

Uchwała Nr VII/58/2015
Rady Powiatu
Ropczycko – Sędziszowskiego
z dnia 26 czerwca 2015 r.

w sprawie: zmiany statutu dla Domu Pomocy Społecznej w Lubzinie

Na podstawie art. 12 pkt. 8 lit. „i” ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (jedn. tekst: Dz. U. z 2013 r. poz.595 z późn. zm.) oraz art. 19 pkt. 10 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz..U. 2015, Nr 0, poz163. z późn. zm.).

Rada Powiatu Ropczycko –Sędziszowskiego uchwala, co następuje:

§ 1

Zmienia się Statut dla Domu Pomocy Społecznej w Lubzinie stanowiący załącznik do niniejszej Uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§3.

Traci moc Uchwała Nr XXXVI/255/2010 z dnia 30 czerwca 2010 r. w sprawie nadania Statutu jednostce organizacyjnej Dom Pomocy Społecznej w Lubzinie

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podpisania.

Przewodniczący Rady Powiatu

mgr Józef Rojek

*Załącznik do Uchwały Nr VII/58/2015
Rady Powiatu Ropczycko – Sędziszowskiego
z dnia 26 czerwca 2015 r.*

S T A T U T

DOMU POMOCY SPOŁECZNEJ W LUBZINIE

I. Postanowienia wstępne

§ 1

Dom Pomocy Społecznej w Lubzinie dla Dzieci i Młodzieży Niepełnosprawnych Intelktualnie oraz Osób Dorosłych Niepełnosprawnych Intelktualnie, zwany dalej „Domem”, stanowi jednostkę organizacyjną Powiatu Ropczycko – Sędziszowskiego, a jego siedzibą jest wieś Lubzina 47, gmina Ropczyce.

§ 2

Dom Pomocy Społecznej w Lubzinie, zwany dalej „Domem”, działa na podstawie:

- 1) Ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o **samorządzie powiatowym** (Dz.U. 2013 Nr 0 poz. 595 z późn. zm.),
- 2) Ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o **pomocy społecznej** (Dz.U. 2015, Nr 0, poz163. z późn. zm.)
- 3) Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o **finansach publicznych** (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.);
- 4) Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 23 sierpnia 2012 r. **w sprawie domów pomocy społecznej** (Dz. U. 2012, póż 964 z późn. zm.);
- 5) Ustawy z dnia 19 września 1994 r. o **ochronie zdrowia psychicznego** (Dz. U. 2011 nr 231, poz. 1375 z późn. zm.),
- 6) Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 28 czerwca 2012 r. **w sprawie sposobu stosowania i dokumentowania zastosowania przymusu bezpośredniego oraz dokonywania oceny jego zastosowania** (Dz. U. 2012, poz 740 z późn. zm.);
- 7) Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 stycznia 2014 r. **w sprawie zajęć rehabilitacji społecznej w domu pomocy społecznej dla osób z zaburzeniami psychicznymi** (Dz.U. z 2014 r. poz. 250 z późn. zm.);
- 8) Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 13 listopada 2012 r. **w sprawie sposobu organizacji obsługi bibliotecznej w domach pomocy**

- społecznej oraz sposobu współdziałania bibliotek publicznych w wykonywaniu tej obsługi (Dz.U. z 2012 r. nr 0, poz. 1291 z późn. zm.);**
- 9) ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o **rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych** (Dz.U. Nr 123, poz 776 z późn. zm.)
- 10) niniejszego statutu.

§ 3

Dom jest samodzielną jednostką organizacyjno - budżetową działającą w obszarze pomocy społecznej, podporządkowaną bezpośrednio Zarządowi Powiatu Ropczycko – Sędziszowskiego w Ropczycach, wchodzącą w skład powiatowej administracji zespolonej.

§ 4

Dom ma charakter ponadlokalny i przeznaczony jest dla:

- a) 20 – dzieci i młodzieży niepełnosprawnych intelektualnie,
 - b) 69 – osób dorosłych niepełnosprawnych intelektualnie.
2. Do Domu przyjmowane są dzieci i młodzież niepełnosprawna intelektualnie płci żeńskiej oraz kobiety dorosłe niepełnosprawne intelektualnie.
 3. Dom używa podłużnej pieczęci o treści: „Dom Pomocy Społecznej 39-102 Lubzina 47 tel/fax (017) 22 12 123 Regon 690691372, NIP 818-13-36-043”.
 4. Do Domu przyjmowane są osoby na podstawie decyzji o umieszczeniu w domu pomocy społecznej wydanej przez Starostę Ropczycko – Sędziszowskiego lub z upoważnienia Starosty przez Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Ropczycach.
 5. Decyzję o skierowaniu do domu pomocy społecznej i decyzję ustalającą opłatę za pobyt w tymże domu wydaje organ gminy właściwy dla tej osoby w dniu jej kierowania do domu pomocy społecznej.

II. Podstawowe cele i zadania Domu.

§ 5

Przedmiotem podstawowej działalności Domu jest świadczenie dzieciom i młodzieży niepełnosprawnym intelektualnie oraz osobom dorosłym niepełnosprawnym intelektualnie, wymagającym całodobowej opieki usług bytowych, opiekuńczych, wspomagających i rehabilitacyjnych na poziomie obowiązującego standardu, w zakresie i formach wynikających z indywidualnych potrzeb oraz umożliwienie korzystania ze świadczeń przysługujących z tytułu powszechnego ubezpieczenia zdrowotnego.

§ 6

1. Celem działania jest zapewnienie mieszkańcom warunków bezpiecznego i godnego życia, intymności, niezależności dostosowanej do poziomu sprawności i podtrzymywanie samodzielności.
2. Dom zapewnia całodobową opiekę oraz zaspokaja niezbędne potrzeby bytowe, edukacyjne, zdrowotne i religijne na poziomie obowiązującego standardu, a w szczególności:
 - 1) miejsce zamieszkania w warunkach możliwie zbliżonych do domowych,
 - 2) wyżywienie, również dietetyczne, zgodnie ze wskazaniami lekarza w ramach obowiązujących norm żywieniowych,
 - 3) utrzymanie czystości,
 - 4) pomoc w podstawowych czynnościach życiowych i w załatwianiu niezbędnych spraw osobistych,
 - 5) szczególną opiekę osobom nowo przyjętym, a także pomoc w przystosowaniu się do nowych warunków,
 - 6) podnoszenie sprawności i aktywizowanie mieszkańców,
 - 7) opiekę lekarską i pielęgniarstwa – z karmieniem, ubieraniem, myciem i kąpaniem osób, które nie mogą samodzielnie wykonywać tych czynności,
 - 8) zabiegi usprawnienia medycznego (kinezyterapię, fizykoterapię, masaże lecznicze),
 - 9) dostęp do kultury, oświaty, rekreacji,
 - 10) udział w terapii zajęciowej,
 - 11) realizację potrzeb religijnych,
 - 12) możliwość rozwoju samorządności mieszkańców,
 - 13) nawiązywanie, utrzymywanie i rozwijanie kontaktu z rodziną i ze środowiskiem,
 - 14) bezpieczne przechowywanie środków pieniężnych i przedmiotów wartościowych mieszkańców,
 - 15) utrzymywanie kontaktu z Sądem Rodzinnym oraz opiekunami prawnymi bądź kuratorami mieszkańców.

§ 7

1. W organizowaniu życia mieszkańców uwzględnia się między innymi następujące potrzeby:
 - a) podmiotowego traktowania i partnerstwa ze strony personelu,
 - b) posiadania własnych drobnych przedmiotów i miejsca na ich przechowywanie,
 - c) korzystania z własnego ubrania,
 - d) własnej przestrzeni życiowej do indywidualnego zagospodarowania,
 - e) spożywania posiłków w warunkach zbliżonych do domowych,
 - f) udziału w czynnościach związanych z codziennym życiem,
 - g) zmiany miejsca pobytu w ciągu dnia w związku z uczestnictwem w różnych formach aktywności,
 - h) przełamywanie izolacji i monotonii życia w Domu, zwłaszcza przez podtrzymywanie więzi z rodziną oraz rozwijanie kontaktów ze środowiskiem lokalnym.
2. Praca rehabilitacyjna opiera się na indywidualnych programach sporządzanych przez zespół wielospecjalistyczny.
3. Mieszkańcy mają prawo do samorządnego organizowania się w celu reprezentowania swoich interesów.

§ 8

W miarę możliwości Dom może świadczyć inne odpłatne usługi na zewnątrz.

III. Prawa i obowiązki mieszkańców

§ 9

1. Mieszkańcy Domu mają prawo do:

- 1) godnego traktowania,
- 2) uzyskania pełnej informacji o usługach świadczonych przez Dom,
- 3) uzyskania wyjaśnień w sprawach przepisów regulujących zasady współżycia mieszkańców,
- 4) pomocy w zaspokajaniu potrzeb i zapewnieniu sobie ochrony prawnej,
- 5) uczestniczenia w podejmowaniu decyzji w sprawach dotyczących własnej osoby,
- 6) zgłaszania skarg i wniosków do samorządu i Dyrektora Domu,
- 7) przyjmowania odwiedzin krewnych i znajomych oraz uzyskiwania z ich strony pielęgnacji i opieki – w formach i zakresie dostosowanym do regulaminu Domu,
- 8) przebywanie poza Domem po uprzednim zawiadomieniu dyrekcji Domu o takim zamiarze, a w szczególnych przypadkach – po uzyskaniu zgody lekarza lub Sądu Rodzinnego. Nieobecność w Domu może trwać do 60 dni w roku. Ze względu na dobro mieszkańca i po uprzednim porozumieniu z dyrektorem Domu okres ten może być przedłużony. Nie dotyczy to mieszkańców przebywających poza Domem w celach leczniczych.

2. Obowiązkiem mieszkańców Domu jest w szczególności:

- 1) współdziałanie z personelem w zaspokajaniu swoich podstawowych potrzeb,
- 2) dbanie w miarę możliwości o higienę osobistą, wygląd zewnętrzny oraz porządek w swoich rzeczach i wokół siebie,
- 3) przestrzeganie norm i zasad współżycia w grupie oraz zarządzeń porządkowych,
- 4) przyczynianie się do dobrej atmosfery oraz prawidłowego funkcjonowania Domu,
- 5) dbałość o mienie Domu,
- 6) ponoszenie opłat za pobyt w Domu zgodnie z obowiązującymi przepisami.

IV. Zasady kierowania placówką

§10

Domem kieruje Dyrektor, który odpowiada za całokształt jego działalności i reprezentuje go na zewnątrz.

§ 11

Dyrektor Domu jest kierownikiem zakładu pracy w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy.

§ 12

Dyrektora Domu zatrudnia i zwalnia Zarząd Powiatu Ropczycko – Sędziszowskiego.

§ 13

Dyrektor odpowiada za realizację zadań statutowych Domu i zobowiązany jest do tworzenia warunków pełnej realizacji tych zadań.

Do obowiązków Dyrektora Domu należy w szczególności:

1. Ogólne kierownictwo w sprawach organizacyjnych i administracyjnych.
2. Nadzór nad majątkiem Domu.
3. Reprezentowanie Domu na zewnątrz.
4. Przedkładanie Zarządowi Powiatu Ropczycko – Sędziszowskiego planów finansowych i wniosków dotyczących ich realizacji.
5. Zatwierdzanie wydatków budżetowych w ramach planów finansowych.
6. Nadzór nad zespołem pracowniczym.
7. Ustalanie zakresu czynności dla kierowników komórek organizacyjnych.
8. Zatwierdzanie zakresów czynności dla pracowników Domu.
9. Dbanie o podnoszenie kwalifikacji zawodowych pracowników.
10. Współpraca ze związkami zawodowymi.
11. Wydawanie zarządzeń wewnętrznych, regulaminów i instrukcji regulujących sprawy organizacyjne i administracyjne placówki nie zastrzeżonych dla innych organów.
12. Tworzenie warunków do pełnej realizacji zadań statutowych.
13. Kształtowanie właściwego stosunku personelu do mieszkańców.
14. Zapewnienie niezbędnych warunków do funkcjonowania samorządu mieszkańców.
15. Odpowiedzialność za sprawy kadrowe, płacowe, bezpieczeństwo i higienę pracy oraz zabezpieczenie p. poż.

V. Postanowienia końcowe.

§ 14

Strukturę organizacyjną oraz szczegółowy zakres zadań Domu określa regulamin organizacyjny przyjęty przez Zarząd Powiatu.

§ 15

W wykonywaniu zadań statutowych Dom współdziała m.in. z:

1. Samorządami lokalnymi,
2. Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie,
3. Przychodniami specjalistycznymi służby zdrowia i szpitalami,
4. Zakładem Ubezpieczeń Społecznych,
5. Kasą Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego,
6. Sądem Rodzinnym i Opiekuńczym,
7. Organizacjami pozarządowymi i wyznaniowymi.

§ 16

Zmiany w statucie dokonywane są w trybie przewidzianym do jego uchwalenia.

§ 17

Statut wchodzi w życie z dniem jego uchwalenia.

Przewodniczący Rady Powiatu

mgr Józef Rojek