

Uchwała Nr CCXXXVII /1514 /2023
Zarządu Powiatu
Ropczycko – Sędziszowskiego
z dnia 9 czerwca 2023 r.

w sprawie sposobu rozliczania kosztów opieki wytchnieniowej w Domu Pomocy Społecznej im. Świętego Jana Pawła II w Rudzie w ramach programu „Opieka wytchnieniowa” – edycja 2023, w związku z realizacją programu Ministerstwa Rodziny i Polityki Społecznej „Opieka wytchnieniowa”- edycja 2023 nr umowy S-V.96/2023/OW/PC z dnia 02.03.2023r.

Na podstawie art. 32 ust. 2 pkt 1) ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (jed. tekst Dz. U. z 2022, poz. 1526) oraz art. 19 pkt 16 w zw. z art. 115a ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz.U. z 2023r. poz. 901)

Zarząd Powiatu Ropczycko – Sędziszowskiego, uchwala co następuje:

§ 1. 1. Postanawia się przyjąć formę realizacji i rozliczania środków Funduszu Solidarnościowego dotyczącego programu „Opieka wytchnieniowa” - edycja 2023 poprzez zmniejszenie wydatków budżetowych jednostki w 2023r. co pozwoli na oszczędności w budżecie Powiatu Ropczycko-Sędziszowskiego i wykorzystaniu rezerw zasobów kadrowych.

2. Sposób rozliczania kosztów opieki wytchnieniowej w Domu Pomocy Społecznej im. św. Jana Pawła II w ramach programu „Opieka wytchnieniowa” – edycja 2023 zgodnie z umową nr S-V.96/2023/OW/PC z dnia 02.03.2023r. stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Staroście Powiatu Ropczycko – Sędziszowskiego.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Zarządu

Witold Darłak

**Sposób rozliczania kosztów opieki wytnieniowej w Domu Pomocy Społecznej im. Świętego Jana Pawła II w ramach Programu „Opieka wytnieniowa” - edycja 2023
zgodnie z Umową nr S-V.96/2023/OW/PC z dnia 02.03.2023r.**

Rozliczenie czasu pracy pracowników Domu Pomocy Społecznej im. Świętego Jana Pawła II:

Pracownicy wyznaczeni do świadczenia opieki wytnieniowej będą pracować w czasie ustawowej ewidencji czasu pracy, gdzie część godzin będą pracować tak jak dotychczas na swoich stanowiskach, a na część zostaną oddelegowani do pracy przy opiece wytnieniowej. Dokumentami udowadniającymi taki podział pracy będą karty czasu pracy prowadzone dwutorowo – dla dotychczasowej pracy i dla pracy przy opiece wytnieniowej. Osoby te nie będą przekraczały swoich godzin pracy. Na koniec miesiąca rozliczenie nastąpi na podstawie grafików czasu pracy. W pierwszej kolejności zostaną rozliczone karty czasu pracy opieki wytnieniowej, pozostałą część wydatków dotychczasowej pracy zostanie sfinansowana z budżetu jednostki na 2023r. Wynagrodzenie miesięczne należące się pracownikowi zgodnie z umową i przepisami o pracownikach samorządowych zostanie wypłacone w całości z konta podstawowego. Księgowanie listy płac za dany miesiąc będzie następowało tak jak dotychczas. Po rozliczeniu opieki wytnieniowej miesięcznie na kwotę wynagrodzeń dotyczącej usług z Programu zostanie wystawiona nota księgowa dla Powiatu. Po otrzymaniu zapłaty za notę środki otrzymane zostaną zaksięgowane jako zwrot poniesionych wydatków budżetowych (pomniejszenie) oraz zostaną przeksięgowane koszty opieki wytnieniowej na konto pozabilansowe oraz skorygowane dotychczasowe wynagrodzenia o koszty opieki wytnieniowej na kontach bilansowych. Taka sama zasada zostanie zastosowana do zapłaty za składki zus i podatek.

Rozliczenie kosztów mediów i środków czystości:

Koszty mediów i środków czystości zostały skalkulowane na etapie wniosku. DPS nie ma możliwości rozliczania tych kosztów sposobem obliczania powierzchni w metrach kwadratowych, dlatego zostało założone, że otrzymana faktura zostanie podzielona przez ilość mieszkańców wszystkich (stałych i z opieki wytnieniowej) w miesiącu i liczbę dni w miesiącu. Otrzymana wartość będzie obciążać daną osobę z programu za dzień.

Koszty dotyczące mediów tj. energia, centralne ogrzewanie itp. zostaną zapłacone tak jak wynagrodzenia z konta podstawowego. Faktura za media będzie księgowana w koszty DPS. Po obliczeniu kosztów opieki wytnieniowej w/w mediów zostanie wystawiona nota księgowa dla Powiatu. Po otrzymaniu zapłaty za notę nastąpi zwrot poniesionych wydatków budżetowych (pomniejszenie) oraz koszty mediów opieki wytnieniowej zostaną przeksięgowane na konto pozabilansowe oraz skorygują dotychczasowe koszty mediów o koszty opieki wytnieniowej na kontach bilansowych.

Rozliczenie kosztów wyżywienia:

Żywność kupowana będzie dla wszystkich mieszkańców i płacona z konta podstawowego. Przygotowywanie posiłków odbywać się będzie w kuchni dla wszystkich mieszkańców. Koszty żywności będą obliczane zgodnie ze stawką za wyżywienie za osobodzień w DPS. Zużycie materiałów żywnościowych będą księgowane miesięcznie w koszty działalności DPS Ruda. Wartość stawki dziennej za wyżywienie dotycząca uczestników opieki wytnieniowej będzie

obliczona przez pomnożenie ilości dni opieki wytchnieniowej i stawkę za osobodzień. Na obliczoną wartość usługi wyżywienia z Programu zostanie wystawiona nota księgowa dla Powiatu. Po otrzymaniu zapłaty za notę nastąpi zwrot poniesionych wydatków budżetowych (pomniejszenie) oraz zostaną przeksięgowane koszty wyżywienia opieki wytchnieniowej na konto pozabilansowe oraz nastąpi korekta dotychczasowych kosztów zużycia materiałów żywnościowych o koszty opieki wytchnieniowej na kontach bilansowych.

Rozliczenie kosztów związanych z obsługą Programu:

Koszty związane z prowadzenie kartotek uczestników Programu, dokumentacji administracyjnej i finansowej tj. zakup papieru, materiałów biurowych, tonera do drukarki, laminowanie ulotek itp. Będą obciążane wystawioną notą księgową dla Powiatu. Koszty będą płacone z konta podstawowego jednostki i księgowane na bieżąco w koszty jednostki. Po otrzymaniu zapłaty za notę nastąpi zwrot poniesionych wydatków budżetowych (pomniejszenie) oraz zostaną przeksięgowane koszty obsługi Programu opieki wytchnieniowej na konto pozabilansowe oraz skorygowane dotychczasowe koszty bieżące zużycia materiałów o koszty opieki wytchnieniowej na kontach bilansowych.

Do noty księgowej będą dołączane kserokopie dokumentów wraz z wyliczeniami wartości kosztów dotyczących opieki wytchnieniowej potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Dyrektora Domu Pomocy Społecznej Im. Świętego Jana Pawła II w Rudzie zgodnie z upoważnieniem wydanym Uchwałą Nr CCXXIX/1468/2023.

Przewodniczący Zarządu
Witold Dartał