

Uchwała Nr CLXXX/1174/2022
Zarządu Powiatu Ropczycko-Sędziszowskiego
z dnia 26 kwietnia 2022 r.

w sprawie: zmian w budżecie powiatu na 2022 rok.

Na podstawie art. 222 ust 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (j.t. Dz.U. z 2021 r. poz. 305 z późn. zm.) – Zarząd Powiatu uchwala, co następuje:

§ 1.1. Zwiększa się dochody budżetu powiatu na 2022 rok o kwotę 561.864,02 zł, w tym:

- 1) dochody bieżące: 111.864,02 zł;
- 2) dochody majątkowe: 450.000,00 zł.

2. Zwiększenia planu dochodów budżetu powiatu przedstawia się następująco:

Dział	Nazwa działu	Źródła dochodów	Kwota
600	Transport i łączność, w tym : -dochody majątkowe, w tym:	-dotacje z budżetów innych jednostek samorządu terytorialnego uzyskane na podstawie porozumień	450.000,00,- 450.000,00,- 450.000,00,-
754	Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa, w tym: -dochody bieżące, w tym:	-dotacje celowe z budżetu państwa na zadania z zakresu administracji rządowej oraz na inne zadania zlecone ustawami	61.000,00,- 61.000,00,- 61.000,00,-
801	Oświata i wychowanie, w tym: -dochody bieżące, w tym:	- dotacje celowe w ramach programów finansowanych z udziałem środków europejskich, w tym: -środki pochodzące z budżetu Unii Europejskiej	49.118,02,- 49.118,02,- 49.118,02,-
852	Pomoc społeczna, w tym: -dochody bieżące, w tym:	-dotacje celowe z budżetu państwa na zadania z zakresu administracji rządowej oraz na inne zadania zlecone ustawami	1.746,00,- 1.746,00,- 1.746,00,-
Ogółem zwiększenie planu dochodów			561.864,02,-

§ 2.1. Zwiększa się wydatki budżetu powiatu na 2022 rok o kwotę 561.864,02 zł, w tym:

1. Zwiększenie planu wydatków bieżących na łączną kwotę 111.864,02 zł, w tym:

1) wydatki bieżące jednostek budżetowych – 110.118,02 zł, w tym na:

- wynagrodzenia i składki od nich naliczane – 74.366,51 zł,

- wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań – 35.751,51 zł,

2) dotacje na zadania bieżące - 1.746,00 zł.

2. Wydatki majątkowe 450.000,00 zł, w tym:

a) wydatki na inwestycje i zakupy inwestycyjne w kwocie 450.000,00 zł.

2. Zwiększenie planu wydatków budżetu powiatu przedstawia się następująco:

Dział	Rozdział	Nazwa działu, rozdziału	Kwota
600		Transport i łączność	450.000,00,-
	60014	Drogi publiczne powiatowe, z tego:	450.000,00,-
		a) wydatki majątkowe, w tym:	450.000,00,-
		1) inwestycje i zakupy inwestycyjne	450.000,00,-
754		Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	61.000,00,-
	75411	Komendy powiatowe Państwowej Straży Pożarnej z tego:	61.000,00,-
		a) wydatki bieżące, w tym:	61.000,00,-
		1) wydatki jednostek budżetowych, w tym na:	61.000,00,-
		- wynagrodzenia i składki od nich naliczane	61.000,00,-
801		Oświata i wychowanie	49.118,02,-
	80195	Pozostała działalność, z tego:	49.118,02,-
		a) wydatki bieżące, w tym:	49.118,02,-
		1) wydatki na programy finansowane ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej, w tym:	49.118,02,-
		- wynagrodzenia i składki od nich naliczane	13.366,51,-
		- wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań,	35.751,51,-
852		Pomoc społeczna	1.746,00,-
	85203	Ośrodki wsparcia, z tego:	1.746,00,-
		a) wydatki bieżące, w tym:	1.746,00,-
		1) dotacje na zadania bieżące (dofinansowanie zadań zleconych do realizacji organizacjom pozarządowym – dotacja celowa dla Polskiego Stowarzyszenia Na Rzecz Osób z Niepełnosprawnością Intelktualną w Sędziszowie Młp.)	1.746,00,-
Ogółem zwiększenie planu wydatków			561.864,02,-

§3. W planie dochodów i wydatków budżetu powiatu wyodrębnia się:

1) dochody i wydatki związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej wykonywanych na podstawie porozumień z organami tej administracji

Zwiększenie planu dochodów

Dział	Nazwa działu	Źródła dochodów	Kwota
754	Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa, w tym: -dochody bieżące, w tym:	-dotacje celowe z budżetu państwa na zadania z zakresu administracji rządowej oraz na inne zadania zlecone ustawami	61.000,00,- 61.000,00,- 61.000,00,-
852	Pomoc społeczna, w tym: -dochody bieżące, w tym:	-dotacje celowe z budżetu państwa na zadania z zakresu administracji rządowej oraz na inne zadania zlecone ustawami	1.746,00,- 1.746,00,- 1.746,00,-
Ogółem zwiększenie planu dochodów			62.746,00,-

Zwiększenie planu wydatków

Dział	Rozdział	Nazwa działu, rozdziału	Kwota
754		Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	61.000,00,-
	75411	Komendy powiatowe Państwowej Straży Pożarnej z tego: a) wydatki bieżące, w tym: 1) wydatki jednostek budżetowych, w tym na: -wynagrodzenia i składki od nich naliczane	61.000,00,- 61.000,00,- 61.000,00,- 61.000,00,-
852		Pomoc społeczna	1.746,00,-
	85203	Ośrodki wsparcia, z tego: a) wydatki bieżące, w tym: 1) dotacje na zadania bieżące (dofinansowanie zadań zleconych do realizacji organizacjom pozarządowym – dotacja celowa dla Polskiego Stowarzyszenia Na Rzecz Osób z Niepełnosprawnością Intellektualną w Sędziszowie Młp.)	1.746,00,- 1.746,00,- 1.746,00,-
Ogółem zwiększenie planu wydatków			62.746,00,-

§4. Zatwierdza się zmiany w planach finansowych jednostek budżetowych powiatu ropczycko-sędziszowskiego wynikające z niniejszej uchwały.

DOCHODY BUDŻETOWE ZWIĘKSZENIA

Dział	Rozdział	§	Nazwa działu, rozdziału, paragrafu	Kwota
600			Transport i łączność	450.000,00,-

	60014		Drogi publiczne powiatowe	450.000,00,-
		6300	Dotacja celowa otrzymana z tytułu pomocy finansowej udzielanej między jednostkami samorządu terytorialnego na dofinansowanie własnych zadań inwestycyjnych i zakupów inwestycyjnych.	450.000,00,-
754			Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	61.000,00,-
	75411		Komendy powiatowe Państwowej Straży Pożarnej	61.000,00,-
		2110	Dotacja celowa otrzymana z budżetu państwa na zadania bieżące z zakresu administracji rządowej oraz inne zadania zlecone ustawami realizowane przez powiat	61.000,00,-
801			Oświata i wychowanie	49.118,02,-
	80195		Pozostała działalność	49.118,02,-
		2051	Dotacja celowa w ramach programów finansowanych z udziałem środków europejskich oraz środków, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 5 lit. a i b ustawy, lub płatności w ramach budżetu środków europejskich, realizowanych przez jednostki samorządu terytorialnego	49.118,02,-
852			Pomoc społeczna	1.746,00,-
	85203		Ośrodki wsparcia	1.746,00,-
		2110	Dotacja celowa otrzymana z budżetu państwa na zadania bieżące z zakresu administracji rządowej oraz inne zadania zlecone ustawami realizowane przez powiat	1.746,00,-
Ogółem zwiększenie planu dochodów:				561.864,02,-

WYDATKI BUDŻETOWE ZWIĘKSZENIA

Dział	Rozdział	§	Nazwa działu, rozdziału, paragrafu	Kwota
600			Transport i łączność	450.000,00,-
	60014		Drogi publiczne powiatowe	450.000,00,-
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	450.000,00,-
754			Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	61.000,00,-
	75411		Komendy powiatowe Państwowej Straży Pożarnej	61.000,00,-
		4180	Równoważniki pieniężne i ekwiwalenty dla żołnierzy i funkcjonariuszy oraz pozostałe należności	61.000,00,-

801			Oświata i wychowanie	49.118,02,-
	80195		Pozostała działalność	49.118,02,-
		4111	Składki na ubezpieczenia społeczne	1.921,00,-
		4121	Składki na Fundusz Pracy oraz Fundusz Solidarnościowy	272,51,-
		4211	Zakup materiałów i wyposażenia	4.000,00,-
		4301	Zakup usług pozostałych	2.000,00,-
		4411	Podróże służbowe krajowe	5.000,00,-
		4421	Podróże służbowe zagraniczne	24.751,51,-
		4791	Wynagrodzenia osobowe nauczycieli	11.173,00,-
852			Pomoc społeczna	1.746,00,-
	85203		Ośrodki wsparcia	1.746,00,-
		2820	Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji stowarzyszeniom	1.746,00,-
Ogółem zwiększenie planu wydatków:				561.864,02,-

§5. Zatwierdza się zmiany planów finansowych jednostek budżetowych powiatu ropczycko-sędziszowskiego dokonane przez kierowników jednostek budżetowych na podstawie upoważnienia udzielonego przez Zarząd Powiatu Uchwałą Nr CLXXVII/1161/2022 Zarządu Powiatu Ropczycko-Sędziszowskiego z dnia 1.04.2022 roku do 29.04.2022 r.

WYDATKI ZMNIEJSZENIA

Dział	Rozdział	§	Nazwa działu, rozdziału, paragrafu	Plan
600			Transport i łączność	60.000,00,-
	60014		Drogi publiczne powiatowe	60.000,00,-
		4270	Zakup usług remontowych	60.000,00,-
700			Gospodarka mieszkaniowa	1.176,00,-
	70005		Gospodarka gruntami i nieruchomościami	1.176,00,-
		4120	Składki na Fundusz Pracy oraz Fundusz Solidarnościowy	250,00,-
		4300	Zakup usług pozostałych	926,00,-
710			Działalność usługowa	222,00,-
	71005		Prace geodezyjne (nieinwestycyjne)	222,00,-
		4120	Składki na Fundusz Pracy oraz Fundusz Solidarnościowy	222,00,-
750			Administracja publiczna	17.000,00,-
	75020		Starostwa powiatowe	6.000,00,-
		4260	Zakup energii	6.000,00,-
	75045		Kwalifikacja wojskowa	1.000,00,-
		4300	Zakup usług pozostałych	1.000,00,-
	75075		Promocja jednostek samorządu terytorialnego	10.000,00,-
		4300	Zakup usług pozostałych	10.000,00,-
755			Wymiar sprawiedliwości	300,00,-

	75515		Nieodpłatna pomoc prawna	300,00,-
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	300,00,-
801			Oświata i wychowanie	2.162,62,-
	80195		Pozostała działalność	2.162,62,-
		4307	Zakup usług pozostałych	2.042,47,-
		4309	Zakup usług pozostałych	120,15,-
852			Pomoc społeczna	23,30,-
	85295		Pozostała działalność	23,30,-
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	16,80,-
		4710	Wpłaty na PPK finansowane przez podmiot zatrudniający	6,50,-
853			Pozostałe zadania w zakresie polityki społecznej	3.631,00,-
	85333		Powiatowe urzędy pracy	3.631,00,-
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	3.200,00,-
		4610	Koszty postępowania sądowego i prokuratorskiego	431,00,-
Ogółem zmniejszony plan wydatków				84.514,92,-

WYDATKI ZWIEKSZENIA

Dział	Rozdział	§	Nazwa działu, rozdziału, paragrafu	Plan
600			Transport i łączność	60.000,00,-
	60014		Drogi publiczne powiatowe	60.000,00,-
		4300	Zakup usług pozostałych	60.000,00,-
700			Gospodarka mieszkaniowa	1.176,00,-
	70005		Gospodarka gruntami i nieruchomościami	1.176,00,-
		4480	Podatek od nieruchomości	926,00,-
		4710	Wpłaty na PPK finansowane przez podmiot zatrudniający	250,00,-
710			Działalność usługowa	222,00,-
	71005		Prace geodezyjne (nieinwestycyjne)	222,00,-
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	222,00,-
750			Administracja publiczna	17.000,00,-
	75020		Starostwa powiatowe	6.000,00,-
		2910	Zwrot dotacji oraz płatności wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem lub wykorzystanych z naruszeniem procedur, o których mowa w art. 184 ustawy, pobranych nienależnie lub w nadmiernej wysokości	2.000,00,-
		4390	Zakup usług obejmujących wykonanie ekspertyz, analiz i opinii	2.000,00,-
		4480	Podatek od nieruchomości	500,00,-
		4500	Pozostałe podatki na rzecz budżetów jednostek samorządu terytorialnego	1.000,00,-
		4610	Koszty postępowania sądowego i	500,00,-

			prokuratorskiego	
	75045		Kwalifikacja wojskowa	1.000,00,-
		4400	Opłaty za administrowanie i czynsze za budynki, lokale i pomieszczenia garażowe	1.000,00,-
	75075		Promocja jednostek samorządu terytorialnego	10.000,00,-
		4190	Nagrody konkursowe	10.000,00,-
755			Wymiar sprawiedliwości	300,00,-
	75515		Nieodpłatna pomoc prawna	300,00,-
		4300	Zakup usług pozostałych	300,00,-
801			Oświata i wychowanie	2.162,62,-
	80195		Pozostała działalność	2.162,62,-
		4277	Zakup usług remontowych	2.042,47,-
		4279	Zakup usług remontowych	120,15,-
852			Pomoc społeczna	23,30,-
	85295		Pozostała działalność	23,30,-
		4120	Składki na Fundusz Pracy oraz Fundusz Solidarnościowy	23,30,-
853			Pozostałe zadania w zakresie polityki społecznej	3.631,00,-
	85333		Powiatowe urzędy pracy	3.631,00,-
		4270	Zakup usług remontowych	1.500,00,-
		4360	Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych	1.700,00,-
		4430	Różne opłaty i składki	336,00,-
		4480	Podatek od nieruchomości	95,00,-
Ogółem zwiększony plan wydatków				84.514,92,-

§ 6. Wykonanie uchwały zleca się Staroście Powiatu Ropczycko-Sędziszowskiego.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Zarządu
Witold Darłak

**WOJEWODA PODKARPACKI**

35-959 Rzeszów
ul. Grunwaldzka 15
F-VI.3111.1.40.2022

Rzeszów, 2022-04-12

Panie, Panowie
Prezydenci Miast,
Starostowie,
Burmistrzowie,
Wójtowie

WF. 12 04 2022

Wpłynęło	STAROSTWO POWIATOWE w Ropczycach KANCELARIA OGÓLNA
	2022 -04- 12
L. dz. 2162 . . . podpis. . .	

WF

Wydział Finansów i Budżetu Podkarpackiego Urzędu Wojewódzkiego w Rzeszowie zawiadamia, że Wojewoda Podkarpacki decyzją z dnia 12.04.2022 r. znak: 85/18.3122.2.41.2022.ZW dokonał zmian w planie wydatków budżetu państwa w dziale 852.

Powyższe środki przeznaczone są na finansowanie ośrodków wsparcia dla osób z zaburzeniami psychicznymi, stosownie do art. 18 ust. 1 pkt 5 i ust. 2, art. 20 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 oraz art. 51c ust. 5 ustawy o pomocy społecznej, w związku z uchwałą nr 160 Rady Ministrów z dnia 20 grudnia 2016 r. zmienioną uchwałą nr 189 Rady Ministrów z dnia 27 grudnia 2021 r. w sprawie programu kompleksowego wsparcia dla rodzin „Za życiem”. Szczegółowe dane zawiera załącznik.

Niniejsza decyzja jest podstawą do wprowadzenia zmian w budżecie.

Z up. WOJEWODY PODKARPACKIEGO

(-)

Bożena Sadecka

Dyrektor Wydziału Finansów i Budżetu
(Podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym)

Nr jst. wg evidencji księgowej	Wyszczególnienie	w zł			
		zmniejszenie	zwiększenie	zmniejszenie	zwiększenie
		dział 1852			
		rozdz. 85203		§ 2110	
		§ 2010		§ 2110	
2011	Miasto i Gmina Brzostek	582,00			
2014	Gmina Bukowsko	582,00			
2051	Miasto Jarosław		2 328,00		
2103	Miasto i Gmina Pilzno		582,00		
2108	Miasto Przeworsk	2 328,00			
2128	Miasto Stalowa Wola		1 164,00		
2134	Gmina Świltza		582,00		
2139	Miasto i Gmina Tyczyn		1 164,00		
2157	Miasto Rzeszów - G		582,00		
3012	Powiat Krośniceński				1 746,00
3013	Powiat Leżajski				1 746,00
3014	Powiat Lubaczowski			1 746,00	
3015	Powiat Łańcucki			6 984,00	
3016	Powiat Mielecki				2 910,00
3020	Powiat Ropczycko-Sędziszowski				1 746,00
3025	Powiat Tarnobrzelski				1 746,00
Razem		3 492,00	6 402,00	8 730,00	9 894,00

Z up. WOJEWODY PODKARPACKIEGO

(-)

Bożena Sadecka

Dyrektor Wydziału Finansów i Budżetu

(Podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym)



Współfinansowane przez
Unię Europejską

UMOWA PARTNERSKA

W ramach programu Erasmus+

PROJEKT PARTNERSTWA STRATEGICZNEGO KA2

nr KA220-SCH-B173B29F

Niniejsza umowa, sporządzona w ramach programu wspólnotowego Erasmus+, reguluje stosunki pomiędzy:

Landesinstitut für Pädagogik und Medien
Poststraße 6
66115 Saarbrücken
PIC: E10013940,

zwanym dalej "Koordynatorem", reprezentowanym przez Dominika Alexandra Bicka,
Kierownika Działu,

z jednej strony,

oraz

Liceum Ogólnokształcące im. Tadeusza Kościuszki w Ropczycach
39-100 Ropczyce, ul. Mickiewicza 12
PIC: E10159366

zwanego dalej "Beneficjentem", reprezentowanego przez mgr Grażynę Baran, Dyrektora
Liceum Ogólnokształcącego im. Tadeusza Kościuszki w Ropczycach

z drugiej strony,

uzgodniły, co następuje:

Artykuł 1 - Przedmiot

1. Uwzględniając umowę o dofinansowanie nr *KA220-SL-21-32-29921* zawartą pomiędzy **Koordynatorem a Narodową Agencją, Koordynator i Beneficjent** zobowiązują się do realizacji programu prac objętego wyżej wymienioną umową.
2. Dofinansowanie całego projektu w okresie obowiązywania umowy wynosi maksymalnie **394 348** EUR i ma formę wkładów jednostkowych oraz zwrotu kosztów kwalifikowalnych.
3. Ostateczny wkład finansowy zależy od oceny jakości wyników projektu nr *KA220-SCH-B173B29F* zgodnie z zasadami określonymi w Załącznikach III i IV do Umowy nr *KA220-SL-21-32-29921* i samej umowy, ale w żadnym wypadku nie może być podstawą do osiągnięcia zysku.
4. Niniejsza umowa reguluje stosunki między stronami oraz ich prawa i obowiązki w odniesieniu do ich udziału w projekcie nr *KA220-SCH-B173B29F* na podstawie umowy zawartej między Narodową Agencją a Koordynatorem.

CB

5. Przedmiot niniejszej Umowy oraz związane z nim informacje zawarte w załącznikach stanowią integralną część niniejszej umowy i każda ze stron oświadcza, że zapoznała się z nimi i je zaakceptowała.

Artykuł 2 - Czas trwania

1. Czas trwania projektu, o którym mowa w Artykule I, **wynosi 32 miesiące**. Rozpoczyna się w dniu **01.11.2021 r.** i kończy w dniu **30.06.2024 r.** [daty wymienione w Artykule I.2.2 Umowy o dofinansowanie].
2. Niniejsza umowa wchodzi w życie z dniem podpisania przez ostatnią z obu stron umowy i wygasa z chwilą zapłaty salda umowy, jak wspomniano w Artykule 8/Płatności.
3. Okres kwalifikowalności kosztów rozpoczyna się w dniu **01.11.2021 r.** i kończy się w dniu **30.06.2024 r.** [daty wymienione w Artykule I.2.2 Umowy o dofinansowanie].

Artykuł 3 - Ogólne obowiązki i role beneficjentów

Beneficjenci:

- 1) są solidarnie odpowiedzialni za realizację działania zgodnie z Umową zawartą pomiędzy **Narodową Agencją a Koordynatorem**. Jeśli jeden z beneficjentów nie zrealizuje swojej części działania, pozostali beneficjenci stają się odpowiedzialni za realizację tej części (ale bez zwiększania maksymalnej kwoty dofinansowania);
- 2) muszą wspólnie lub indywidualnie wypełniać wszelkie zobowiązania prawne, które na nich ciążyą na mocy obowiązującego prawa unijnego, międzynarodowego i krajowego;
- 3) muszą dokonać odpowiednich ustaleń wewnętrznych w celu właściwej realizacji projektu. Ustalenia te muszą być zgodne z warunkami umowy zawartej pomiędzy **Narodową Agencją a Koordynatorem**. Jeśli tak stanowią Warunki Specjalne, uzgodnienia te muszą mieć formę wewnętrznej umowy o współpracy między beneficjentami.

Artykuł 4 - Ogólne obowiązki i rola każdego beneficjenta

Każdy beneficjent musi:

1. podjąć wszelkie kroki niezbędne do przygotowania, wykonania i prawidłowego zarządzania programem prac określonym w niniejszej umowie i w jej załącznikach, zgodnie z celami projektu określonymi w Umowie nr *KA220-SL-21-32-29921* zawartej pomiędzy **Narodową Agencją a Koordynatorem**;
2. Przestrzeganie wszystkich postanowień Umowy nr *KA220-SL-21-32-29921* wiążącej **Koordynatora z Narodową Agencją**;

3. przekazywania **Koordinatorowi** wszelkich informacji lub dokumentów wymaganych przez Koordynatora, które są niezbędne do zarządzania projektem;
4. niezwłocznego informowania **Koordynatora**:
 - a. o wszelkich zdarzeniach lub okolicznościach, o których beneficjent wie, a które mogą mieć wpływ na realizację projektu lub ją opóźnić;
 - b. o wszelkich zmianach w jego sytuacji prawnej, finansowej, technicznej, organizacyjnej lub własnościowej oraz o wszelkich zmianach jego nazwy, adresu lub przedstawiciela prawnego;
5. przedkładania w odpowiednim czasie koordynatorowi:
 - a. dane potrzebne do sporządzenia sprawozdań, sprawozdań finansowych i innych dokumentów przewidzianych w Umowie;
 - b. wszystkich niezbędnych dokumentów wymaganych do przeprowadzenia audytu, kontroli lub oceny.
6. przyjęcie odpowiedzialności za wszystkie informacje przekazywane koordynatorowi, w tym za szczegóły dotyczące deklarowanych kosztów oraz, w stosownych przypadkach, wydatków niekwalifikowanych;
7. określenie wspólnie z **Koordinatorem** roli oraz praw i obowiązków obu stron, w tym dotyczących przyznawania praw własności intelektualnej.

Artykuł 5 - Obowiązki Koordynatora

Koordynator musi:

1. podjąć wszelkie kroki niezbędne do przygotowania, wykonania i prawidłowego zarządzania oraz monitorowania programu prac określonego w niniejszej umowie i w jej załącznikach, zgodnie z celami projektu określonymi w Umowie zawartej pomiędzy **Narodową Agencją a Koordynatorem**;
2. przysyłania **Beneficjentowi** kopii różnych raportów oraz wszelkich innych oficjalnych dokumentów dotyczących projektu
3. powiadamiania i przekazywania **Beneficjentowi** wszelkich zmian wprowadzonych do Umowy nr *KA220-SL-21-32-29921* zawartej z **Narodową Agencją**;
4. określenia wspólnie z **Beneficjentem** roli oraz praw i obowiązków obu stron, w tym dotyczących przyznania praw własności intelektualnej
5. przestrzeganie wszystkich postanowień Umowy nr *KA220-SL-21-32-29921* wiążącej **Koordynatora z Narodową Agencją**.

Artykuł 6 - Finansowanie

1. Całkowite wydatki (które mogą zostać przyznane), które zostaną poniesione przez **Beneficjenta** w okresie objętym niniejszą umową, szacuje się na **35 603 EUR**.

2. Beneficjent ma prawo przesunąć do 20% środków przeznaczonych na zarządzanie i realizację Projektu, Ponadnarodowe Spotkania Projektowe, Produkty Intelktualne, Wydarzenia Upowszechniające, Działania związane z uczeniem się/nauczaniem/szkoleniami oraz Koszty Nadzwyczajne do jakiegokolwiek innej kategorii budżetowej z wyjątkiem kategorii budżetowych Zarządzanie Projektem i Koszty Nadzwyczajne oraz **wyłącznie po pisemnym uzgodnieniu (pocztą elektroniczną lub papierową) z Koordynatorem.**

3. Każde przesunięcie budżetowe powoduje zwiększenie kwoty przyznanej na daną kategorię budżetową o maksymalnie 20% kwoty określonej w załączniku I. **Przesunięcia między kategoriami budżetowymi mogą być dokonywane wyłącznie po pisemnym uzgodnieniu (pocztą elektroniczną lub w formie papierowej) z Koordynatorem.**

4. Beneficjent może przenieść środki przeznaczone na dowolną kategorię budżetową do kategorii budżetowej "Wsparcie na rzecz osób o specjalnych potrzebach edukacyjnych", nawet jeśli nie ma środków przeznaczonych na wsparcie na rzecz osób o specjalnych potrzebach edukacyjnych, jak określono w załączniku I. W takim przypadku nie ma zastosowania maksymalny wzrost o 20% kwoty przyznanej na kategorię budżetową "Wsparcie na rzecz osób o specjalnych potrzebach edukacyjnych". **Koordynator musi zostać o tym wcześniej poinformowany w formie pisemnej (e-mail lub papier).**

Artykuł 7 - Współfinansowanie

Wkład finansowy **Beneficjenta** do projektu wynosi 25% kwalifikowalnych kosztów nadzwyczajnych, jeśli dotyczy Beneficjenta.

Artykuł 8 - Płatności

1. **Koordynator** zobowiązuje się do dokonywania płatności związanych z przedmiotem niniejszej umowy na rzecz **Beneficjenta** w zależności od realizacji zadań i zgodnie z następującym harmonogramem:

1 st payment I płatność	- 14 241,20 EUR* – 40% *pierwsza transza zostanie zmniejszona o 3644 EUR (koszty na podróż i wsparcie indywidualne z kategorii nr 5) Wysokość pierwszej transzy: 10.597,20 EUR	W ciągu 30 dni kalendarzowych od podpisania niniejszej umowy (przez obie strony) i otrzymania pierwszej zaliczki od Narodowej Agencji.
2 nd payment Druga płatność	- 14 241,20 EUR – 40%	W ciągu 30 dni kalendarzowych od otrzymania drugiej płatności od Narodowej Agencji, która zostanie dokonana po zatwierdzeniu przez Beneficjenta Raportu Okresowego/Progresywnego.

Final payment	- 7.120,60 EUR – 20%	W ciągu 30 dni kalendarzowych od otrzymania płatności końcowej od Narodowej Agencji, która zostanie dokonana po zatwierdzeniu przez Beneficjenta raportu końcowego.
Płatność końcowa		

2. Wszystkie płatności będą traktowane jako zaliczki do czasu wyraźnego zatwierdzenia przez Narodową Agencję raportu końcowego, odpowiedniego zestawienia kosztów oraz jakości rezultatów projektu.

Artykuł 9 - Wnioski walutowe dotyczące płatności i płatności

1. Wszystkie płatności będą dokonywane w euro.
2. W przypadku, gdy partner prowadzi swoją ogólną księgowość w euro, przelicza on koszty poniesione w innej walucie na euro zgodnie ze swoimi zwyczajowymi praktykami księgowymi.
3. W przypadku, gdy partner prowadzi swoje księgi główne w walucie innej niż euro, przelicza on koszty poniesione w innej walucie na euro według średniej z dziennych kursów wymiany opublikowanych w serii C Dziennika Urzędowego Unii Europejskiej, ustalonej dla odpowiedniego okresu sprawozdawczego. Jeśli w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej nie jest publikowany dzienny kurs wymiany euro dla danej waluty, przeliczenie następuje według średniego miesięcznego kursu księgowego ustalonego przez Komisję i opublikowanego na jej stronie internetowej,
4. (http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/inforeuro/inforeuro_en.cfm)

obowiązującego w momencie podpisania umowy o dofinansowanie przez ostatnią z dwóch stron (agencję narodową i instytucję koordynującą), gwarantującego, że zawsze otrzymują one ekwiwalent w euro, i ustalonego dla odpowiedniego okresu sprawozdawczego.

Artykuł 10 - Zobowiązania finansowe Beneficjenta

1. Beneficjent zobowiązuje się do realizacji zaplanowanych działań zgodnie z wnioskiem projektowym i zaktualizowanymi planami, które muszą być uzgodnione ze wszystkimi partnerami, oraz do wykorzystania zaplanowanego budżetu (zob. Załącznik I do niniejszej Umowy).
2. Na realizację działań i zadań Beneficjent powinien wykorzystać zaplanowany budżet (zob. Załącznik I do niniejszej Umowy) i jeśli wszystkie działania i zadania zostaną zrealizowane zgodnie z założeniami wniosku, cały zaplanowany budżet (zob. Załącznik I) musi zostać wydany do końca projektu. Patrząc na mechanizm finansowania, który określa, że maksymalnie 80% (całości przyznanego dofinansowania) jest otrzymywane w okresie realizacji projektu, a 20% (całości przyznanego dofinansowania) po zakończeniu projektu, tj. w ciągu 60 dni kalendarzowych po złożeniu raportu końcowego z Narodowej Agencji, co nastąpi po zatwierdzeniu przez Beneficjenta raportu końcowego (patrz Artykuł 8/Płatności), beneficjent przyjmuje do wiadomości i bierze na siebie odpowiedzialność za wniesienie wkładu (maksymalnie 20% kosztów kwalifikowalnych, które są określone w Załączniku I) na konto

CR

projektu z własnych środków instytucjonalnych. Płatność w wysokości maksymalnie 20% kosztów kwalifikowalnych budżetu kwalifikowanego projektu jest dostępna dla Koordynatora przez Narodową Agencję, a następnie dla Beneficjenta przez Koordynatora po zatwierdzeniu Raportu Końcowego Projektu tylko wtedy, gdy cały zaplanowany budżet zostanie wydany w okresie realizacji projektu (01.11.2021 - 30.06.2024) i wszystkie działania zostaną zrealizowane zgodnie z założeniami wniosku.

Artykuł 11 - Rachunek bankowy Beneficjentów

Nazwa banku: Bank Spółdzielczy w Ropczycach

Adres Banku: 39-100 Ropczyce, ul. Rynek 13

Posiadacz rachunku: Powiat Ropczycko- Sędziszowski

Numer rachunku: 95 9171 0004 0009 8850 2000 0510

IBAN: PL 95 9171 0004 0009 8850 2000 0510

BIC: POLUPLPR

Konto lub subkonto określone w Umowie o dofinansowanie, na które zostanie wypłacone dofinansowanie w ramach programu Erasmus+, powinno być:

- w imieniu Beneficjenta (konta osobiste nie są akceptowane w żadnym wypadku);
- denominowane w euro;
- musi umożliwiać identyfikację płatności.

Artykuł 12 - Sprawozdania

1. **Beneficjent** dostarczy **Koordynatorowi** wszelkie informacje i dokumenty wymagane do przygotowania Raportów Okresowych i (lub) Raportów z Postępu Prac oraz, w stosownych przypadkach, uwierzytelnione kopie wszystkich niezbędnych dokumentów uzupełniających *wypełnionych i podpisanych przez przedstawiciela prawnego* do dnia **20.12.2022 r.** i **20.12.2023 r.**
2. **Partner** dostarczy **Koordynatorowi** wszelkie informacje i dokumenty wymagane do przygotowania Raportu końcowego oraz, w stosownych przypadkach, uwierzytelnione kopie wszystkich niezbędnych dokumentów uzupełniających, wypełnionych i podpisanych przez przedstawiciela prawnego, najpóźniej do **01.07.2024 r.**
3. **Partner** zobowiązuje się do przekazywania Koordynatorowi raportów w języku angielskim.
4. **Beneficjent** zobowiązuje się do przekazywania Koordynatorowi wszelkich informacji, o które Koordynator poprosi, a które uzna za konieczne w związku z realizacją niniejszej Umowy.
5. **Beneficjent** niezwłocznie poinformuje Koordynatora w formie pisemnej (e-mail lub poczta) o wszelkich opóźnieniach w realizacji działań podjętych przez Partnera w ramach niniejszego Porozumienia.

97B

Artykuł 13 - Obowiązek przechowywania dokumentów

1. Beneficjent musi przechowywać wszystkie oryginalne dokumenty, w szczególności dokumentację księgową i podatkową, przechowywaną na dowolnym odpowiednim nośniku, w tym oryginały w formie cyfrowej, jeśli są one dopuszczone przez odpowiednie prawo krajowe i na warunkach w nim określonych, przez okres pięciu lat od daty płatności salda.
2. Okres przechowywania dokumentów jest ograniczony do trzech lat, jeśli maksymalna kwota dofinansowania nie przekracza 60 000 EUR.

Artykuł 14 - Monitorowanie i nadzór

1. Beneficjent bezzwłocznie dostarczy Koordynatorowi wszelkie informacje, których ten ostatni może zażądać w związku z realizacją programu prac objętego niniejszą umową.
2. Beneficjent udostępni Koordynatorowi wszelkie dokumenty umożliwiające sprawdzenie, czy wyżej wymieniony program prac jest lub był realizowany.
3. Zobowiązania opisane w artykule 20 umowy nr *KA220-SL-21-32-29921* mają zastosowanie odpowiednio do wykonawcy i beneficjenta.

Artykuł 15 - Odpowiedzialność

1. Każda z umawiających się stron zwalnia drugą stronę z wszelkiej odpowiedzialności cywilnej za szkody powstałe w wyniku realizacji niniejszej Umowy, poniesione przez nią samą lub jej personel, w zakresie, w jakim szkody te nie są wynikiem poważnego lub umyślnego zaniedbania drugiej strony lub jej personelu.
2. Beneficjent chroni Komisję Europejską, Narodową Agencję, Koordynatora i ich personel przed wszelkimi działaniami z tytułu szkód poniesionych przez osoby trzecie, w tym personel projektu, w wyniku realizacji niniejszej umowy, w zakresie, w jakim szkody te nie wynikają z poważnego lub umyślnego zaniedbania KE, Narodowej Agencji, Koordynatora lub ich personelu.

Artykuł 16 - Wypowiedzenie umowy

1. Koordynator może rozwiązać umowę, jeśli Beneficjent niewłaściwie wykonał lub nie wykonał któregośkolwiek ze zobowiązań umownych, o ile nie jest to spowodowane siłą wyższą, po tym jak powiadomienie Beneficjenta listem poleconym pozostało bezskuteczne przez okres jednego miesiąca.
2. Beneficjent niezwłocznie powiadamia Koordynatora, przekazując wszelkie stosowne informacje, o wszelkich zdarzeniach mogących mieć negatywny wpływ na realizację niniejszej umowy.

Artykuł 17 - Wykorzystanie rezultatów projektu

1. **Partner** zobowiązuje się do rozpowszechniania ogólnodostępnych informacji na temat działań związanych z realizacją Projektu na poziomie krajowym i (lub) międzynarodowym.
2. **Partner i Koordynator** zobowiązują się do zapewnienia bezpłatnego dostępu w Internecie do wytworów intelektualnych opracowanych w ramach Projektu.

Artykuł 18 - Zmiany lub uzupełnienia do umowy

Zmiany do niniejszej umowy mogą być wprowadzane wyłącznie w drodze dodatkowej umowy podpisanej w imieniu każdej ze stron przez sygnatariuszy niniejszej umowy.

SZCZEGÓŁOWY BUDŻET ODNOSZĄCY SIĘ DO DZIAŁALNOŚCI BENEFICJENTA

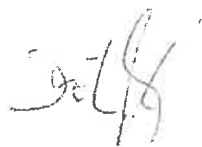
Podsumowanie budżetu

Kategorie budżetowe	Łącznie na projekt, w euro
1 Zarządzanie projektem i wdrażanie	8000
2. Międzynarodowe spotkania projektowe	1725
3. Rezultaty projektu	5328
4. Wydarzenia upowszechniające	2660
5. Działania edukacyjne:	
5.1. Podróże	6050
5.2. Wsparcie indywidualne	11840
5.3. Wsparcie językowe	
6. Koszty nadzwyczajne - podróże KTZ	
7. Wsparcie dla osób o specjalnych potrzebach	
8. Koszty nadzwyczajne (75%)	
Suma przyznanych środków	35603

PODPISY

Dla koordynatora

UB



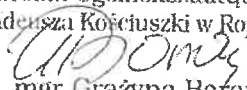
Dominik Alexander Bick
Kierownik działu "Unterrichts- und Lernentwicklung in Schulen"
(„Rozwój nauczania i uczenia się w szkołach”)

Sporządzono w Saarbrücken

Data: 22.04.2022 r.

Dla Beneficjenta

Podpis i pieczęć:

DYREKTOR
Liceum Ogólnokształcącego
im. Tadeusza Kościuszki w Ropczycach

mgr Grażyna Baran

LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCE
im. Tadeusza Kościuszki
39-100 Ropczyce, ul. Mickiewicza 12
tel. 17 22 28 270, fax 17 22 27 402
NIP 818-14-94-871, Regon 690691107

Grażyna Baran

Dyrektor Liceum Ogólnokształcącego im. Tadeusza Kościuszki w Ropczycach

Sporządzono w: Ropczyce

Data: 27-04- 2022r.



WOJEWODA PODKARPACKI

35-959 Rzeszów
ul. Grunwaldzka 15
F-VI.3111.2.27.2022

Rzeszów, 2022-04-01

STAROSTWO POWIATOWE
w Ropczycach
KANCELARIA OGÓLNA

Wpłynęło

2022 -04- 01

L. dz. . . 10560 . . . podpis. . .

WF
4.04.22

Panie, Panowie
Prezydenci Miast,
Starostowie

Wydział Finansów i Budżetu Podkarpackiego Urzędu Wojewódzkiego w Rzeszowie zawiadamia, że Minister Finansów decyzją z dnia 31.03.2022 r. Nr MF/FS7.4143.3.73.2022.MF.897 zwiększył plan wydatków budżetu państwa w dziale 754. Powyższe środki pochodzące z rezerwy celowej poz. 35 zostaną przeznaczone na sfinansowanie wypłaty świadczenia motywacyjnego strażakom pełniącym służbę w komendach powiatowych/miejskich Państwowej Straży Pożarnej na terenie województwa.

Szczegółowe dane zawiera załącznik.

Niniejsza decyzja jest podstawą do wprowadzenia zmian w budżecie.

Z up. WOJEWODY PODKARPACKIEGO

(-)

Bożena Sadecka

Dyrektor Wydziału Finansów i Budżetu
(Podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym)

Do wiadomości:

- KW PSP
- Oddział Rachunkowości w/m

Nr jst. wg ewidencji księgowej	Wyszczególnienie	w zł
		zwiększenie
		dział 754
		rozdz. 75411
		§ 2110
		rezerwa celowa poz. 35
3002	Miasto Rzeszów - P	100 000,00
3003	Miasto Krosno - P	69 000,00
3004	Miasto Przemyśl - P	111 000,00
3005	Miasto Tarnobrzeg - P	159 500,00
3006	Powiat Bieszczadzki (Ustrzyki Dolne)	13 000,00
3007	Powiat Brzozowski	49 500,00
3008	Powiat Dębicki	141 500,00
3009	Powiat Jarosławski	66 000,00
3010	Powiat Jasielski	91 500,00
3011	Powiat Kolbuszowski	73 000,00
3013	Powiat Leżajski	190 000,00
3014	Powiat Lubaczowski	50 000,00
3015	Powiat Łańcucki	81 000,00
3016	Powiat Mielecki	95 000,00
3017	Powiat Niżański	64 000,00
3019	Powiat Przeworski	51 000,00
3020	Powiat Ropczycko-Sędziszowski	61 000,00
3022	Powiat Sanocki	78 500,00
3023	Powiat Stalowowolski	71 000,00
3024	Powiat Strzyżowski	35 000,00
3026	Powiat Leski	14 500,00
Razem		1 665 000,00

Z up. WOJEWODY PODKARPACKIEGO

(-)

Bożena Sadecka

Dyrektor Wydziału Finansów i Budżetu

(Podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym)

UMOWA 2/2022

zawarta dnia 01.04.2022... w Ropczycach

na podstawie art. 10 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 559 ze zm.), art. 220 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 305) i uchwały Rady Gminy w Ostrowie Nr XXXVI/278/22 z dnia 28 lutego 2022 r. w sprawie udzielenia pomocy finansowej Powiatowi Ropczycko – Sędziszowskiemu na realizację zadania publicznego

Powiat Ropczycko-Sędziszowski, ul. Konopnickiej 5, 39-100 Ropczyce, zwany dalej Powiatem, reprezentowany przez Zarząd Powiatu w osobach:

Pan Witold Darlak - Starosta,

Pani Bernadeta Frysztak – Wicestarosta

przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu Pana Jacka Worowskiego
oraz

Gmina Ostrów, 39-103 Ostrów 225, zwana dalej Gminą,
reprezentowana przez:

Pana Grzegorza Ożoga - Wójta Gminy Ostrów,

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Pana Adama Rzeszutka

zawierają umowę następującej treści:

§ 1

Gmina udziela Powiatowi ze swojego budżetu na **2022 rok** pomocy finansowej w formie dotacji celowej w kwocie **300 000,00 złotych** (słownie złotych: **trzysta tysięcy 00/100**) na realizację zadania publicznego o nazwie:

1. **Przebudowa drogi powiatowej Nr 1331R Ostrów – Sędziszów Małopolski – Boreczek w m. Ostrów, Kozodrza, Borek Mały.**
2. **Przebudowa drogi powiatowej Nr 1328R Ocieka – Kamionka w m. Ocieka.**
3. **Przebudowa drogi powiatowej Nr 1225R Kosowy – Kamionka – Sędziszów Małopolski w m. Kamionka.**
4. **Przebudowa drogi powiatowej Nr 1386R Ostrów – Skrzyszów w m. Skrzyszów.**
5. **Przebudowa drogi powiatowej Nr 1329R Zdżary – Witkowice w m. Zdżary.**

§ 2

1. W ramach realizacji zadania, o którym mowa w § 1, Powiat zorganizuje i przeprowadzi procedurę związaną z wyłonieniem Wykonawców, zawrze umowy i będzie nadzorował ich wykonanie.
2. Procedura związana z wyłonieniem Wykonawców odbędzie się zgodnie z przepisami ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

§ 3

1. Gmina zobowiązuje się przekazać środki na rachunek bankowy Powiatu Nr 15 9171 0004 0009 8850 2000 0010 na podstawie noty obciążeniowej, do której dołączone będą kopie protokołów odbioru i faktur Wykonawców w terminie 15 dni od daty jej otrzymania.
2. Powiat zobowiązuje się przeznaczyć otrzymane środki wyłącznie na cel określony w § 1.
3. W terminie do 31.12.2022 r. Powiat przedłoży Gminie sprawozdanie z jego realizacji, zawierające: spis faktur, kserokopie umów, faktur i protokołów odbioru robót, kserokopie przelewów bankowych.

§4

Środki niewykorzystane lub wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem podlegają zwrotowi na wskazany rachunek bankowy Gminy w terminie do 31 stycznia 2023 r.

§5

Umowa wchodzi w życie z dniem zawarcia.

§6

Zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§7

Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej Strony.

GINA OSTRÓW

Wójt
mgr Grzegorz Ozóg

SKARBNIK GMINY
mgr Adam Rzeszutek

POWIAT ROPCZYCKO-SĘDZISZOWSKI

STAROSTA
Witold Bartak

WICESTAROSTA
Bernadeta Fryczak

SKARBNIK POWIATU
Jacek Waronowski

ADWOKAT
mgr Józef Gudyka

U M O W A 1 / 2 0 2 2

zawarta dnia 01.04.2022 w Ropczycach

na podstawie art. 10 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 559 ze zm.), art. 220 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 305) i uchwały Rady Gminy w Ostrowie Nr XXXVI/277/22 z dnia 28 lutego 2022 r. w sprawie udzielenia pomocy finansowej Powiatowi Ropczycko – Sędziszowskiemu na realizację zadania publicznego

Powiat Ropczycko-Sędziszowski, ul. Konopnickiej 5, 39-100 Ropczyce, zwany dalej Powiatem, reprezentowany przez Zarząd Powiatu w osobach:

Pan Witold Darlak - Starosta,

Pani Bernadeta Frysztak – Wicestarosta

przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu Pana Jacka Worowskiego

oraz

Gmina Ostrów, 39-103 Ostrów 225, zwana dalej Gminą,

reprezentowana przez:

Pana Grzegorza Ożoga - Wójta Gminy Ostrów,

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Pana Adama Rzeszutka

zawierają umowę następującej treści:

§ 1

Gmina udziela Powiatowi ze swojego budżetu na **2022 rok** pomocy finansowej w formie dotacji celowej w kwocie **150 000,00 złotych** (słownie złotych: **sto pięćdziesiąt tysięcy 00/100**) na realizację zadania publicznego o nazwie:

Opracowanie dokumentacji technicznych na przebudowę dróg oraz budowę chodników przy drogach powiatowych przebiegających przez Gminę Ostrów:

- 1. Droga powiatowa Nr 1331R Ostrów – Sędziszów Małopolski – Boreczek w m. Ostrów, Kozodrza, Borek Mały**
- 2. Droga powiatowa Nr 1328R Ocieka – Kamionka w m. Ocieka**
- 3. Droga powiatowa Nr 1225R Kosowy – Kamionka – Sędziszów Małopolski w m. Kamionka**
- 4. Droga powiatowa Nr 1386R Ostrów – Skrzyszów w m. Skrzyszów**
- 5. Droga powiatowa Nr 1329R Zdżary – Witkowice w m. Zdżary.**

§ 2

1. W ramach realizacji zadania, o którym mowa w § 1, Powiat zorganizuje i przeprowadzi procedurę związaną z wyłonieniem Wykonawców, zawrze umowy i będzie nadzorował ich wykonanie.

2. Procedura związana z wyłonieniem Wykonawców odbędzie się zgodnie z przepisami ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

§ 3

1. Gmina zobowiązuje się przekazać środki na rachunek bankowy Powiatu Nr 15 9171 0004 0009 8850 2000 0010 na podstawie noty obciążeniowej, do której dołączone będą kopie protokołów odbioru i faktur Wykonawców w terminie 15 dni od daty jej otrzymania.
2. Powiat zobowiązuje się przeznaczyć otrzymane środki wyłącznie na cel określony w § 1.
3. W terminie do **31.12.2022 r.** Powiat przedłoży Gminie sprawozdanie z jego realizacji, zawierające: spis faktur, kserokopie umów, faktur i protokołów odbioru robót, kserokopie przelewów bankowych.

§ 4

Środki niewykorzystane lub wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem podlegają zwrotowi na wskazany rachunek bankowy Gminy w terminie do **31 stycznia 2023 r.**

§ 5

Umowa wchodzi w życie z dniem zawarcia.

§ 6

Zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 7

Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej Strony.

GMINA OSTRÓW


mgr Grzegorz Ołóg


mgr Katarzyna Lisowska

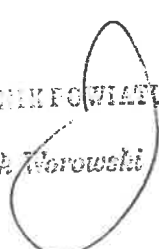
POWIAT ROPCZYCKO-SĘDZISZOWSKI


STAROSTA

Witold Harlał


WICESTAROSTA

Bernadeta Porzadzka


SEKRETARZ POWIATU

Jacek Worowski


ADWOKAT

mgr Jacek Gudyka