

**Uchwała Nr XXIX/219/2014
Rady Powiatu Ropczycko-Sędziszowskiego
z dnia 28 lutego 2014 r.**

w sprawie: zatwierdzenia Regulaminu Pracy Rady Społecznej w ZOZ w Ropczycach.

Na podstawie art. 12 pkt. 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 595 z późn. zm.) w związku z art. 48 ust. 11 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2013 r. poz. 217)

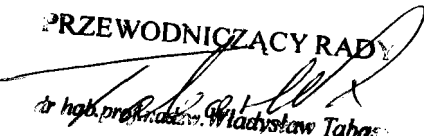
Rada Powiatu Ropczycko-Sędziszowskiego, uchwala co następuje:

§1. Rada Powiatu Ropczycko-Sędziszowskiego zatwierdza Regulamin Pracy Rady Społecznej w Zespole Opieki Zdrowotnej w Ropczycach, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Ropczycko-Sędziszowskiego.

§3. Nadzór nad wykonaniem uchwały powierza się Komisji Zdrowia i Bezpieczeństwa.

§4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCY RADY

dr hab. prof. dr hab. Władysław Tabak

Regulamin Pracy Rady Społecznej w Zespole Opieki Zdrowotnej w Ropczycach w Powiecie Ropczycko-Sędziszowskim

§ 1

Na podstawie art. 48 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2013 r. poz. 217 z późn. zm.) działa Rada Społeczna w Zespole Opieki Zdrowotnej w Ropczycach, zwana w dalszej części niniejszego regulaminu „Radą”, której tryb pracy określa w. w. regulamin.

§ 2

Rada jest organem:

1. Inicjującym i opiniodawczym Rady Powiatu Ropczycko-Sędziszowskiego.
2. Doradczym Dyrektora Zespołu Opieki Zdrowotnej w Ropczycach.

§ 3

Rada jest organem powoływanym i odwoływanym przez Radę Powiatu Ropczycko-Sędziszowskiego.

§ 4

Na pierwszym posiedzeniu Rada wybiera z pośród członków Rady Zastępcę Przewodniczącego oraz Sekretarza Rady.

§ 5

1. Posiedzenie Rady zwołuje Przewodniczący Rady, a w razie jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego;
2. Przewodniczący Rady przedstawia każdorazowo Radzie projekt porządku obrad, który Rada przyjmuje w drodze głosowania;
3. Przewodniczący Rady zobowiązany jest zwołać posiedzenie Rady w terminie 14 dni załączając projekt porządku obrad wraz z projektem uchwał.
4. W posiedzeniach Rady Społecznej uczestniczą przedstawiciele organizacji związkowych działających w SP ZOZ w Ropczycach z możliwością zabrania głosu.

§ 6

Posiedzenia Rady odbywają się, co najmniej raz na kwartał.

§ 7

Przewodniczący Rady lub jego Zastępca obowiązany jest zwołać posiedzenie Rady poza terminami określonymi w § 6, jeżeli z inicjatywą zwołania posiedzenia Rady wystąpi Dyrektor Zespołu lub co najmniej trzech członków Rady.

§ 8

Do zadań Rady Społecznej należy:

1. Przedstawianie podmiotowi tworzącemu wniosków i opinii w sprawach:
 - a) zbycia aktywów trwałych oraz zakupu lub przyjęcia darowizny nowej aparatury i sprzętu medycznego,
 - b) związanych z przekształceniem lub likwidacją, rozszerzeniem lub ograniczeniem działalności,
 - c) przyznawania kierownikowi nagród,
 - d) rozwiązania stosunku pracy lub umowy cywilnoprawnej z kierownikiem;
2. Przedstawianie kierownikowi wniosków i opinii w sprawach:
 - a) planu finansowego, w tym planu inwestycyjnego,
 - b) rocznego sprawozdania z planu finansowego, w tym planu inwestycyjnego,
 - c) kredytów bankowych lub dotacji,
 - d) podziału zysku,
 - e) zbycia aktywów trwałych oraz zakupu lub przyjęcia darowizny nowej aparatury i sprzętu medycznego,
 - f) regulaminu organizacyjnego;
3. Dokonywanie okresowych analiz skarg i wniosków wnoszonych przez pacjentów, z wyłączeniem spraw podlegających nadzorowi medycznemu;
4. Opiniowanie wniosku w sprawie czasowego zaprzestania działalności leczniczej;
5. Wykonywanie innych zadań określonych w ustawie z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej i Statucie Zespołu Opieki Zdrowotnej w Ropczycach."

§ 9

W przypadku wątpliwości, co do kompetencji Rady o przyjęciu sprawy do porządku obrad Rady, decydują członkowie Rady w drodze głosowania.

§ 10

Rada podejmuje swoje decyzje w formie uchwał.

§ 11

Dla ważności posiedzeń oraz podejmowanych uchwał, wniosków lub opinii Rady, konieczna jest obecność bezwzględnej większości członków Rady Społecznej tj. 50 % plus jeden członek w tym jej Przewodniczący lub Zastępca Przewodniczącego.

§ 12

Głosowanie może być przeprowadzone jawnie lub tajnie. O sposobie głosowania decyduje Rada w drodze głosowania jawnego.

§ 13

1. Uchwały Rady zapadają większością głosów, a w przypadku równości głosów decyduje głos przewodniczącego Rady lub Zastępcy.
2. Uchwały w imieniu Rady podpisuje Przewodniczący Rady.

§ 14

1. Z posiedzeń Rady sporządza się protokół.
2. Protokół z posiedzenia Rady powinien zawierać:
 - a) datę i miejsce posiedzenia,

- b) listę obecności w załączeniu,
 - c) adnotację o przyjęciu przez członków Rady protokołu z poprzedniego jej posiedzenia,
 - d) przyjęty porządek posiedzenia w załączeniu,
 - e) treść przyjętych uchwał w załączeniu,
 - f) przebieg posiedzenia (streszczenie wypowiedzi oraz treść zgłoszonych wniosków).
3. Protokół z posiedzenia Rady podpisuje Przewodniczący lub inny członek Rady wyznaczony przez Przewodniczącego oraz protokolant.

§ 15

- 1. Obsługę administracyjną Rady zapewnia Dyrektor Zespołu Opieki Zdrowotnej.
- 2. Oryginały uchwał, wniosków i opinii ewidencjonuje się w rejestrze uchwał i przechowuje się wraz z protokołami z posiedzeń Rady w Samodzielnym Publicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej w Ropczycach.

§ 16

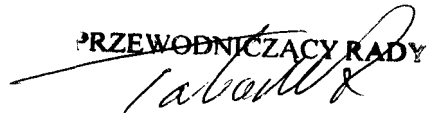
Udostępnienie informacji i materiałów objętych tajemnicą państwową lub zawodową odbywa się na zasadach określonych w odpowiednich aktach normatywnych.

§ 17

Wszelkie zmiany regulaminu pracy Rady wymagają Uchwały Rady.

§ 18

- 1. Niniejszy Regulamin pracy przyjęto na posiedzeniu Rady w dniu 19 listopada 2013 roku.
- 2. Regulamin wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia przez Radę Powiatu Ropczycko-Sędziszowskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

dr hab. prof. nadzw. Władysław Tabasz