

Zarządzenie Nr 20/2016
Starosty Powiatu Ropczycko-Sędziszowskiego
Z dnia 11 marca 2016 r.

w sprawie ustalenia zasad sporządzania arkuszy organizacyjnych szkół i placówek oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Powiat Ropczycko-Sędziszowski.

Na podstawie art. 34a ust. 2 pkt 3 oraz art. 5c pkt 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.) zarządza się co następuje:

- §1.** Ustala się wytyczne do sporządzenia arkuszy organizacyjnych szkół i placówek oświatowych na rok szkolny 2016/2017, w brzmieniu określonym w załącznikach do niniejszego zarządzenia.
- §2.** Wszelkie odstępstwa od przyjętych unormowań wymagają zgody Starosty Powiatu Ropczycko-Sędziszowskiego.
- §3.** Wykonanie Zarządzenia powierza się Dyrektorom szkół i placówek oświatowych Powiatu Ropczycko-Sędziszowskiego.
- §4.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


STAROSTA
Włodzisław Durbak

I. Zasady organizacyjne

- 1) Dyrektor szkoły ustala plan nauczania zgodnie z §4 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 lutego 2012 r. w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych (Dz. U. z 2012r. poz. 204) zwane dalej rozporządzeniem.
- 2) Liczbę oddziałów klas pierwszych i ich minimalna liczebność w szkołach określa załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.
- 3) Zmian w przydziale czynności nauczycieli, związanych ze zmianą liczby uczniów w oddziale (zwiększenie, art. 20a ust 3 ustawy o systemie oświaty –*dalej: uos*, lub zmniejszenie) skutkującą podziałem na grupy , dokonuje dyrektor szkoły następnego miesiąca, w którym nastąpiła zmiana w liczbie uczniów.
- 4) Liczbę dzieci i młodzieży dla poradni psychologiczno-pedagogicznej ustala się jako sumę liczby: dzieci w wieku 0-5 lat wg. GUS na podstawie urodzeń w poszczególnych gminach i uczniów szkół podstawowych, gimnazjów i szkół ponadgimnazjalnych wd. SIO na dzień 31 marca br.
- 5) Liczbę wychowanków Międzyszkolnej Bursy w Ropczycach ustala się na poziomie ilości miejsc w Międzyszkolnej Bursie.
- 6) Liczbę uczniów odbywających praktyczną naukę zawodu w Centrum Kształcenia Praktycznego w Ropczycach określa się na podstawie pisemnych informacji ze szkół, mających zamiar zawrzeć umowy z CKP w sprawie praktycznej nauki zawodu.
- 7) Dla kadry kierowniczej szkoły nie przydziela się godzin ponadwymiarowych oraz godzin doraźnych. Dopuszczalna jest tylko sytuacja przydzielania godzin kadrze kierowniczej w przypadku naturalnego przekroczenia pensum.
- 8) Projekt arkusza organizacyjnego jak również każdy aneks do zatwierdzonego arkusza, zgodnie z art. 41 ust. 2 uos powinien być zaopiniowany przez radę pedagogiczną.
- 9) Zmiany organizacyjne mogą zachodzić w trakcie wakacji i roku szkolnego. W celu dostosowania arkusza organizacji do aktualnej sytuacji szkoły należy każdorazowo sporządzić aneks do zatwierdzonego arkusza. Aneks opracowywany jest w 2 egzemplarzach w wersji papierowej należy składać do zatwierdzenia przed zamiarem wprowadzenia zmian w organizacji nauczania , wychowania i opieki.

II. Harmonogram sporządzania i zatwierdzania arkuszy i aneksów

1. Arkusze organizacji pracy szkół/placówek Dyrektorzy opracowują w wersji elektronicznej oraz wydrukowane dwa egzemplarze składają wraz z załącznikami na dzienniku podawczym Starostwa Powiatowego w Ropczycach do dnia 30 kwietnia br.

2. Wersja papierowa arkusza organizacji pracy szkoły/placówki (tzw. „płachta”) powinna być podpisana przez Dyrektora oraz głównego księgowego szkoły/placówki i zawierać opinię rady pedagogicznej.

3. Przy sporządzaniu arkuszy proszę wpisywać nauczycieli wg. zasady: dyrektor, pozostali członkowie kadry kierowniczej, nauczyciele zatrudnieni w pełnym wymiarze czasu pracy, nauczyciele niepełnego wymiaru czasu pracy oraz vacaty.

4. Załącznikami do arkusza organizacji są:

- 1) Szkolne plany nauczania,
- 2) Liczba nauczycieli, którzy realizują staże na poszczególne stopnie awansu zawodowego, ze wskazaniem terminu złożenia przez nich wniosku o przystąpienie do postępowań kwalifikacyjnych lub egzaminacyjnych
- 3) Aktualny wykaz orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego i indywidualnego nauczania
- 4) Podział na grupy – wg. załączonego wzoru
- 5) Wykaz kadry pedagogicznej - wydruk z programu komputerowego.
- 6) Wykaz kadry administracji i obsługi – wg. załączonego wzoru.

5. Zatwierdzony arkusz jest podstawą do wprowadzenia zmian w organizacji pracy szkoły/placówki na rok szkolny 2016/17.

6. W przypadku zmian, w stosunku do projektu (arkusz majowy) Dyrektor szkoły/placówki do 25 sierpnia 2016 r. przedkłada aneks nr 1 w 2 egzemplarzach papierowych.

7. Wszelkie odstępstwa od ww. zasad i kryteriów należy uzgadniać pisemnie ze Starostą Powiatu Ropczycko-Sędziszowskiego.

8. Zobowiązuje się Państwa Dyrektorów do bezwzględnego przestrzegania przepisów prawa oświatowego i niniejszych zasad.

9. Dyrektorzy szkół/placówek zobowiązani są organizować i prowadzić działalność dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą oraz obsługę administracyjną, finansową i gospodarczą w ramach środków określonych w planie finansowym.

STAROSTA
Włodzisław Ropczycki

Załącznik Nr 2 do Zarządzenia Nr 20/2016 Starosty
Powiatu Ropczycko-Sędziszowskiego
z dnia 11 marca 2016 r.

lp.	szkoła	liczba oddziałów			minimalna liczba uczniów w klasie
		LO	technikum	ZSZ	
1	LO R	4	x	x	30
2	LO S	3	x	x	30
3	ZS R	1	3	1	30
4	ZSAT	x	3	1	30
5	ZST	x	1	x	30

STAROSTA
Witold Dębski

Załącznik Nr 3 do Zarządzenia Nr 20/2016
Starosty Powiatu Ropczycko-Sędziszowskiego
z dnia 11 marca 2016 r.

Podział na grupy

Lp.	przedmiot	oddział	ilość godzin w tygodniu	oznaczenie grupy	razem uczniów w grupie	nauczyciel	uwagi

STAROSTA

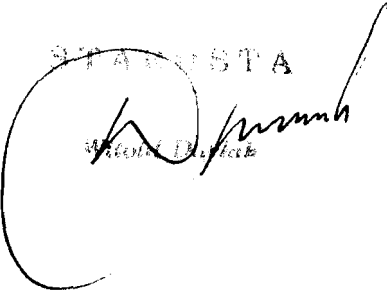
Witold Durbak

Załącznik Nr 4 do Zarządzenia Nr 20/2016 Starosty
Powiatu Ropczycko-Sędziszowskiego
z dnia 11 marca 2016 r.

WYKAZ PRACOWNIKÓW ADMINISTRACJI I OBSŁUGI

lp.	nazwisko i imię	stanowisko pracy	rodzaj zawartej umowy o pracę (czas nieokreślony, określony, zastępstwo)*	wymiar czasu pracy	uwagi

*) w przypadku umów o pracę zawartych na czas określony, zastępstwo itp. proszę o podanie upływu terminu obowiązywania danej umowy

STAROSTA

Włodzisław Dębski