

Zarządzenie Nr 15/2016
Starosty Powiatu Ropczycko – Sędziszowskiego
w Ropczycach z dnia 22 lutego 2016 r.

w sprawie:

zmiany do Zarządzenia Nr 12/2012 z dnia 27 marca 2012 r. dotyczącego regulaminu gospodarowania środkami zakładowego funduszu świadczeń socjalnych.

Działając na podstawie art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (tj. Dz. U. z 2015 r., poz. 111 z późn. zm.) oraz art. 35 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tj. Dz. U. z 2015 r., poz. 1445 z późn. zm.) po uzgodnieniu z Komisją Socjalną

zarządzam co następuje:

§ 1. Wprowadzam zmianę do regulaminu:

1). § 3 pkt. 3 otrzymuje brzmienie:

„Osoby pobierające emerytury, renty dla których Pracodawca (Starostwo Powiatowe, Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie oraz Powiatowy Inspektorat Nadzoru Budowlanego jeżeli nie doszło do rozwiązania umowy o wspólnej działalności socjalnej) był ostatnim miejscem zatrudnienia oraz emeryci i renciści Urzędu Rejonowego w Ropczycach.”

2)

§ 4 pkt.1 otrzymuje brzmienie:

„Wypoczynek w formie:

- dopłaty do skierowań na wypoczynek letni i zimowy zorganizowany w formie wczasów, kolonii dla dzieci i obozów młodzieży (taka dopłata obejmuje różnicę między faktyczną ceną skierowania, a odpłatnością pracownika ustaloną corocznie w tabeli odpłatności w przypadku gdy w planie na dany rok zostaną ujęte przedmiotowe dopłaty);
- dopłaty do wypoczynku organizowanego przez pracowników oraz emerytów i rencistów we własnym zakresie tzw. „wczasów pod gruszą”. Podstawą do przyznania dopłaty jest wniosek urlopowy potwierdzający wykorzystanie urlopu wypoczynkowego w ilości zapewniającej wypoczynek przez co najmniej 14 kolejnych dni kalendarzowych. Emeryci i renciści - byli pracownicy- mogą wystąpić o dopłatę na wypoczynek organizowany we własnym zakresie 1 raz w roku kalendarzowym;
- dopłatę do wypoczynku sobotnio – niedzielnego w tym organizowanego w różnych formach przez pracodawcę.”

3) § 6 otrzymuje brzmienie:

1. Wszelkie osoby zamierzające skorzystać w danym roku kalendarzowym z ulgowych świadczeń finansowanych z Funduszu powinny złożyć, w nieprzekraczającym terminie do końca kwietnia każdego roku, w Wydziale Administracyjnym i Kadr informację o sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej wraz z oświadczeniem o średnim miesięcznym dochodzie przypadającym na jednego członka rodziny. (zasady wyliczania dochodu będą podane w opracowanym corocznie wzorze oświadczenia – informacji stanowiący załącznik do opracowanego preliminarza).

2. Osobie, która nie złoży informacji wymienionej w ust. 1, lub złoży ją po terminie pracodawca jest uprawniony do nie przyznania świadczenia socjalnego.
3. Osoby zatrudnione w trakcie roku tj. po 30 kwietnia oraz osoby u których nastąpiła istotna zmiana wysokości dochodu składają wniosek oraz oświadczenie do końca miesiąca poprzedzającego miesiąc w którym chcą otrzymać dofinansowanie.
4. Do końca kwietnia danego roku świadczenia są przyznawane w oparciu o złożoną informację z roku poprzedniego na podstawie aktualnej tabeli dopłat.
5. Komisja Socjalna rozpatrująca wnioski, o przyznanie ulgowego świadczenia finansowanego z funduszu, w razie powzięcia wątpliwości co do wiarygodności danych przedstawionych w informacji lub we wniosku może żądać od składającego taką informację lub wniosek, dokumentów potwierdzających te dane (zaświadczenie o dochodach z Urzędu Skarbowego, kopii złożonego zeznania PIT, kopii decyzji o przyznaniu emerytury, renty lub inne zaświadczenia).
6. W przypadku nieprzedłożenia dokumentów, o których mowa w ustępie 5 uznaje się, że uprawniony nie wskazał wysokości dochodu netto na jednego członka gospodarstwa domowego. W takim przypadku stosuje się § 6 ust. 2
7. Osoba, która podała w oświadczeniu nieprawdziwe dane lub przedłożyła sfałszowany dokument, zostaje obciążona pełnymi kosztami wraz z odsetkami ustawowymi liczonymi za okres od momentu uzyskania świadczenia do momentu jego zwrotu, poniesionymi przez pracodawcę w związku z zakupem tego świadczenia.
8. W szczególnie trudnej sytuacji życiowej rodzinnej i materialnej osoby upoważnione mogą się ubiegać o świadczenia bezpłatne.
9. Przykładowe wzory wniosków oraz tabele odpłatności stanowiące podstawy do dofinansowania do wypoczynku organizowanego przez Starostwo, we własnym zakresie i pomocy rzeczowej są ustalane corocznie przez Komisję Socjalną. Stanowią one załącznik do ustalonego corocznie planu dochodów i wydatków.”

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

STAROSTA
Witold Daryak

RADCA PRAWNY
Agata Pierraszewska
RZ. 424