię i Nazwisko
Wicestarosta**

**z up. Starosty
Imię i Nazwisko
Członek Zarządu Powiatu**

**z up. Starosty
Imię i Nazwisko
Sekretarz Powiatu**

**z up. Starosty
Imię i Nazwisko
Skarbnik Powiatu**

**z up. Starosty
Imię i Nazwisko
Dyrektor Wydziału**

z up. Starosty
Imię i Nazwisko
Zastępca Dyrektora Wydziału

z up. Starosty
Imię i Nazwisko
Kierownik Referatu

z up. Starosty
Imię i Nazwisko
stanowisko służbowe (główny specjalista, inspektor, podinspektor...)
nazwa komórki organizacyjnej

z up. Starosty
Imię i Nazwisko
stanowisko służbowe
w Biurze

14. Wzory pieczętek podpisowych w sprawach należących do Dyrektorów Wydziałów:

Dyrektor Wydziału
nazwa komórki organizacyjnej
Imię i Nazwisko

Przewodniczący
Zespołu Uzgadniania
Dokumentacji Projektowej
Imię i Nazwisko

15. Wzór pieczętki podpisowej w sprawach należących do Administratora Bezpieczeństwa Informacji:

Inspektor
Ochrony Danych
Imię i Nazwisko

16. Wzór pieczętki podpisowej w sprawach dotyczących sporządzania dokumentacji w postępowaniach o udzielenie zamówień publicznych:

Stanowisko służbowe
Nazwa Komórki Organizacyjnej
Imię i Nazwisko

17. Wzór pieczętki podpisowej w sprawach należących do Inspektora ds. BHP:

Inspektor
ds. BHP
Imię i Nazwisko

18. Wzór pieczęci podpisowej Zastępcy Skarbnika:

Zastępca Skarbnika
Imię i Nazwisko

STAROSTA
Wioletta Dąbala

Bernadeta Safin-Wielis
adwokat