

ZESPÓŁ SZKÓŁ AGRO-TECHNICZNYCH
im. Wincentego Witosa
39-100 Ropczyce, ul. Mickiewicza 13
tel. /0-17/ 22-18-571,572 fax 22-18-201
REGON 690691076, NIP 818-12-99-572

Załącznik Nr 1 do regulaminu naboru pracowników na wolne stanowiska urzędnicze, w tym kierownicze stanowiska urzędnicze w Zespole Szkół Agro-Technicznych im. W. Witosa w Ropczycach

Ropczyce, dnia 1 lipca 2022r.

ZSA-T.1102.874.2022

**Dyrektor Zespołu Szkół Agro-Technicznych im. Wincentego Witosa
w Ropczycach ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze
specjalista ds. księgowych**

1. Nazwa i adres jednostki:

Zespół Szkół Agro-Technicznych im. W. Witosa w Ropczycach
ul. Mickiewicza 13
39-100 Ropczyce

2. Określenie stanowiska: specjalista ds. księgowych.

3. Liczba stanowisk pracy, na które prowadzony jest nabór: 1

4. Określenie wymagań niezbędnych:

- obywatelstwo polskie,
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- wykształcenie wyższe w rozumieniu przepisów o szkolnictwie wyższym i nauce,
- posiadanie nieposzlakowanej opinii,
- brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.

5. Określenie wymagań dodatkowych:

- znajomość obowiązujących przepisów płacowych i ubezpieczeniowych, ustawy o rachunkowości i ustawy o finansach publicznych,
- umiejętność obsługi programów komputerowych: PŁACE VULCAN, Inwentarz VULCAN, ZUS-PLATNIK, programów bankowych, PPK
- łatwość nawiązywania kontaktów,
- dobra organizacja pracy,
- umiejętność pracy w zespole.

6. Wskazanie zakresu zadań wykonywanych na stanowisku:

- naliczanie wynagrodzeń nauczycielom i pracownikom niepedagogicznym,
- sporządzanie sprawozdań z wynagrodzeń,
- sporządzanie zestawień z wynagrodzeń do SIO,

- wprowadzanie i zatwierdzanie wszystkich przelewów bankowych,
- sporządzanie ZUS Rp-7 dla nauczycieli i pracowników niepedagogicznych,
- obsługa ubezpieczeń ZUS i podatków,
- obsługa Pracowniczej Kasy Zapomogowo-Pożyczkowej,
- prowadzenie ewidencji dochodów i wydatków Rady Rodziców,
- prowadzenie ewidencji środków trwałych i pozostałych środków trwałych, naliczanie umorzeń i amortyzacji, rozliczanie inwentaryzacji.

7. Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:

- zatrudnienie w pełnym wymiarze czasu pracy. Z wybranym kandydatem zostanie zawarta umowa o pracę na czas określony z możliwością przedłużenia jej na czas nieokreślony – na zasadach określonych w ustawie o pracownikach samorządowych,
- praca w budynku szkoły przy ul. Mickiewicza 13,
- pomieszczenie biurowe spełniające wymogi BHP,
- obsługa urządzeń biurowych,
- praca przy komputerze powyżej 4 godziny dziennie.

8. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Zespole, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wyniósł więcej niż 6%.

9. Wskazanie wymaganych dokumentów:

- list motywacyjny,
- kwestionariusz osobowy osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem,
- oświadczenie kandydata, że ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych,
- oświadczenie kandydata, że cieszy się nieposzlakowaną opinią,
- oświadczenie kandydata, że nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z załączonym wzorem.

10. Termin i miejsce składania dokumentów:

Wymagane dokumenty należy składać w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „Oferta na wolne stanowisko pracy specjalisty ds. księgowych – nabór: ZSA-T.1102.874.2022” w sekretariacie głównym Zespołu Szkół Agro-Technicznych im. W. Witosa

w Ropczycach, ul. Mickiewicza 13, 39-100 Ropczyce – pokój 202 – w nieprzekraczalnym terminie do dnia 14 lipca 2022r. do godziny 14.00.

Oferty złożone po tym terminie nie będą rozpatrywane. Decyduje data doręczenia. Kandydaci, którzy spełnią wymagania formalne określone w ogłoszeniu zostaną powiadomieni telefonicznie lub pocztą elektroniczną o terminie kolejnego etapu naboru.

11. Informacje dodatkowe:

Po przeprowadzonym naborze informacja o wynikach naboru zostanie upowszechniona w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Ropczycach i na tablicy ogłoszeń w Zespole Szkół Agro-Technicznych im. W. Witosa w Ropczycach przez okres co najmniej 3 miesięcy.

Procedura naboru odbędzie się zgodnie z ustawą z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2022r. poz. 530) oraz regulaminem naboru pracowników na wolne stanowiska urzędnicze, w tym kierownicze stanowiska urzędnicze w Zespole Szkół Agro-Technicznych im. W. Witosa w Ropczycach wprowadzonego zarządzeniem nr 41/2021/2022 Dyrektora Zespołu Szkół Agro-Technicznych im. W. Witosa w Ropczycach z dnia 28 czerwca 2022r.

Zastrzega się prawo odwołania niniejszego naboru na każdym etapie postępowania bez podania przyczyny.

Kandydat wyłoniony w drodze naboru przed zawarciem umowy o pracę zostanie skierowany przez dyrektora Zespołu do poradni medycyny pracy i będzie zobowiązany przedłożyć orzeczenie lekarskie o zdolności do pracy.

DYREKTOR ZESPOŁU

Bogdan Wojnowski

.....
Imię i nazwisko

.....
miejscowość, data

Dotyczy naboru na wolne stanowisko pracy **specjalista ds. księgowych**

OŚWIADCZENIE

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Dyrektor Zespołu Szkół Agro-Technicznych im. W. Witosa w Ropczycach, ul. Mickiewicza 13, 39-100 Ropczyce w celu realizacji obecnego procesu rekrutacji i jednocześnie oświadczam, że zostałem/am zapoznany/a z treścią niżej wskazanej klauzuli informacyjnej.

.....
/data i podpis/

„KLAUZULA INFORMACYJNA”

1. Administratorem danych osobowych jest Zespół Szkół Agro-Technicznych im. Wincentego Witosa w Ropczycach z siedzibą przy ul. Adama Mickiewicza 13, 39-100 Ropczyce.
2. Inspektorem ochrony danych jest Łukasz Mędrygał, email: iod.zsat@gmail.com
3. Dane osobowe kandydatów są przetwarzane w celach związanych z rekrutacją na aplikowane stanowisko oraz do podjęcia niezbędnych działań dla celów procesu rekrutacyjnego.
4. Podanie danych osobowych w zakresie: imię (imiona), nazwisko, data urodzenia, dane kontaktowe, wykształcenie, kwalifikacje zawodowe, przebieg dotychczasowego zatrudnienia – jest warunkiem wzięcia udziału w procesie rekrutacyjnym, w pozostałym zakresie podanie danych osobowych jest dobrowolne.
5. Dostęp do danych osobowych mogą mieć podmioty i organy uprawnione do otrzymania danych na podstawie przepisów prawa.
6. Dane osób aplikujących na wolne stanowisko pracy są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. C rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych w związku z ustawą z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2020r. poz. 1320, z 2021r. poz. 1162 oraz z 2022r. poz. 655), oraz w związku z ustawą z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2022r. poz. 530).
Dane w punktach od 1 do 7 wzoru kwestionariusza dla osób ubiegających się o zatrudnienie stanowiącego załącznik Nr 1 do ogłoszenia o naborze są wymagane na podstawie art. 6 ustawy o pracownikach samorządowych. Natomiast dane w punktach 8 i 9 wzoru kwestionariusza dla osób ubiegających się o zatrudnienie stanowiącego załącznik Nr 1 do ogłoszenia o naborze są wymagane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. A rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679

z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych.

7. Dane osobowe osób uprawnionych nie będą udostępniane podmiotom innym niż upoważnione na podstawie przepisów obowiązującego prawa.
8. Dane osobowe przechowywane będą nie dłużej niż jest to konieczne do realizacji celów, dla których zostały zgromadzone, chyba że obowiązujące przepisy prawa wymagają dłuższego przechowywania.
9. Po upływie tego okresu dane osobowe osób uprawnionych są niszczone w sposób uniemożliwiający ich odtworzenie.
10. Osobie uprawnionej, której dane są przetwarzane przysługuje prawo:
 - 1) dostępu do treści swoich danych osobowych, żądania ich sprostowania lub usunięcia, na zasadach określonych w art. 15-17 RODO,
 - 2) ograniczenia przetwarzania, w przypadkach określonych w art.18 RODO,
 - 3) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
11. W przypadku, gdy przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody osoby na przetwarzanie danych osobowych – art. 6 ust. 1 lit. A rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych, ma Pan/Pani prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
12. Dane osobowe nie będą poddane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

KWESTIONARIUSZ OSOBOWY DLA OSOBY UBIEGAJĄCEJ SIĘ O ZATRUDNIENIE

1. Imię (imiona) i nazwisko
2. Data urodzenia
3. Dane kontaktowe.....
(wskazane przez osobę ubiegającą się o zatrudnienie)
4. Wykształcenie (gdy jest ono niezbędne do wykonywania pracy określonego rodzaju lub na określonym stanowisku).....
.....
(nazwa szkoły i rok jej ukończenia)
.....
.....
(zawód, specjalność, stopień naukowy, tytuł zawodowy, tytuł naukowy)
5. Kwalifikacje zawodowe (gdy są one niezbędne do wykonywania pracy określonego rodzaju lub na określonym stanowisku).....
.....
(kursy, studia podyplomowe lub inne formy uzupełnienia wiedzy lub umiejętności)
6. Przebieg dotychczasowego zatrudnienia (gdy jest ono niezbędne do wykonywania pracy określonego rodzaju lub na określonym stanowisku).....
.....
.....
(okresy zatrudnienia u kolejnych pracodawców oraz zajmowane stanowiska pracy)
7. Dodatkowe dane osobowe, jeżeli prawo lub obowiązek ich podania wynika z przepisów szczególnych.....
.....
.....

DANE OSOBOWE NIEOBOWIĄZKOWE

8. Nr telefonu.....
9. Adres poczty elektronicznej

Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych, wskazanych w pkt. 8 i 9, przez Dyrektora Zespołu Szkół Agro-Technicznych im. W. Witosa w Ropczycach, ul. Mickiewicza 13, 39-100 Ropczyce w celu realizacji obecnego procesu rekrutacji.

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie)