

Uchwała Nr CLXXI/1132/2022
Zarządu Powiatu
Ropczycko – Sędziszowskiego
z dnia 24 lutego 2022 r.

w sprawie wprowadzenia zasad udzielania dofinansowania ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt.5, art. 32 ust. 1, art. 33 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (jed. tekst Dz. U. z 2020, poz. 920) oraz art. 35a pkt 7 lit. c w zw. z art. 35a ust.1 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2021 r. poz. 573 j.t. z późn. zm.) ustawy oraz §2 rozporządzenia Ministra Pracy i polityki Społecznej z dnia 25 czerwca 2002 r. w sprawie określenia zadań powiatu, które mogą być finansowane ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych (Dz. U. Nr 96, poz. 861 z późn.zm.)

Zarząd Powiatu Ropczycko – Sędziszowskiego, uchwala co następuje:

§1.Wprowadza się zasady udzielania dofinansowania ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych:

1. Zasady udzielania dofinansowania ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych na realizację zadań z zakresu rehabilitacji społecznej tj. likwidacja barier architektonicznych, likwidacja barier w komunikowaniu się, likwidacja barier technicznych, których treść stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały,
2. Zasady dofinansowania ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych zaopatrzenia w sprzęt rehabilitacyjny, których treść stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały,
- 3.Zasady dofinansowania ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych organizacji sportu, kultury, rekreacji i turystyki osób niepełnosprawnych, których treść stanowi załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

§2. Traci moc Uchwała Nr CIV/803/2014 Zarządu Powiatu Ropczycko-Sędziszowskiego z dnia 28 lutego 2014 r. w sprawie ustalenia zasad udzielania osobom niepełnosprawnym dofinansowania ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych.

§3. Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Ropczycach.

§4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Zarządu

Witold Dorlak

Uchwała Nr CLXXI/1132/2022
Zarządu Powiatu
Ropczycko – Sędziszowskiego
z dnia 24 lutego 2022 r.

w sprawie wprowadzenia zasad udzielania dofinansowania ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt.5, art. 32 ust. 1, art. 33 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (jed. tekst Dz. U. z 2020, poz. 920) oraz art. 35a pkt 7 lit. c w zw. z art. 35a ust.1 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2021 r. poz. 573 j.t. z późn. zm.) ustawy oraz §2 rozporządzenia Ministra Pracy i polityki Społecznej z dnia 25 czerwca 2002 r. w sprawie określenia zadań powiatu, które mogą być finansowane ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych (Dz. U. Nr 96, poz. 861 z późn.zm.)

Zarząd Powiatu Ropczycko – Sędziszowskiego, uchwala co następuje:

§1. Wprowadza się zasady udzielania dofinansowania ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych:

- 1.** Zasady udzielania dofinansowania ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych na realizację zadań z zakresu rehabilitacji społecznej tj. likwidacja barier architektonicznych, likwidacja barier w komunikowaniu się, likwidacja barier technicznych, których treść stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały,
- 2.** Zasady dofinansowania ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych zaopatrzenia w sprzęt rehabilitacyjny, których treść stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały,
- 3.** Zasady dofinansowania ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych organizacji sportu, kultury, rekreacji i turystyki osób niepełnosprawnych, których treść stanowi załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

§2. Traci moc Uchwała Nr CIV/803/2014 Zarządu Powiatu Ropczycko-Sędziszowskiego z dnia 28 lutego 2014 r. w sprawie ustalenia zasad udzielania osobom niepełnosprawnym dofinansowania ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych.

§3. Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Ropczycach.

§4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Zarządu

Witold Dertak

**ZASADY UDZIELANIA DOFINANSOWANIA ZE ŚRODKÓW
PAŃSTWOWEGO FUNDUSZU REHABILITACJI OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH
NA REALIZACJĘ ZADAŃ Z ZAKRESU
REHABILITACJI SPOŁECZNEJ
TJ. LIKWIDACJA BARIER ARCHITEKTONICZNYCH, LIKWIDACJA BARIER
W KOMUNIKOWANIU SIĘ, LIKWIDACJA BARIER TECHNICZNYCH**

I. PODSTAWA PRAWNA

1. Ustawa z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz.U. z 2021 r., poz. 573 z późn. zm.) - zwana dalej „ustawą”
2. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 czerwca 2002 r. w sprawie określenia rodzajów zadań powiatu, które mogą być finansowane ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych (t.j. Dz.U. z 2015 r., poz. 926) - zwane dalej „rozporządzeniem”.

II. ZASADY OGÓLNE

1. O dofinansowania mogą ubiegać się osoby niepełnosprawne posiadające aktualne orzeczenie o stopniu niepełnosprawności, orzeczenie równoważne, w przypadku dzieci - orzeczenie o niepełnosprawności.
2. Wnioski o udzielenie dofinansowania ze środków Funduszu należy składać we właściwym terytorialnie dla miejsca zamieszkania osoby niepełnosprawnej Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie.
3. Dofinansowanie ze środków PFRON następuje na pisemny wniosek osoby niepełnosprawnej lub jej przedstawiciela ustawowego/pełnomocnika, złożony do PCPR na stosownym druku (w zależności od celu dofinansowania) wraz z niezbędnymi załącznikami (wnioski dostępne są na stronie: pcprropczyce.pl i w siedzibie PCPR).

4. Wnioski można składać:

4.1. przez platformę internetową SYSTEM OBSŁUGI WSPARCIA - SOW. Niezbędnym do złożenia wniosku w formie elektronicznej jest posiadanie podpisu elektronicznego lub Profilu Zaufanego na platformie ePUAP.

4.2 w formie papierowej w placówce PCPR w Ropczycach.

5. Nie podlegają rozpatrzeniu wnioski:

- niekompletne, z zastrzeżeniem pkt 6,
- osób, które mają zaległości wobec Funduszu lub były, w ciągu 3 lat przed złożeniem wniosku, stroną umowy zawartej z Funduszem i rozwiązanej z przyczyn leżących po ich stronie.

6. PCPR w terminie 10 dni od dnia złożenia wniosku informuje podmiot, który złożył wniosek, o występujących we wniosku uchybieniach, które powinny być usunięte w terminie 30 dni. Nieusunięcie ich w wyznaczonym terminie powoduje pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia.

7. Każdy wniosek jest rozpatrywany z uwzględnieniem indywidualnych uwarunkowań psychofizycznych osób niepełnosprawnych, które będą korzystały z tego sprzętu, jej potrzeb wynikających z niepełnosprawności oraz faktycznej możliwości osiągnięcia celów w/w zadania przez osoby korzystające z wnioskowanego sprzętu.

8. Wnioski o dofinansowanie rozpatrywane są przez PCPR w terminie 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku.

9. Podanie przez Wnioskodawcę informacji niezgodnych z prawdą we wniosku, bez względu na ich zakres, powoduje jego negatywne rozpatrzenie.

10. W przypadku śmierci Wnioskodawcy, wniosek nie podlega dalszemu rozpatrywaniu i dalszej realizacji. Jeżeli wniosek został rozpatrzony pozytywnie, a Wnioskodawca zmarł, środki finansowe nie mogą zostać wypłacone, gdyż jest to świadczenie własne Wnioskodawcy.

11. Złożenie wniosku nie jest równoznaczne z otrzymaniem dofinansowania.

12. Realizacja wniosków następuje do momentu wyczerpania środków finansowych PFRON przekazanych dla Powiatu Ropczycko-Sędziszowskiego na dany rok kalendarzowy i zatwierdzonych do wykorzystania na poszczególnych zadaniach.

13. Dofinansowanie nie może obejmować kosztów realizacji zadania poniesionych przed przyznaniem środków finansowych i zawarciem umowy o dofinansowanie ze środków PFRON.

14. Umowy zawierane są na realizację zadania w okresie roku budżetowego, w którym przewidziano dofinansowanie z limitu środków finansowych przeznaczonych na likwidację barier.
15. Wybór sprzedawcy przedmiotu dofinansowania/usługi należy wyłącznie do Wnioskodawcy.
16. Wnioskodawca zobowiązany jest do użytkowania przedmiotu dofinansowania zgodnie z przeznaczeniem, dbania o należyty stan techniczny, dokonywania na własny koszt wszelkich czynności związanych z użytkowaniem.
17. Wnioski niezrealizowane/niedofinansowane w danym roku z powodu wyczerpania środków finansowych przeznaczonych na przedmiotowe zadanie, nie przechodzą do realizacji na następny rok.
18. Starosta sprawuje kontrolę nad wykorzystaniem środków PFRON przekazanych na dofinansowanie przedmiotowych zadań.

III. BARIERY ARCHITEKTONICZNE

1. O dofinansowanie ze środków Funduszu likwidacji barier architektonicznych, jeżeli ich realizacja umożliwi lub w znacznym stopniu ułatwi osobie niepełnosprawnej wykonanie podstawowych, codziennych czynności lub kontaktów z otoczeniem, mogą ubiegać się osoby które łącznie spełniają następujące warunki:

- posiadają znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne, w przypadku dzieci - orzeczenie o niepełnosprawności,
- mają trudności w poruszaniu się i rodzaj ich niepełnosprawności (potwierdzony aktualnym, **wystawionym przez lekarza ortopedę, reumatologa, neurologa, chirurga, okulistę**, nie wcześniej niż 90 dni przed złożeniem wniosku zaświadczeniem lekarskim) wymaga likwidacji barier architektonicznych,
- są właścicielami nieruchomości lub użytkownikami wieczystymi nieruchomości albo posiadają zgodę właściciela lokalu lub budynku mieszkalnego, w którym stale zamieszkują,
- nie posiadają zaległości wobec Funduszu lub w ciągu trzech lat przed złożeniem wniosku nie były stroną umowy o dofinansowanie ze środków Funduszu i rozwiązanej z przyczyn leżących po jej stronie.

2. Wysokość dofinansowania likwidacji barier architektonicznych dla osoby niepełnosprawnej wynosi:

- w przypadku przystosowania łazienki na potrzeby osoby niepełnosprawnej - do 80 % kosztów przedsięwzięcia, nie więcej niż 10 000,00 zł,
- w przypadku zakupów/prac wymienionych w pkt. 6, poza pkt. 1h z zastrzeżeniem pkt.9. - do 80 % kosztów przedsięwzięcia nie więcej jednak niż do wysokości piętnastokrotnego przeciętnego wynagrodzenia.

3. Wnioskodawca, który otrzymał dofinansowanie na likwidację barier, może wystąpić ponownie o udzielenie dofinansowania na ten cel. Powtórny wniosek nie może dotyczyć urządzeń, robót i usług, których zakup, montaż lub wykonanie było poprzednio objęte dofinansowaniem.

4. Prace wykonywane w ramach likwidacji barier architektonicznych nie mogą stwarzać kolejnych barier dla osoby niepełnosprawnej.

5. W zależności od rodzaju niepełnosprawności, wymienionego w orzeczeniu stanowiącego podstawę zaliczenia do określonego stopnia niepełnosprawności oraz indywidualnych potrzeb, Wnioskodawcy z katalogu, o którym mowa w pkt. 6, wybierają urządzenia, materiały budowlane, oraz rodzaj robót lub innych czynności, na jakie chcą przeznaczyć środki własne i Funduszu oraz określają przewidywany, całkowity koszt zadania z zakresu likwidacji barier, na podstawie:

- a) ofert producentów lub dostawców urządzeń,
- b) indywidualnych kalkulacji producentów,
- c) kosztorysów inwestorskich opracowanych zgodnie z obowiązującymi przepisami (przy opracowywaniu kosztorysów zaleca się stosowanie informatorów regionalnych, a w przypadku braku odpowiednich pozycji, można stosować ceny rynkowe).

6. Katalog rzeczowy urządzeń, materiałów budowlanych, robót lub innych czynności, jakie mogą być objęte dofinansowaniem na wniosek osoby fizycznej, w szczególności obejmuje:

1) dla osób niepełnosprawnych ruchowo, z koniecznością poruszania się na wózku inwalidzkim oraz osób z dysfunkcją narządu ruchu - potwierdzonych orzeczeniem i aktualnym zaświadczeniem lekarskim:

a) budowę pochylni i dojścia do budynku mieszkalnego, zapewniającego osobom niepełnosprawnym samodzielny dostęp do lokalu

b) dostawę, zakup i montaż:

- podnośnika,

- platformy schodowej,
 - transportera schodowego,
 - windy przyściennej,
 - innych urządzeń do transportu pionowego,
- c) dostawę, zakup i montaż poręczy i uchwytów w ciągach komunikacyjnych oraz uchwytów ułatwiających korzystanie z urządzeń higieniczno-sanitarnych.
- d) roboty polegające na:
- likwidacji progów,
 - likwidacji różnicowania poziomu podłogi.
- e) przystosowanie drzwi:
- zakup i montaż drzwi wejściowych o szerokości w świetle ościeżnicy co najmniej 80 cm, pozostałych - co najmniej 90 cm (dla wnioskodawców na wózku inwalidzkim),
 - zakup i montaż drzwi przesuwnych (dla wnioskodawców poruszających się na wózku inwalidzkim),
 - zakup i zamontowanie systemu otwierania drzwi, w tym balkonowych, przyciskiem lub pilotem (dla wnioskodawców o niesprawnych rękach, w tym też poruszających się na wózku inwalidzkim),
 - zakup i montaż zabezpieczenia drzwi (do wysokości 40 cm od podłogi) przed uszkodzeniami mechanicznymi i zainstalowanie ościeżnicy stalowej wyłącznie wnioskodawcom poruszającym się na wózku inwalidzkim),
 - zakup i montaż okuć do drzwi balkonowych i okien, umożliwiających ich samodzielną obsługę przez osobę poruszającą się na wózku inwalidzkim-gdy montaż okuć ze względu na stan techniczny okien i drzwi jest możliwy - w kuchni, łazience i jednym pokoju, wybranym przez wnioskodawcę,
 - zakup i wymiana okien i drzwi balkonowych w przypadkach, o których mowa wyżej, gdy montaż okuć nie jest możliwy,
 - zakup i zainstalowanie systemu automatycznego otwierania drzwi garażu-dla wnioskodawców posiadających i prowadzących samodzielnie samochód oraz prowadzących działalność gospodarczą lub zatrudnionych na podstawie umowy o pracę (o znacznym i umiarkowanym stopniu niepełnosprawności poruszających się na wózku inwalidzkim),
- f) wymianę wykładziny podłogowej (w miarę konieczności z podłożem), jeżeli stwarza trudności w poruszaniu się,
- g) budowę przyłączy wodociągowych i kanalizacyjnych od sieci zewnętrznych oraz instalacji wodociągowej i kanalizacyjnej,

h) adaptację pomieszczeń na pomieszczenia higieniczno-sanitarne dla osób niepełnosprawnych, a także przystosowanie pomieszczeń higieniczno-sanitarnych do potrzeb wnioskodawcy, w tym:

- zakup urządzeń sanitarnych przystosowanych do potrzeb osób niepełnosprawnych: umywalki, zestawu WC kompakt, baterii umywalkowej, baterii natryskowej, krzesła prysznicowego,
- kabiny prysznicowej z brodzikiem nie wyższym niż 5 cm w przypadku gdy niemożliwa jest budowa natrysku nw.
- budowy natrysku z wyprofilowanym spadem do kratki ściekowej; wyposażonego w drążek i zasłonę,
- dostosowanie instalacji wodno-kanalizacyjnej,
- przełożenia instalacji elektrycznej w przypadkach spowodowanych zmianą rozmieszczenia sprzętów sanitarnych w łazience; powiększania powierzchni łazienki oraz koniecznością obniżenia wysokości gniazd i wyłączników dla osób poruszających się na wózkach inwalidzkich,
- położenia płytek ściennych (w ilości 6 m²), płytek podłogowych antypoślizgowych – w uzasadnionych przypadkach,
 - wykonania prac tynkarsko-murarsko-malarskich, w przypadku gdy taka konieczność wynika z prowadzenia ww. robót, a także z powiększenia powierzchni łazienki,
 - zakup i montaż poręczy lub uchwytów przy urządzeniach sanitarnych,

i) budowę instalacji oraz zakup i montaż urządzeń do ogrzewania z własnym źródłem ciepła na paliwo gazowe, olejowe lub energię elektryczną w lokalu lub budynku mieszkalnym osoby niepełnosprawnej ze znacznym stopniem niepełnosprawności, poruszającej się na wózku inwalidzkimi mieszkającej samotnie lub z inną osobą niepełnosprawną niezdolną do udzielenia pomocy,

j) przystosowanie wyposażenia kuchni do samodzielnej obsługi przez osobę niepełnosprawną, w tym:

- obniżenie i obudowanie zlewozmywaka oraz zakup i montaż niskich blatów, umożliwiających dojazd wózkiem inwalidzkim,
- zakup i montaż ruchomych półek oraz pojemników o specjalnych prowadnicach,
- zakup i montaż zawiasów umożliwiających otwieranie drzwiczek pod kątem większym niż 90° (do 170°),
- zakup i montaż zatrzasków magnetycznych.

2) dla osób z dysfunkcją narządu wzroku:

- a) dostawę, zakup i montaż poręczy i uchwytów w ciągach komunikacyjnych oraz uchwytów ułatwiających korzystanie z urządzeń higieniczno-sanitarnych,
- b) roboty polegające na:
 - likwidacji progów,
 - likwidacji zróżnicowania poziomu podłogi,
- c) wymianę wykładziny podłogowej na antypoślizgową (w miarę konieczności z podłożem), jeżeli stwarza trudności w poruszaniu się,
- d) oznakowanie wyposażenia lokalu i ciągów komunikacyjnych różnym kolorem lub fakturą,
- e) budowę instalacji oraz zakup i montaż urządzeń do ogrzewania z własnym źródłem ciepła na paliwo gazowe, olejowe lub energie elektryczną w lokalu lub budynku mieszkalnym osoby niepełnosprawnej niewidomej mieszkającej samotnie lub z inną osobą niepełnosprawną niezdolną do udzielenia pomocy,
- f) wykonanie dodatkowego oświetlenia w pomieszczeniu lub zmiana sposobu oświetlenia dla wnioskodawców o umiarkowanym i znacznym stopniu niepełnosprawności.

7. Jeżeli wnioskodawca nie określił we wniosku zakresu likwidacji barier – zakres dofinansowania, w zależności od rodzaju niepełnosprawności i stopnia samodzielności Wnioskodawcy, ustala, w porozumieniu z Wnioskodawcą, Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie.

8. Dla osób z innymi rodzajami niepełnosprawności lub osób z niepełnosprawnościami sprzężonymi, dofinansowaniem mogą być objęte, w zależności od stopnia samodzielności Wnioskodawcy w zakresie samoobsługi, elementy lub roboty, o których mowa w pkt.6. Uznanie zasadności dofinansowania danego elementu lub zakresu robót należy do podejmującego decyzję o przyznaniu dofinansowania.

9. W szczególnych i uzasadnionych przypadkach, dofinansowaniem ze środków Funduszu mogą być objęte zakupy urządzeń, materiałów budowlanych, robót lub innych czynności z zakresu likwidacji barier architektonicznych, nie wymienione w katalogu, o którym mowa w pkt.6.

10. Przy rozpatrywaniu wniosku osoby fizycznej bierze się pod uwagę: całkowity koszt zadania, stopień i rodzaj niepełnosprawności, dwie lub więcej przyczyny niepełnosprawności udokumentowane w orzeczeniu o niepełnosprawności lub orzeczeniu o stopniu niepełnosprawności, inne osoby niepełnosprawne wspólnie zamieszkujące, sytuację zawodową i edukacyjną,

prowadzenie gospodarstwa domowego samotnie lub z rodziną, średni dochód na członka rodziny oraz wcześniejsze korzystanie przez Wnioskodawcę ze środków Funduszu, w tym na likwidację barier. Skalę punktową dla wniosków określa załącznik nr 1 do zasad.

11. Rozpatrywanie wniosków odbywa się w dwóch etapach.

Etap pierwszy obejmuje:

- 1) weryfikacja formalna wniosku,
- 2) dokonanie zgodności informacji umieszczonych we wniosku ze stanem faktycznym na podstawie dokumentacji złożonej do wniosku, w tym dokumentacji fotograficznej i/lub przeprowadzenie wizji lokalnej.
- 3) weryfikacji zasadności zaproponowanego przez Wnioskodawcę zakresu zadania,
- 4) dokonanie oceny wniosku według skali punktowej,
- 5) sporządzenie listy wniosków według uzyskanej punktacji - od najwyższej do najniższej.

Drugi etap obejmuje:

- 1) Rozpatrywanie, opiniowanie, zatwierdzanie wniosków do dalszej realizacji i przyznanie wysokości dofinansowania przez Komisję ds. rozpatrywania wniosków. Wnioski niezakwalifikowane decyzją Komisji zostają wyłączone z dalszej realizacji.
- 2) Przekazanie Wnioskodawcy pisemnej informacji o pozytywnym/negatywnym rozpatrzeniu wniosku, w terminie do 7 dni.
- 3) Wnioskodawcy, których wnioski zostały przyjęte do realizacji, po otrzymaniu informacji o wynikach rozpatrzenia wniosku, składają szczegółowy kosztorys i projekt techniczny uwzględniający zakwalifikowany zakres prac lub potwierdzają ważność złożonej oferty lub przedkładają nową ofertę.
- 4) Niedostarczenie ww. dokumentów w wyznaczonym terminie skutkuje odrzuceniem wniosku o dofinansowanie.
- 5) Weryfikacja kosztorysu przez PCPR pod względem zgodności z aktualnie obowiązującymi cenami zawartymi w informatorach regionalnych oraz ustalonym zakresem dofinansowania.

12. Pierwszeństwo w uzyskaniu dofinansowania będą miały wnioski, które osiągną najwyższą ilość punktów. W sytuacji gdy limit środków przyznanych na realizację zadania nie umożliwi udzielenia dofinansowania wszystkim Wnioskodawcom z równą liczbą punktów, o przyznaniu dofinansowania decyduje stopień niepełnosprawności potencjalnego beneficjenta w ten sposób, że w pierwszej kolejności realizowane będą wnioski dotyczące osób ze znacznym stopniem niepełnosprawności i osób z orzeczeniem o niepełnosprawności. W sytuacji gdy powyższe nie

proceeds to the selection of the application for co-financing, the decision is made by the Commission for the consideration of applications.

13. In the case of a sudden deterioration of the health of a person with a disability requiring the liquidation of architectural barriers or in particularly justified circumstances related to the health, financial or other situation of the applicant, the application may be considered out of order.

14. The amount of co-financing is determined on the basis of the verified, estimated cost of the task, with the reservation of point 2.

15. The scope of work and financial aspects of the construction or construction work are determined by the construction project, the extract from the construction project or the sketch of the housing.

16. The detailed cost of equipment, construction materials, construction work or other activities is determined according to the average prices published in regional information sources, in the case of their absence, average market prices.

17. After the allocation of funds for co-financing the liquidation of architectural barriers, a contract is concluded, specifying in particular:

- the amount of co-financing and its purpose,
- the method of co-financing,
- the deadline and the method of settlement of co-financing.

18. It is the obligation of the applicant to obtain agreements, opinions and permits required by specific provisions or to obtain a permit for construction, and also to ensure investor supervision - in necessary cases. The costs of obtaining a permit, ensuring investor supervision, obtaining necessary agreements and opinions are covered by the applicant.

19. Exceeding the costs above the amount of co-financing, also in cases where it was necessary to carry out additional construction work required by provisions, in particular technical-constructional, binding Polish Norms and rules of technical knowledge, the applicant covers from its own funds.

20. Wnioskodawca może, w zależności od rodzaju zadania, powierzyć wykonanie budowy lub robót budowlanych wybranym przez siebie podmiotom, z zastrzeżeniem udzielenia gwarancji na wykonywane prace oraz z zachowaniem terminu ich wykonania, określonego w umowie. Wnioskodawca ponosi pełną odpowiedzialność za działania wykonawcy. O zawarciu umowy z wykonawcą wnioskodawca obowiązany jest powiadomić PCPR w terminie 7 dni od daty zawarcia umowy.

21. Wnioskodawca obowiązany jest do powiadomienia PCPR, w formie pisemnej pod rygorem nieważności, o każdej zmianie mającej wpływ na realizację jego zobowiązań w terminie 7 dni od zaistnienia zdarzenia.

22. Przekazanie środków Funduszu następuje po dostarczeniu przez Wnioskodawcę:

- 1) faktur lub rachunków wystawionych na wnioskodawcę przez wykonawcę lub dostawców – o terminie płatności nie krótszym niż 14 dni od daty ich wystawienia.
- 2) podstawy ustalenia kosztu robót, w formie kosztorysu powykonawczego lub umowy ryczałtowej z tabelą ryczałtową, akceptowanej przez inspektora nadzoru lub wnioskodawcę (w przypadku zmian w kosztorysie ofertowym),
- 3) protokołu końcowego odbioru robót określającego koszt i zakres wykonanych robót, podpisanego przez wykonawcę i inspektora nadzoru, (jeżeli jego ustanowienie wynikało z treści pozwolenia na budowę), oraz wnioskodawcę,
- 4) dowodu uiszczenia udziału własnego,
- 5) rozliczenia zużycia materiałów według pozycji kosztorysu w przypadku rozliczenia fakturami/rachunkami zakupów materiałowych.

23. Przekazane dokumenty podlegają weryfikacji przez pracownika PCPR pod względem zgodności z wnioskiem, uzgodnionym kosztem i zakresem robót oraz podpisaną umową.

24. Wnioskodawca obowiązany jest ponadto do:

- 1) przedłożenia PCPR dokumentów rozliczeniowych, o których mowa w ust. 1, w terminie określonym w umowie,
- 2) przedstawienie PCPR dowodu zapłaty udziału własnego w kosztach zadania, jako podstawę do wypłacenia kwoty określonej w umowie o dofinansowanie.

25. W rozliczeniu nie uwzględnia się kosztów opłat i kar umownych, a także podatków od towarów i usług w przypadku płatników VAT.

26. Przekazanie środków finansowych Funduszu następuje w terminie 14 dni od dnia złożenia wymaganego kompletu dokumentów, po dokonaniu odbioru robót przez pracowników PCPR, bezpośrednio na wskazane konto bankowe lub w kasie Starostwa.

27. W przypadku stwierdzenia usterek i/lub wad przy odbiorze zadania, przekazanie środków finansowych zostanie wstrzymane do czasu udokumentowania przez wnioskodawcę usunięcia usterek i wad. Wypłata środków nastąpi w terminie 10 dni po sprawdzeniu przez pracowników PCPR usunięcia usterek i wad.

28. Niniejsze zasady mają zastosowanie tylko wówczas, gdy przepisy ustawy i rozporządzenia nie stanowią inaczej.

IV. BARIERY W KOMUNIKOWANIU SIĘ I TECHNICZNE

1. O dofinansowanie ze środków Funduszu likwidacji barier w komunikowaniu się i technicznych, jeżeli ich realizacja umożliwi lub w znacznym stopniu ułatwi osobie niepełnosprawnej swobodne porozumiewanie się i/lub przekazywanie informacji, sprawniejsze działanie tej osoby w społeczeństwie i umożliwi wydajniejsze jej funkcjonowanie, wykonywanie podstawowych, codziennych czynności, mogą ubiegać się osoby, które:

- posiadają znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne, w przypadku dzieci- orzeczenie o niepełnosprawności.
- przedłożą zaświadczenie lekarskie wydane przez lekarza specjalistę (wydanym nie wcześniej niż 90 dni przed złożeniem), potwierdzające potrzebę likwidacji barier.

2. W szczególnych, uzasadnionych i udokumentowanych przypadkach, dofinansowaniem ze środków Funduszu mogą być objęte osoby posiadające lekki stopień niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne, po rozpatrzeniu ich wniosku przez Komisję.

3. Wysokość dofinansowania likwidacji barier w komunikowaniu się i technicznych dla osoby niepełnosprawnej wynosi:

- w przypadku zakupu komputera stacjonarnego/ laptopa - do 80 % kosztów przedsięwzięcia, nie więcej niż 2 500,00 zł,

- w przypadku zakupu notebooka/ tabletu/ telefonu/ urządzenia wielofunkcyjnego/ drukarki- do 80 % kosztów przedsięwzięcia, nie więcej niż 1 000,00 zł,
- w przypadku zakupu roweru trójkołowego - do 80 % kosztów przedsięwzięcia, nie więcej niż 2 500,00 zł,
- w przypadku zakupu sprzętu AGD z oznakowaniem Braille'a - do 80 % kosztów przedsięwzięcia, nie więcej niż 1 000,00 zł,
- w przypadku zakupów/prac wymienionych w pkt. 5 „Katalog rzeczowy....”, z zastrzeżeniem pkt.6. - do 80 % kosztów przedsięwzięcia, nie więcej jednak niż do wysokości piętnastokrotnego przeciętnego wynagrodzenia.

4. Dofinansowanie na likwidację barier w komunikowaniu się i technicznych może być udzielone Wnioskodawcy raz na 3 lata. Oznacza to, że Wnioskodawca może ubiegać się o kolejne dofinansowanie z tego samego zadania po upływie trzech lat od daty uzyskania poprzedniego dofinansowania. Za dzień uzyskania poprzedniego dofinansowania uznaje się datę zawarcia umowy.

5. Dofinansowaniem ze środków finansowych Funduszu może być objęty zakup urządzeń (wraz z montażem) lub wykonanie usług z zakresu likwidacji barier w komunikowaniu się i technicznych zawartych w Katalogu rzeczowym, który obejmuje:

a) likwidacja barier w komunikowaniu się:

- 1) zakup i montaż specjalistycznej sygnalizacji świetlnej:
 - wyposażenie dzwonka do drzwi w sygnalizację świetlną,
 - wyposażenie aparatu telefonicznego w sygnalizację świetlną,
 - sygnalizatory optyczne do aparatów telefonicznych, tekstofonów, telefaksów, wideofonów,
 - inne sygnalizatory optyczne zastępujące dźwięk,
- 2) zakup budzików świetlnych i wibracyjnych,
- 3) zakup przenośnych indywidualnych wzmacniaczy dźwięku, słuchawek, pętli indukcyjnych,
- 4) zakup indywidualnych urządzeń akustycznych przybliżających dźwięki (działających na FM lub podczerwień-jeżeli nie są ujęte w wykazie środków pomocniczych NFZ),
- 5) zakup i montaż aparatów telefonicznych (w tym z cewką indukcyjną w słuchawce, wzmacniaczem lub klawiaturą brajlowską),
- 6) zakup maszyny do pisania pismem Braille'a,

- 7) zakup materiałów optycznych i elektrooptycznych (lupy, okulary, monookulary, okulary lornetkowe, powiększalniki telewizyjne, lupy monitorowe, itp. - jeżeli nie są ujęte w wykazie środków pomocniczych NFZ),
- 8) zakup telefonu komórkowego,
- 9) zakup urządzeń mechanicznych, elektrycznych lub elektronicznych, które posiadają interfejs dźwiękowy, brajlowski lub powiększone znaki,
- 10) zakup programu do skanera rozpoznającego pismo Braille'a,
- 11) zakup urządzeń i materiałów do sporządzania napisów brajlowskich,
- 12) zakup zestawu komputerowego, laptopa, notebooka, tabletu, urządzenia wielofunkcyjnego, drukarki.

b) likwidacja barier technicznych:

- 1) zakup i montaż urządzenia wspomagającego „Sam” (dla osób z porażeniem czterokończynowym),
- 2) zakup transportera schodowego,
- 3) zakup podnośnika wannowego,
- 4) zakup leżaka kąpielowego,
- 5) zakup szyn podjazdowych,
- 6) zakup kuchni elektrycznej dla osób niewidomych (przy wymianie z kuchni węglowej lub gazowej),
- 7) zakup pralki automatycznej dla osób ze znacznym stopniem niepełnosprawności orzeczonym ze względu na wzrok, z funkcjami ułatwiającymi obsługę osobom z dysfunkcją narządu wzroku.
- 8) zakup krzesła sedesowego,
- 9) zakup wózka toaletowego,
- 10) zakup roweru trójkołowego,
- 11) zakup łóżka rehabilitacyjnego.

6. W szczególnych i uzasadnionych przypadkach, dofinansowaniem ze środków Funduszu mogą być objęte zakupy urządzeń lub wykonania usług z zakresu likwidacji barier w komunikowaniu się i technicznych, nie wymienione w katalogu, o którym mowa w pkt. 5.

7. Wnioskodawca w zależności od stopnia i rodzaju niepełnosprawności wybiera z katalogu, o którym mowa w pkt 5, z zastrzeżeniem pkt 6, urządzenia lub usługi, których zakup lub wykonanie ma być objęte dofinansowaniem.

8. Rozpatrywanie wniosków odbywa się w dwóch etapach.

Etap pierwszy obejmuje:

- weryfikacja formalna wniosku,
- weryfikacji zasadności zaproponowanego przez wnioskodawcę zakresu zadania,
- dokonanie oceny wniosku według skali punktowej,
- sporządzenie listy wniosków według uzyskanej punktacji - od najwyższej do najniższej.

Drugi etap obejmuje:

- rozpatrywanie, opiniowanie, zatwierdzanie wniosków do dalszej realizacji i przyznanie wysokości dofinansowania przez Komisję ds. rozpatrywania wniosków. Wnioski niezakwalifikowane decyzją Komisji, zostają wyłączone z dalszej realizacji.
- przekazanie wnioskodawcy pisemnej informacji o pozytywnym/negatywnym rozpatrzeniu wniosku, w ciągu 10 dni od podjęcia decyzji.
- wnioskodawcy, których wnioski zostały przyjęte do realizacji, otrzymują pisemną/telefoniczną informację o terminie podpisania umowy.

9. Przy rozpatrywaniu wniosku bierze się pod uwagę:

- 1) całkowity koszt zakupu urządzenia (wraz z montażem),
- 2) koszt wykonania usługi likwidującej bariery w komunikowaniu się lub technicznej,
- 3) stopień i rodzaj niepełnosprawności,
- 4) dwie lub więcej przyczyny niepełnosprawności udokumentowane w orzeczeniu o niepełnosprawności lub orzeczeniu o stopniu niepełnosprawności,
- 5) wspólne zamieszkiwanie z inną osobą niepełnosprawną,
- 6) sytuację zawodową i edukacyjną,
- 7) prowadzenie gospodarstwa domowego samotnie lub z rodziną,
- 8) średni dochód na członka rodziny,
- 9) orzeczenia z poradni psychologiczno-pedagogicznej,
- 10) wcześniejsze korzystanie przez wnioskodawcę ze środków Funduszu, w tym na likwidację barier w komunikowaniu się i technicznych.

10. Pierwszeństwo w uzyskaniu dofinansowania będą miały wnioski, które osiągną najwyższą ilość

punktów. W sytuacji gdy limit środków przyznanych na realizację zadania nie umożliwi udzielenia dofinansowania wszystkim Wnioskodawcom z równą liczbą punktów, o przyznaniu dofinansowania decyduje stopień niepełnosprawności potencjalnego beneficjenta w ten sposób, że w pierwszej kolejności realizowane będą wnioski dotyczące osób ze znacznym stopniem niepełnosprawności i osób z orzeczeniem o niepełnosprawności. W sytuacji gdy powyższe nie prowadzi do wyboru wniosku do dofinansowania rozstrzygnięcie następuje decyzją Komisji ds. rozpatrywania wniosków.

11. Po przyznaniu środków na dofinansowanie likwidacji barier w komunikowaniu się i technicznych, zawarta zostaje umowa, określająca w szczególności:

- 1) kwotę dofinansowania i jej przeznaczenie,
- 2) sposób przekazania dofinansowania,
- 3) termin i sposób rozliczenia dofinansowania.

12. Zawarcie umowy powinno nastąpić nie później niż w ciągu 14 dni od daty zawiadomienia Wnioskodawcy o przyznaniu dofinansowania.

13. Środki finansowe Funduszu przekazywane są, zgodnie z warunkami określonymi w umowie na dofinansowanie zakupu urządzeń (wraz z montażem) lub wykonania usług z zakresu likwidacji barier w komunikowaniu się i technicznych, zawartej z Wnioskodawcą.

14. Środki finansowe, o których mowa w pkt 13, są przekazywane przelewem na wskazany rachunek bankowy dostawcy (sprzedawcy) urządzeń lub wykonawcy usług, Wnioskodawcy, po przedłożeniu przez Wnioskodawcę następujących dokumentów:

1) oryginału faktury VAT wystawionej zgodnie z obowiązującymi przepisami, określającej w szczególności:

- a) Wnioskodawcę, jako nabywcę urządzenia lub usługi,
- b) specyfikację zakupu,
- c) wartość brutto zakupionego urządzenia lub koszt wykonania usługi,
- d) termin płatności,
- e) datę odbioru urządzenia lub wykonania usługi,
- f) nr rachunku bankowego dostawcy (sprzedawcy) lub wykonawcy usługi,

2) potwierdzenia dokonania płatności na rachunek bankowy dostawcy (sprzedawcy) urządzenia lub wykonawcy usługi, w części przypadającej na Wnioskodawcę, zgodnie z zawartą umową.

15. W rozliczeniu nie uwzględnia się kosztów opłat i kar umownych, a także podatków od towarów i usług, w przypadku, gdy Wnioskodawca jest płatnikiem VAT.

16. Przekazanie środków finansowych, o których mowa w pkt 13 nastąpi w terminie 14 dni od dnia złożenia kompletu dokumentów, o których mowa w pkt 14.

17. Niniejsze zasady mają zastosowanie tylko wówczas, gdy przepisy ustawy i rozporządzenia nie stanowią inaczej.

KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ WNIOSKU DOTYCZĄCA LIKWIDACJI BARIER

NR WNIOSKU: ZIN.65.....

Z DNIA:

IMIĘ I NAZWISKO:

KRYTERIA OCENY WNIOSKULICZBA PUNKTÓW
MOŻLIWYCH DO
UZYSKANIAUZYSKAN
A
LICZBA
PUNKTÓ
W**1. STOPIEŃ NIEPEŁNOSPRAWNOŚCI** (punktacji podlega kryterium tylko z najwyższą liczbą punktów)

a)	osoby posiadające orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności lub zaliczone do osób niepełnosprawnych do 16 roku życia lub posiadające orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych	20	
b)	osoby posiadające orzeczenie o umiarkowanym stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych	10	
c)	dwie lub więcej przyczyn niepełnosprawności udokumentowane w orzeczeniu o niepełnosprawności lub orzeczeniu o stopniu niepełnosprawności	5	

2. ZAKRES NIEPEŁNOSPRAWNOŚCI, ocenie podlega orzeczenie o niepełnosprawności lub orzeczeniu o stopniu niepełnosprawności lub równoważne i zaświadczenie lekarskie (punktacji podlega kryterium tylko z najwyższą liczbą punktów)

a)	osoby z dysfunkcją narządu ruchu poruszające się na wózku inwalidzkim lub leżące a także po amputacji kończyn górnych lub dolnych oraz osoby głuchonieme, niewidome	30	
b)	osoby z dysfunkcją narządu słuchu lub mowy lub z deficytami rozwojowymi (upośledzenie umysłowe) posiadające orzeczenie o symbolach: „03-L”, „01-U”, „12-C”	20	
c)	osoby z dysfunkcją narządu ruchu lub wzroku posiadające orzeczenie o symbolach: „05-R”, „10-N”, „04-O”,	15	
d)	osoby z innymi dysfunkcjami, mające problemy w poruszaniu się	10	

3. SYTUACJA ZAWODOWA

a)	zatrudniony lub prowadzący działalność gospodarczą oraz młodzież od lat 18 do 24 ucząca się w systemie szkolnym lub studiująca a także dzieci i młodzież do lat 18	20	
c)	nie zatrudniony (bezrobotny albo rencista), poszukujący pracy	10	

4. SYTUACJA DOCHODOWA OSOBY/OSOBY W RODZINIE - DOCHÓD NETTO NA OSOBĘ

a)	do 1 000,00 zł	15	
b)	od 1 001,00 zł do 2 000,00 zł	10	
c)	od 2 001,00 zł do 3 000,00 zł	5	
5. SYTUACJA RODZINNA/ SPOŁECZNA			
a)	osoba zamieszkująca z innymi osobami niepełnosprawnymi we wspólnym gospodarstwie domowym	15	
b)	osoba samotna	10	
d)	orzeczenie z poradni psychologiczno- pedagogicznej	20	
6. KORZYSTANIE ZE ŚRODKÓW PFRON (punktacji podlega kryterium tylko z najwyższą liczbą punktów)			
a)	osoba nigdy nie korzystała z dofinansowania do likwidacji barier	10	
b)	osoba nigdy nie korzystała ze środków PFRON	15	
RAZEM LICZBA PUNKTÓW – OCENA WNIOSKU			

.....
podpis pracownika
dokonującego oceny merytorycznej

Zasady dofinansowania ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych zaopatrzenia w sprzęt rehabilitacyjny

1. O dofinansowanie ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych (dalej w skrócie jako „Fundusz”) zaopatrzenia w sprzęt rehabilitacyjny mogą ubiegać się:
 - 1) osoby niepełnosprawne stosownie do potrzeb wynikających z niepełnosprawności, jeżeli:
 - a) przeciętny miesięczny dochód, w rozumieniu przepisów o świadczeniach rodzinnych, podzielony przez liczbę osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym, obliczony za kwartał poprzedzający miesiąc złożenia wniosku, nie przekracza kwoty:
 - 50 % przeciętnego wynagrodzenia, o którym mowa w art. 2 pkt 4 ustawy, zwanego dalej „przeciętnym wynagrodzeniem”, na osobę we wspólnym gospodarstwie domowym,
 - 65 % przeciętnego wynagrodzenia w przypadku osoby samotnej,
 - b) zachodzi potrzeba prowadzenia rehabilitacji w warunkach domowych przy użyciu tego sprzętu,
 - 2) jeden raz w roku - osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą, osoby prawne i jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, jeżeli:
 - a) prowadzą działalność związaną z rehabilitacją osób niepełnosprawnych przez okres co najmniej 2 lat przed dniem złożenia wniosku,
 - b) udokumentują posiadanie środków własnych lub pozyskanych z innych źródeł na sfinansowanie przedsięwzięcia w wysokości nieobjętej dofinansowaniem ze środków Funduszu.
2. Wysokość dofinansowania zaopatrzenia w sprzęt rehabilitacyjny wynosi do 80 % kosztów tego sprzętu, nie więcej jednak niż do wysokości pięciokrotnego przeciętnego wynagrodzenia, pod warunkiem posiadania przez wnioskodawcę pozostałych 20 % środków własnych lub pozyskanych od sponsorów.
3. Wniosek o dofinansowanie ze środków Funduszu składa się w terminie do dnia 30 listopada roku poprzedzającego realizację zadań (osoba niepełnosprawna może złożyć wniosek w każdym czasie) do Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie (dalej w skrócie także jako „PCPR”) właściwego dla:
 - 1) miejsca zamieszkania – w przypadku osoby niepełnosprawnej,
 - 2) siedziby albo miejsca prowadzenia działalności – w przypadku osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą, osoby prawnej i jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej.
4. Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w terminie 10 dni od dnia złożenia wniosku informuje podmiot, który złożył wniosek, o występujących we wniosku uchybieniach, które powinny być usunięte w terminie 30 dni. Nieusunięcie ich w wyznaczonym terminie powoduje pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia.
5. Dofinansowanie ze środków Funduszu nie przysługuje, jeżeli podmiot ubiegający się o dofinansowanie ma zaległości wobec Funduszu lub podmiot ten był, w ciągu

trzech lat przed złożeniem wniosku, stroną umowy zawartej z Funduszem i rozwiązanej z przyczyn leżących po stronie tego podmiotu.

6. Wnioskodawcy nieposiadający osobowości prawnej składają wnioski z opinią i pełnomocnictwem swoich organów nadrzędnych.
7. Dofinansowanie nie może obejmować kosztów realizacji zadania poniesionych przed przyznaniem środków finansowych i zawarciem umowy o dofinansowanie ze środków Funduszu.
8. Wniosek osoby niepełnosprawnej o dofinansowanie ze środków Funduszu zaopatrzenia w sprzęt rehabilitacyjny powinien zawierać:
 - imię i nazwisko, adres zamieszkania,
 - numer PESEL,
 - przedmiot dofinansowania,
 - oświadczenie o wysokości dochodów i liczbie osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym,
 - nazwę banku i numer rachunku bankowego,
 - miejsce realizacji zadania i cel dofinansowania ,
 - przewidywany koszt realizacji zadania,
 - informację o kwotach przyznanych wcześniej środków Funduszu, z określeniem numeru zawartej umowy, celu i daty przyznania dofinansowania oraz stanu rozliczenia,
 - wysokość kwoty wnioskowanego dofinansowania ze środków Funduszu.

Do wniosku należy dołączyć:

- kopię orzeczenia, o którym mowa w art.1 pkt 1-3 lub art. 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2021r. poz. 573 j.t. z późn. zm.), a w przypadku osoby, o której mowa w art. 62 ust. 3 ustawy, kopię orzeczenia o stałej albo długotrwałej niezdolności do pracy w gospodarstwie rolnym wydanego przed dniem 1 stycznia 1998 r.,
 - zaświadczenie lekarskie (wystawione nie wcześniej niż 90 dni przed złożeniem wniosku) lekarza specjalisty stwierdzające konieczność stosowania wnioskowanego sprzętu rehabilitacyjnego do rehabilitacji w warunkach domowych.
9. Wniosek osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą, osoby prawnej i jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej powinien zawierać:
 - nazwę podmiotu, siedzibę i adres,
 - numer identyfikacji podatkowej NIP oraz numer REGON
 - status prawny i podstawę działania,
 - nazwę banku i numer rachunku bankowego,
 - dane osoby upoważnionej do reprezentowania wnioskodawcy w sprawie,
 - informację o kwotach przyznanych wcześniej środków Funduszu, z określeniem numeru zawartej umowy, celu i daty przyznania dofinansowania oraz stanu rozliczenia,
 - oświadczenie o nieposiadaniu wymagalnych zobowiązań wobec Funduszu,
 - dokumenty świadczące o prowadzeniu działalności na rzecz osób niepełnosprawnych lub działalności związanej z rehabilitacją osób niepełnosprawnych,
 - nazwę zadania,
 - miejsce realizacji zadania i cel dofinansowania,
 - przewidywany koszt realizacji zadania,
 - termin rozpoczęcia i przewidywany czas realizacji zadania,

- informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych, wskazujących na możliwość wykonania zadania,
- informację o ogólnej wartości nakładów dotychczas poniesionych przez wnioskodawcę na realizację zadania do końca miesiąca poprzedzającego miesiąc, w którym składany jest wniosek wraz z podaniem dotychczasowych źródeł finansowania,
- udokumentowaną informację o innych źródłach finansowania zadania,
- wysokość kwoty wnioskowanego dofinansowania ze środków Funduszu,
- przewidywane efekty realizacji zadania dla osób niepełnosprawnych,
- inne wymagane dla danego zadania opinie lub informacje, określone przez PCPR.

10. W przypadku gdy wnioskodawca jest:

1) podmiotem prowadzącym działalność gospodarczą, w rozumieniu ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz.U. z 2021 r. poz. 162 j.t. z późn. zm.) - do wniosku dołącza się:

a) zaświadczenia o pomocy de minimis otrzymanej w okresie obejmującym bieżący rok kalendarzowy oraz dwa poprzedzające go lata kalendarzowe albo oświadczenie o nieskorzystaniu z pomocy de minimis w tym okresie,

b) informacje o każdej pomocy innej niż de minimis, jaką otrzymał w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą oraz na dany projekt inwestycyjny, z którym jest związana pomoc de minimis.

2) pracodawcą prowadzącym zakład pracy chronionej, do wniosku dołącza się:

a) potwierdzoną kopię decyzji w sprawie przyznania statusu zakładu pracy chronionej,

b) informację o wysokości oraz sposobie wykorzystania środków zakładowego funduszu rehabilitacji osób niepełnosprawnych za okres trzech miesięcy przed datą złożenia wniosku,

11. 1) Przedmiotem dofinansowania może być sprzęt niezbędny do prowadzenia zajęć rehabilitacyjnych z osobą niepełnosprawną, mających za zadanie osiągnięcie przy aktywnym uczestnictwie tej osoby możliwie najwyższego poziomu jej funkcjonowania, jakości życia i integracji społecznej, zawarty w katalogu, który w szczególności obejmuje zakup:

- 1) roweru rehabilitacyjnego stacjonarnego,
- 2) rotora elektrycznego,
- 3) materaca rehabilitacyjnego,
- 4) bieżni,
- 5) orbitreka,
- 6) aparatu/urządzenia do drenażu limfatycznego.

2) W szczególnych i uzasadnionych przypadkach dofinansowanie może dotyczyć sprzętu rehabilitacyjnego nie wymienionego w katalogu.

12. 1) Komisja ds. rozpatrywania wniosków o dofinansowanie ze środków PFRON rozpatruje złożone wnioski i opiniuje wysokość dofinansowania.

2) Realizacja wniosków następuje - w miarę posiadanych przez Centrum środków, wg. kolejności ustalonej przez komisję, która bierze pod uwagę zakres dofinansowania, rodzaj i stopień niepełnosprawności.

3) Po rozpatrzeniu wniosku Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie informuje wnioskodawcę o przyznaniu bądź odmowie przyznania dofinansowania, w ciągu 10 dni od dnia rozpatrzenia.

4) Podstawę dofinansowania stanowi umowa zawarta z wnioskodawcą zawierająca w szczególności:

- kwotę dofinansowania i jej przeznaczenie,
- sposób przekazania dofinansowania,
- termin i sposób rozliczenia dofinansowania.

13. Wnioskodawca zobowiązany jest do powiadomienia PCPR w formie pisemnej, o każdej zmianie mającej wpływ na termin lub zakres realizacji jego zobowiązań, w terminie 7 dni od zaistnienia zdarzenia.
14. Przekazanie środków Funduszu następuje, zgodnie z treścią zawartej umowy, przelewem na wskazane konto. Przelew dokonywany jest po dostarczeniu przez wnioskodawcę faktur VAT lub innego dowodu zakupu, wystawionego na wnioskodawcę.
15. Wnioskodawca zobowiązany jest do:
 - a) przedłożenia w PCPR dokumentów rozliczeniowych, o których mowa w pkt 14 w terminie 14 dni od daty ich wystawienia,
 - b) przedstawienia dowodu zapłaty ich udziału własnego w kosztach zadania, jako podstawę do wypłacenia kwoty określonej w umowie o dofinansowanie.
16. Wnioskodawca, o którym mowa w pkt 9, zobowiązany jest przy korzystaniu ze środków Funduszu do stosowania zasad postępowania określonych w ustawie o zamówieniach publicznych.
17. Podstawę końcowego rozliczenia stanowi rozliczenie finansowe oraz sprawozdanie merytoryczne (nie dotyczy osób niepełnosprawnych).
18. Rozliczenie finansowe powinno zawierać zestawienie dokumentów potwierdzających wydatkowanie środków Funduszu, a także zestawienie obejmujące:
 - 1) nazwę zadania,
 - 2) koszt realizacji zadania,
 - 3) kwotę przyznaną ze środków Funduszu,
 - 4) kwotę środków Funduszu faktycznie wydaną na realizację zadania,
 - 5) udział innych niż Fundusz źródeł finansowania zadania,Sprawozdanie merytoryczne powinno zawierać:
 - 1) liczbę osób niepełnosprawnych bezpośrednio i pośrednio korzystających z dofinansowania,
 - 2) ocenę efektów dofinansowania.
19. Ocenie punktowej przy zastosowaniu karty oceny merytorycznej wniosku podlegają tylko wnioski złożone przez osoby niepełnosprawne.
20. Niniejsze zasady mają zastosowanie tylko wówczas, gdy przepisy prawa powszechnie obowiązującego nie rozstrzygają inaczej.

KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ WNIOSKU DOTYCZĄCA ZAOPATRZENIA W SPRZĘT REHABILITACYJNY

NR WNIOSKU: ZIN.65.....

Z DNIA:

IMIĘ I NAZWISKO:

KRYTERIA OCENY WNIOSKU		LICZBA PUNKTÓW MOŻLIWYCH DO UZYSKANIA	UZYSKANA LICZBA PUNKTÓW
1. STOPIEŃ NIEPEŁNOSPRAWNOŚCI (punktacji podlega kryterium tylko z najwyższą liczbą punktów)			
a)	osoby posiadające orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności lub zaliczone do osób niepełnosprawnych do 16 roku życia lub posiadające orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych	20	
b)	osoby posiadające orzeczenie o umiarkowanym stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ww. ustawy	10	
c)	dwie lub więcej przyczyn niepełnosprawności	5	
2. ZAKRES NIEPEŁNOSPRAWNOŚCI, ocenie podlega orzeczenie i zaświadczenie lekarskie (punktacji podlega kryterium tylko z najwyższą liczbą punktów)			
a)	osoby z dysfunkcją narządu ruchu lub posiadające orzeczenie o symbolach: „05-R”, „10-N”,	15	
3. SYTUACJA ZAWODOWA			
a)	zatrudniony lub prowadzący działalność gospodarczą oraz młodzież od lat 18 do 24 ucząca się w systemie szkolnym lub studiująca a także dzieci i młodzież do lat 18	10	
b)	nie zatrudniony (bezrobotny albo rencista) poszukujący pracy	5	
4. SYTUACJA DOCHODOWA OSOBY/OSOBY W RODZINIE – DOCHÓD NETTO NA OSOBĘ			
a)	do 1 000,00 zł	15	
b)	od 1 001,00 zł do 2 000,00 zł	10	
c)	od 2 001,00 zł do 3 000,00 zł	5	
5. SYTUACJA RODZINNA/ SPOŁECZNA			
a)	osoba zamieszkująca z osobami niepełnosprawnymi	15	
b)	osoba samotna	10	
6. KORZYSTANIE ZE ŚRODKÓW PFRON (punktacji podlega kryterium tylko z najwyższą liczbą punktów)			
a)	osoba nigdy nie korzystała z dofinansowania do likwidacji barier	10	
b)	osoba nigdy nie korzystała ze środków PFRON	15	
RAZEM LICZBA PUNKTÓW – OCENA WNIOSKU			

.....
podpis pracownika dokonującego oceny merytorycznej

**Zasady dofinansowania ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji
Osób Niepełnosprawnych organizacji sportu, kultury, rekreacji i turystyki osób
niepełnosprawnych**

1. Ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych (dalej w skrócie jako „Fundusz”) może być dofinansowana organizacja sportu, kultury, rekreacji i turystyki dla osób niepełnosprawnych (imprezy o charakterze sportowym, kulturalnym, rekreacyjnym i turystycznym).
2. Wysokość dofinansowania organizacji sportu, kultury, rekreacji i turystyki osób niepełnosprawnych wynosi do 60 % kosztów przedsięwzięcia pod warunkiem posiadania przez wnioskodawcę pozostałych 40 % środków własnych lub pozyskanych od innych sponsorów.
3. Wniosek o dofinansowanie ze środków Funduszu składa się w terminie do dnia 30 listopada roku poprzedzającego realizację zadań do Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie (dalej w skrócie także jako „PCPR”) właściwego dla miejsca zamieszkania osób niepełnosprawnych objętych wnioskiem o dofinansowanie.
4. Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w terminie 10 dni od dnia złożenia wniosku informuje podmiot, który złożył wniosek, o występujących we wniosku uchybieniach, które powinny być usunięte w terminie 30 dni. Nieusunięcie ich w wyznaczonym terminie powoduje pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia.
5. O dofinansowanie mogą ubiegać się osoby prawne i jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, jeżeli:
 - 1) prowadzą działalność na rzecz osób niepełnosprawnych przez okres co najmniej 2 lat przed dniem złożenia wniosku,
 - 2) udokumentują zapewnienie odpowiednich do potrzeb osób niepełnosprawnych warunków technicznych i lokalowych do realizacji zadania,
 - 3) udokumentują posiadanie środków własnych lub pozyskanych z innych źródeł na sfinansowanie przedsięwzięcia w wysokości nieobjętej dofinansowaniem ze środków Funduszu.
6. Dofinansowanie ze środków Funduszu nie przysługuje, jeżeli podmiot ubiegający się o dofinansowanie ma zaległości wobec Funduszu lub podmiot ten był, w ciągu trzech lat przed złożeniem wniosku, stroną umowy zawartej z Funduszem i rozwiązanej z przyczyn leżących po stronie tego podmiotu.
7. Wnioskodawcy nieposiadający osobowości prawnej składają wnioski z opinią i pełnomocnictwem swoich organów nadrzędnych.
8. Wnioskodawca może korzystać ze środków Funduszu na dofinansowanie zadań nie częściej niż dwa razy w roku kalendarzowym.
9. Dofinansowanie nie może obejmować kosztów realizacji zadania poniesionych przed przyznaniem środków finansowych i zawarciem umowy o dofinansowanie ze środków Funduszu

10. Wnioski powinny zawierać następujące dane o wnioskodawcy:

- nazwę podmiotu, siedzibę i adres,
- numer identyfikacji podatkowej NIP oraz numer REGON
- status prawny i podstawę działania,
- nazwę banku i numer rachunku bankowego,
- dane osoby upoważnionej do reprezentowania wnioskodawcy w sprawie,
- informację o kwotach przyznanych wcześniej środków Funduszu, z określeniem numeru zawartej umowy, celu i daty przyznania dofinansowania oraz stanu rozliczenia,
- oświadczenie o nieposiadaniu wymagalnych zobowiązań wobec Funduszu,
- dokumenty świadczące o prowadzeniu działalności na rzecz osób niepełnosprawnych,

11. Wnioski powinny zawierać następujące dane o przedmiocie wniosku:

- przedmiot dofinansowania,
- miejsce realizacji zadania i cel dofinansowania,
- przewidywany koszt realizacji zadania (zestawienie wydatków związanych z przedmiotem wniosku),
- termin rozpoczęcia i przewidywany czas realizacji zadania,
- szczegółowy zakres zadania,
- informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych, wskazujących na możliwość wykonania zadania,
- informację o ogólnej wartości nakładów dotychczas poniesionych przez wnioskodawcę na realizację zadania do końca miesiąca poprzedzającego miesiąc, w którym składany jest wniosek wraz z podaniem dotychczasowych źródeł finansowania,
- udokumentowaną informację o innych źródłach finansowania zadania,
- wysokość kwoty wnioskowanego dofinansowania ze środków Funduszu,
- przewidywane efekty realizacji zadania dla osób niepełnosprawnych,
- inne wymagane dla danego zadania opinie lub informacje, określone przez PCPR.

12. W przypadku gdy wnioskodawca jest:

1) podmiotem prowadzącym działalność gospodarczą, w rozumieniu ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz.U. z 2021 r. poz. 162 j.t. z późn. zm.) - do wniosku dołącza się:

- zaświadczenia o pomocy de minimis otrzymanej w okresie obejmującym bieżący rok kalendarzowy oraz dwa poprzedzające go lata kalendarzowe albo oświadczenie o nieskorzystaniu z pomocy de minimis w tym okresie,
- informacje o każdej pomocy innej niż de minimis, jaką otrzymał w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą oraz na dany projekt inwestycyjny, z którym jest związana pomoc de minimis,

2) pracodawcą prowadzącym zakład pracy chronionej, do wniosku dołącza się:

- potwierdzoną kopię decyzji w sprawie przyznania statusu zakładu pracy chronionej,
- informację o wysokości oraz sposobie wykorzystania środków zakładowego funduszu rehabilitacji osób niepełnosprawnych za okres trzech miesięcy przed datą złożenia wniosku.

13. Wnioskodawca powinien jednoznacznie określić, które pozycje kosztorysu mają być sfinansowane ze środków Funduszu.
14. Powiatowa Społeczna Rada do Spraw Osób Niepełnosprawnych opiniuje podział środków dla poszczególnych wnioskodawców na dofinansowanie organizacji sportu, kultury, rekreacji i turystyki osób niepełnosprawnych w danym roku.
15. Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie informuje wnioskodawcę o sposobie rozpatrzenia wniosku w terminie 10 dni od rozpatrzenia wniosku. Podstawę dofinansowania stanowi umowa zawarta przez Starostę z wnioskodawcą. Umowa jest zawierana na 30 dni przed planowanym terminem wykonania zadania (po wcześniejszej aktualizacji kosztorysu i programu zadania).
16. Wnioskodawca zobowiązany jest do powiadomienia PCPR w formie pisemnej, o każdej zmianie mającej wpływ na termin lub zakres realizacji jego zobowiązań, w terminie 7 dni od zaistnienia zdarzenia.
17. Przekazanie środków Funduszu następuje, zgodnie z zapisami umowy przelewem na wskazane konto. Przelew dokonywany jest po dostarczeniu przez wnioskodawcę faktur lub rachunków uproszczonych, wystawionych na wnioskodawcę.
18. Wnioskodawca zobowiązany jest do:
 - przedłożenia w PCPR dokumentów rozliczeniowych, o których mowa w pkt 17, w terminie 14 dni od daty ich wystawienia,
 - przedstawienia dowodu zapłaty udziału własnego w kosztach zadania, jako podstawę do wypłacenia kwoty określonej w umowie o dofinansowanie.
19. Wnioskodawca zobowiązany jest przy korzystaniu ze środków Funduszu do stosowania zasad postępowania określonych w ustawie o zamówieniach publicznych.
20. Podstawę końcowego rozliczenia stanowi rozliczenie finansowe oraz sprawozdanie merytoryczne.
21. Rozliczenie finansowe powinno zawierać zestawienie dokumentów potwierdzających wydatkowanie środków Funduszu w odniesieniu do pozycji kosztorysu, a także zestawienie obejmujące:
 - nazwę zadania,
 - koszt realizacji zadania,
 - kwotę przyznaną ze środków Funduszu,
 - kwotę środków Funduszu faktycznie wydaną na realizację zadania,
 - udział innych niż Fundusz źródeł finansowania zadania (nazwę zadania i kwotę wydatkowaną).Sprawozdanie merytoryczne powinno zawierać:
 - opis zadania,
 - określenie terminu realizacji zadania,
 - liczbę osób niepełnosprawnych bezpośrednio i pośrednio korzystających z dofinansowania,
 - ocenę efektów dofinansowania.

22.Szczegółowe zasady organizacji i rozliczenia imprez integracyjnych zawarte będą w umowach zawartych z wnioskodawcami.

23.Niniejsze zasady mają zastosowanie tylko wówczas, gdy przepisy prawa powszechnie obowiązującego nie rozstrzygają inaczej.