

**STATUT PRZEDSZKOLA SPECJALNEGO
DLA DZIECI Z NIEPEŁNOSPRAWNOŚCIĄ
INTELEKTUALNĄ, ZE SPEKTRUM
AUTYZMU
I NIEPEŁNOSPRAWNOŚCIAMI
SPRZĘŻONYMI**

**SPECJALNY OŚRODEK
SZKOLNO - WYCHOWAWCZY
W ROPCZYCACH**

STATUT PRZEDSZKOLA SPECJALNEGO OBEJMUJE:

Podstawa prawna

ROZDZIAŁ I Postanowienia ogólne

ROZDZIAŁ II Cele i zadania przedszkola oraz sposoby realizacji

ROZDZIAŁ III Organizacja działalności przedszkola

ROZDZIAŁ IV Zasady odpłatności

ROZDZIAŁ V Nauczyciele i pracownicy przedszkola

ROZDZIAŁ VI Rodzice/prawni opiekunowie, ich uprawnienia i obowiązki

ROZDZIAŁ VII Wychowankowie przedszkola

ROZDZIAŁ VIII Zasady rekrutacji dzieci do przedszkola

ROZDZIAŁ IX Postanowienia końcowe

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015r. , poz. 2156 z późniejszymi zmianami).
2. Karta Nauczyciela z dnia 26 stycznia 1982 r. (Dz. U. z 2014r. , poz. 191 z późniejszymi zmianami).
3. Rozporządzenie MEN z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutow publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. z 2001 Nr 61 poz. 624, z późniejszymi zmianami).
4. Rozporządzenie MEN z dnia 24 lipca 2015 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz. U. z 2015r. poz. 1113 z późniejszymi zmianami).
5. Rozporządzenie MEN z dnia 27 sierpnia 2012 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół (Dz. U. z 2012r. poz. 977 z późniejszymi zmianami).
6. Rozporządzenie MEN z dnia 30 kwietnia 2013 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2013 r. poz. 532 z późniejszymi zmianami).
7. Rozporządzenie MEN z dnia 8 lipca 2014 r. w sprawie dopuszczania do użytku szkolnego podręczników (Dz. U. z 2014r. poz. 909 z późniejszymi zmianami).
8. Rozporządzenie MEN z dnia 29 sierpnia 2014 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2014r. poz. 1170).
9. Rozporządzenie MEN z dnia 28 sierpnia 2014 r. w sprawie indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego dzieci i indywidualnego nauczania dzieci i młodzieży (Dz. U. z 2014r. poz. 1157).
10. Rozporządzenie MEN z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015r. poz. 1270).
11. Rozporządzenie MEN z dnia 24 lipca 2015 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz. U. z 2015r. poz. 1113).

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Przedszkole Specjalne w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym w Ropczycach zwane dalej Przedszkolem, jest placówką publiczną dla dzieci z niepełnosprawnością intelektualną, ze spektrum autyzmu i niepełnosprawnościami sprzężonymi.
2. Przedszkole nosi nazwę „PROMYK”.
3. Przedszkole Specjalne jest jednostką budżetową.
4. Przedszkole ma siedzibę w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym w Ropczycach ul. Wyszyńskiego 14
5. Organem prowadzącym Przedszkole Powiat Ropczycko – Sędziszowski. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad Przedszkolem jest Podkarpacki Kurator Oświaty w Rzeszowie.
6. Przedszkolem Specjalnym kieruje dyrektor Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Ropczycach.
7. Przedszkole Specjalne posiada pieczęć urzędową wspólną dla wszystkich jednostek wchodzących w skład Specjalnego Ośrodka Szkolno Wychowawczego w Ropczycach
8. Tablica urzędowa nie zawiera określenia „Specjalne”.

ROZDZIAŁ II

Cele i zadania przedszkola oraz sposoby realizacji

§ 2

1. Przedszkole realizuje cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty oraz przepisach wydanych na jej podstawie z uwzględnieniem potrzeb, możliwości psychofizycznych oraz rozwojowych dzieci.
2. Celem wychowania przedszkolnego w szczególności jest:
 - 1) zapewnienie bezpłatnego nauczania i wychowania w zakresie podstawy programowej wychowania przedszkolnego, zajęć rewalidacyjnych oraz terapeutycznych,
 - 2) zapewnienie, w czasie pobytu dzieci w przedszkolu, opieki kadry dydaktycznej i opiekuńczej posiadającej odpowiednie kwalifikacje,
 - 3) kształtowanie właściwych postaw społecznych przez codzienne, bezpośrednie przebywanie ze sobą oraz organizowanie różnorodnych sytuacji edukacyjnych,
 - 4) przygotowanie do akceptacji własnej osoby i samorealizacji własnego ja poprzez rozwijanie zainteresowań, uzdolnień i wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka,
 - 5) zapewnienie dzieciom pełnego rozwoju umysłowego, moralno-emocjonalnego i fizycznego w zgodzie z ich potrzebami i możliwościami psychofizycznymi w warunkach poszanowania i godności osobistej oraz wolności światopoglądowej i wyznaniowej,
 - 6) zapewnienie dzieciom korzystnych warunków przezwycięzania trudności i osiągnięcia pozytywnych wyników kształcenia i wychowania,
 - 7) usprawnianie niezaburzonych funkcji psychicznych i fizycznych,
 - 8) korygowanie nieprawidłowości rozwojowych,
 - 9) współdziałanie z rodziną, wspomagając ją w wychowaniu i terapii dziecka,
 - 10) udzielanie dzieciom i ich rodzicom pomocy psychologiczno- pedagogicznej,

- 11) umożliwianie dzieciom podtrzymywania poczucia świadomości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej,
 - 12) organizowanie zajęć dodatkowych kompensujących zaburzenia rozwoju, zgodnie z zaleceniami zawartymi w orzeczeniach o potrzebie kształcenia specjalnego.
3. Przedszkole specjalne realizuje cele i zadania poprzez:
- 1) obowiązkowe zajęcia edukacyjne określone w podstawie programowej oraz w indywidualnych programach edukacyjno-terapeutycznych,
 - 2) zajęcia specjalistyczne wspomagające rozwój dzieci z zaburzeniami rozwojowymi,
 - 3) zajęcia dodatkowe organizowane w przedszkolu:
 - a) wycieczki autokarowe,
 - b) wyjścia poza teren przedszkola,
 - c) spotkania z dziećmi z placówek ogólnodostępnych.

§ 3

1. Przedszkole zapewnia dzieciom stałą opiekę pedagogiczną w czasie zajęć oraz organizowanych poza przedszkolem, według określonych zasad:
- 1) nauczyciel odpowiada za zdrowie oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece dzieci,
 - 2) stałą opiekę nad dziećmi w oddziale pełni pomoc nauczyciela,
 - 3) w trakcie zabaw, spacerów i wycieczek poza teren przedszkola z dziećmi mogą wyjeżdżać rodzice/opiekunowie prawni lub upoważnieni opiekunowie,
 - 4) podczas zajęć dodatkowych za zdrowie i bezpieczeństwo dzieci odpowiada osoba prowadząca te zajęcia,
 - 5) przedszkole daje możliwość ubezpieczenia dzieci od następstw nieszczęśliwych wypadków za zgodą i odpłatnością rodziców/prawnych opiekunów,
 - 6) w przypadku kiedy rodzic/prawny opiekun nie ubezpiecza dziecka w przedszkolu od następstw nieszczęśliwych wypadków zobowiązany jest dostarczyć dyrektorowi placówki stosowne oświadczenie,
 - 7) w przedszkolu możliwe jest podawanie dzieciom farmaceutyków na pisemną prośbę rodzica/prawnego opiekuna skierowaną do Dyrektora placówki oraz dołączone zlecenie lekarskie zawierające informację o sposobie i dawkowaniu leków,
 - 8) w sytuacji złego samopoczucia dziecka Dyrektor lub osoba przez niego upoważniona informuje rodziców/prawnych opiekunów o jego stanie, a rodzice/prawni opiekunowie są zobowiązani do niezwłocznego odebrania dziecka z przedszkola,
 - 9) w sytuacjach nagłych wzywane jest pogotowie ratunkowe z równoczesnym poinformowaniem rodziców/prawnych opiekunów,
 - 10) rodzice/prawni opiekunowie są zobowiązani do zapewnienia dziecku materiałów niezbędnych do utrzymania higieny dziecka w czasie jego pobytu w przedszkolu.

§ 4

1. W przedszkolu obowiązują szczegółowe zasady przyprowadzania i odbierania dziecka z przedszkola przez rodziców/prawnych opiekunów lub upoważnioną przez nich osobę, zapewniające dziecku pełne bezpieczeństwo:
 - 1) Rodzice/prawni opiekunowie przyprowadzają i odbierają dzieci z przedszkola i są odpowiedzialni za ich bezpieczeństwo w drodze do przedszkola i z przedszkola do domu.
 - 2) Dopuszcza się możliwość odbierania dziecka wyłącznie przez osobę pełnoletnią upoważnioną na piśmie przez rodziców/prawnych opiekunów.
 - 3) Upoważnienie powinno zawierać imię i nazwisko osoby upoważnionej, serię i nr jej dowodu osobistego. Upoważnienie musi być własnoręcznie podpisane przez rodzica/prawnego opiekuna oraz osobę upoważnioną do odbioru dziecka.
 - 4) Upoważnienie powinno być dostarczone osobiście przez rodziców/prawnych opiekunów do nauczycielki z grupy i pozostać w dokumentacji przedszkola.
 - 5) Upoważnienie takie obowiązuje przez cały rok szkolny uczęszczania dziecka do przedszkola. Może ono w każdej chwili zostać odwołane lub zmienione.
 - 6) Przedszkole może odmówić wydania dziecka w przypadku, gdy stan osoby zamierzającej odebrać dziecko będzie wskazywał, że nie jest ona w stanie zapewnić dziecku bezpieczeństwa.
 - 7) O każdej odmowie wydania dziecka z przedszkola powinien niezwłocznie zostać poinformowany Dyrektor placówki lub jego zastępca.
 - 8) W wypadku, gdy dziecko nie zostanie odebrane po upływie czasu pracy przedszkola, nauczyciel zobowiązany jest powiadomić telefonicznie rodziców/prawnych opiekunów o zaistniałym fakcie.
 - 9) W przypadku, gdy pod wskazanymi numerami telefonów nie można uzyskać informacji o miejscu pobytu rodziców/prawnych opiekunów, nauczyciel oczekuje z dzieckiem w placówce 1 godzinę.
 - 10) Po upływie tego czasu powiadamia się najbliższy komisariat policji o niemożności skontaktowania się z rodzicami/prawnymi opiekunami.
 - 11) Życzenie rodziców/prawnych opiekunów dotyczące nie odbierania dziecka przez jednego z rodziców/prawnych opiekunów musi być poświadczone przez orzeczenie sądu.
 - 12) W kwestiach spornych dotyczących odebrania dziecka z przedszkola przez osoby nie upoważnione, nauczyciel zobowiązany jest powiadomić rodzica/prawnego opiekuna i policję.
 - 13) Dzieci, którym gmina zapewnia bezpłatny dowóz do przedszkola i do domu, mają zapewnioną opiekę podczas przejazdu.
 - 14) Rodzice/prawni opiekunowie dzieci są zobowiązani do punktualnego przyprowadzania i odbierania dzieci w ustalonym miejscu i czasie.
2. W przedszkolu obowiązują szczegółowe zasady przyprowadzania i odbierania dziecka z przedszkola przez rodziców/prawnych opiekunów lub upoważnioną przez nich osobę, zapewniające dziecku pełne bezpieczeństwo.

§ 5

Przedszkole organizuje naukę religii na życzenie rodziców/prawnych opiekunów wyrażoną na piśmie.

§ 6

Organy Przedszkola

Przedszkole specjalne wchodzi w skład Specjalnego Ośrodka Szkolno – Wychowawczego w Ropczycach, którego statut określa szczegółowe kompetencje organów przedszkola, którymi są:

- 1) Dyrektor SOSW w Ropczycach,
- 2) Rada Pedagogiczna SOSW w Ropczycach.

ROZDZIAŁ III

Organizacja działalności przedszkola

§ 7

1. Podstawową jednostką organizacyjną przedszkola jest oddział obejmujący dzieci w zbliżonym wieku, z uwzględnieniem ich potrzeb, zainteresowań, uzdolnień, rodzaju i stopnia niepełnosprawności.
2. Liczba dzieci w oddziale Przedszkola Specjalnego powinna wynosić:
 - 1) w przedszkolu (oddziale) dla dzieci z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym od 6 do 10 dzieci,
 - 2) w przedszkolu (oddziale) dla dzieci z autyzmem i z niepełnosprawnościami sprzężonymi od 2 do 4 dzieci,
 - 3) w przypadku niemożności stworzenia oddziału dla dzieci z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym ze względu na liczebność, dopuszcza się możliwość włączenia dzieci ze stwierdzoną niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym do grupy dla dzieci z autyzmem i z niepełnosprawnościami sprzężonymi, pod warunkiem nie przekroczenia dopuszczalnej liczby 4 dzieci oraz znacznych rozbieżności w poziomie funkcjonowania.
3. W uzasadnionych przypadkach, za zgodą organu prowadzącego przedszkole, liczba dzieci w oddziale może być niższa od liczby określonej w § 7 ust. 2.
4. W uzasadnionych przypadkach, dopuszcza się przyjęcie dzieci z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją.

§ 8

1. Przedszkole realizuje podstawę programową wychowania przedszkolnego.
2. Praca wychowawczo-dydaktyczna i opiekuńcza prowadzona jest na podstawie:
 - 1) programu wychowania przedszkolnego zaproponowanego przez nauczyciela, dostosowanego do potrzeb i możliwości uczniów, dla których jest przeznaczony i dopuszczonego do użytku przez dyrektora placówki po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej,
 - 2) indywidualnych programów edukacyjno-terapeutycznych opracowanych zgodnie z diagnozą i zaleceniami poradni psychologiczno-pedagogicznej.
3. Godzina zajęć w przedszkolu trwa 60 min.

4. W trosce o prawidłowy rozwój psychoruchowy oraz przebieg wychowania i kształcenia dzieci w wieku przedszkolnym stosuje się następujące proporcje zagospodarowania czasu przebywania w przedszkolu w rozliczeniu tygodniowym:
 - 1) Co najmniej 1/5 czasu należy przeznaczyć na zabawę (w tym czasie dzieci bawią się swobodnie, przy niewielkim udziale nauczyciela),
 - 2) Co najmniej 1/5 czasu dzieci spędzają w ogrodzie przedszkolnym, na boisku, w parku itp. (organizowane są tam gry i zabawy ruchowe, zajęcia sportowe, obserwacje przyrodnicze, prace gospodarcze, porządkowe i ogrodnicze itd.),
 - 3) Najwyżej 1/5 czasu zajmują różnego typu zajęcia dydaktyczne, realizowane według wybranego programu wychowania przedszkolnego,
 - 4) Pozostały czas - 2/5 czasu nauczyciel może dowolnie zagospodarować (w tej puli czasu mieszczą się jednak czynności opiekuńcze, samoobsługowe, organizacyjne i inne).
5. Czas trwania zajęć:
 - 1) prowadzonych dodatkowo w zakresie indywidualnego wspierania rozwoju dziecka powinien być dostosowany do możliwości rozwojowych dzieci i wynosić:
 - a) dla dzieci w wieku 3 - 4 lat do 15 min.
 - b) dla dzieci w wieku 5 - 6 lat do 30 min.
 - 2) Na zajęciach rewalidacyjnych praca terapeutów z dzieckiem jest pracą indywidualną.
6. Przedszkole prowadzi dla każdego oddziału dziennik zajęć, w którym udokumentowany jest przebieg pracy wychowawczo-dydaktycznej z wychowankami w danym roku szkolnym. Za jego prowadzenie odpowiedzialny jest nauczyciel grupy.
7. W przedszkolu prowadzone są dzienniki zajęć dodatkowych.
8. Szczegółowy sposób wypełniania i prowadzenia dzienników określają odrębne przepisy.

§ 9

1. Organizację pracy przedszkola określa ramowy rozkład dnia ustalony przez Dyrektora Ośrodka na wniosek Rady Pedagogicznej.
2. Ramowy rozkład dnia uwzględnia zasadę ochrony zdrowia i higieny pracy oraz oczekiwania rodziców/prawnych opiekunów.
3. Szczegółowy plan dnia ma charakter otwarty i pozwala na uwzględnienie propozycji dzieci oraz ich możliwości psychoruchowych.
4. Ramowy rozkład dnia każdego oddziału określa czas przeznaczony na realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego, nie krótszy niż 5 godzin dziennie.

§ 10

1. Przedszkole funkcjonuje przez cały rok szkolny, z wyjątkiem przerw ustalonych przez organ prowadzący.
2. Terminy przerw w pracy przedszkola ustalane są i zatwierdzane przez organ prowadzący przedszkola w arkuszu organizacji przedszkola na dany rok szkolny.
3. Godziny pracy przedszkola mogą ulegać zmianie, w zależności od potrzeb środowiska.
4. W przypadku małej liczby dzieci w czasie ferii, wakacji itp. możliwe jest łączenie grup.

ROZDZIAŁ IV

Zasady odpłatności

§ 11

Zasady odpłatności za pobyt i wyżywienie dziecka w przedszkolu ustalane są przez organ prowadzący uchwałą Rady Powiatu.

ROZDZIAŁ V

Nauczyciele i pracownicy przedszkola

§ 12

1. W przedszkolu zatrudnia się nauczycieli, pomoce nauczycieli, specjalistów prowadzących zajęcia rewalidacyjne oraz pracowników administracji i obsługi.
2. Zatrudnieni nauczyciele podlegają bezpośrednio Dyrektorowi Ośrodka oraz wicedyrektorowi.
3. W przedszkolu zatrudnieni są nauczyciele z przygotowaniem do pracy z dziećmi z wielorakimi niepełnosprawnościami.
4. Szczegółowe zadania wszystkich pracowników placówki określone są w zakresach ich obowiązków.

§ 13

5. Dyrektor placówki powierza poszczególne oddziały opiece jednego lub dwóch nauczycieli, zależnie od czasu pracy danego oddziału lub realizowanych zadań oraz z uwzględnieniem propozycji rodziców/prawnych opiekunów.
6. W przedszkolu specjalnym zatrudnia się specjalistów prowadzących zajęcia rewalidacyjne.

§ 14

1. Do zadań nauczyciela należy :
 - 1) wspomaganie rozwoju psychofizycznego dzieci,
 - 2) wspomaganie aktywności poznawczej dziecka,
 - 3) kształtowanie u dziecka umiejętności radzenia sobie w życiu, codziennym i w nawiązywaniu kontaktów społecznych,
 - 4) przygotowanie wychowanków do podjęcia nauki szkolnej lub dalszej formy rewalidacji,
 - 5) zaspokajanie potrzeb dzieci i tworzenie jak najlepszych warunków do korygowania i kompensowania nieprawidłowości rozwojowych,
 - 6) bazowanie w pracy rewalidacyjnej z dzieckiem na jego najmniej zaburzonych funkcjach psychofizycznych,
 - 7) rzetelne realizowanie podstawowych funkcji Przedszkola: edukacyjnej, terapeutycznej, wychowawczej i opiekuńczej,
 - 8) współpraca i współdziałanie ze wszystkimi specjalistami świadczącymi wychowankom pomoc psychologiczną, pedagogiczną, terapeutyczną, zdrowotną,
 - 9) prowadzenie obserwacji pedagogicznych i dokumentowanie swoich spostrzeżeń,
 - 10) planowanie i prowadzenie pracy edukacyjno – terapeutyczno - wychowawczej oraz ponoszenie odpowiedzialności za jej jakość,
 - 11) określanie form współpracy i współdziałania z rodzicami w zakresie wychowania, edukacji i terapii dzieci,

12) ponoszenie odpowiedzialności za każde dziecko od momentu powierzenia go nauczycielowi do momentu odebrania go przez rodzica (opiekuna prawnego), lub osobę do tego upoważnioną.

2. Obowiązkiem nauczyciela jest :

- 1) prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej dotyczącej danego oddziału i dotyczącej dzieci z którymi prowadzi zajęcia zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- 2) opracowanie miesięcznych planów pracy w danym oddziale,
- 3) opracowanie indywidualnych planów rewalidacyjnych – Indywidualnych Programów Edukacyjno –Terapeutycznych,
- 4) dostosowywanie form i metod pracy odpowiadających potrzebom i możliwościom psychofizycznym dzieci uwzględnieniem wyników badań, zaleceń oraz własnych obserwacji,
- 5) otaczanie indywidualną opieką każdego ze swoich wychowanków,
- 6) współdziałanie z rodzicami,
- 7) organizowanie stałych kontaktów z rodzicami oraz zebrań przynajmniej 3 razy w roku.

§ 15

1. Pomoc nauczyciela zobowiązana jest spełniać czynności opiekuńcze i obsługowe, a w szczególności:
 - 1) uczestniczy w zajęciach indywidualnych i zespołowych prowadzonych przez nauczyciela i pomaga w ich organizowaniu i przeprowadzaniu (gry i zabawy), spacerzy, wycieczki, itp.
 - 2) spełnia czynności opiekuńcze i obsługowe w stosunku do dzieci polecane przez nauczyciela, głównie w zakresie higieny osobistej, karmienia i dokarmiania, ubierania i rozbierania,
 - 3) współdziała z nauczycielem w zagospodarowaniu sali zajęć uwzględniając funkcjonalność i estetykę,
 - 4) utrzymuje czystość w przydzielonych pomieszczeniach,
 - 5) przestrzega przepisy Kodeksu Pracy oraz BHP i Ppoż.
 - 6) troszczy się o mienie placówki, odpowiada za powierzony majątek,
 - 7) wykonuje inne czynności zlecone przez Dyrektora placówki wynikające z organizacji pracy.

ROZDZIAŁ VI

Rodzice/prawni opiekunowie, ich uprawnienia i obowiązki

§ 16

Rodzice/prawni opiekunowie i nauczyciele zobowiązani są współdziałać ze sobą w celu skutecznego

oddziaływania wychowawczego na dziecko i określenia drogi jego indywidualnego rozwoju.

§ 17

1. Rodzice/prawni opiekunowie mają prawo do:

- 1) zapoznania się z programem przedszkola, programem wychowawczym i profilaktyki, indywidualnym programem edukacyjno - terapeutycznym dla ich dziecka,
- 2) uzyskiwania na bieżąco rzetelnej informacji o dziecku, jego rozwoju oraz zachowaniu w grupie,
- 3) uzyskiwania pomocy ze strony przedszkola w rozwiązywaniu problemów wychowawczych,
- 4) zgłaszania uwag i propozycji dotyczących organizacji pracy przedszkola.

§ 18

2. Rodzice/prawni opiekunowie zobowiązani są do:

- 1) udzielania pełnej informacji o sytuacji zdrowotnej dziecka mającej wpływ na jego bezpieczeństwo i prawidłowe funkcjonowanie w grupie,
- 2) regularnego kontaktowania się z wychowawcą w celu ujednolicenia oddziaływań wychowawczych,
- 3) zapewnienia dzieciom regularnego uczęszczania na zajęcia,
- 4) terminowego dokonywania opłaty za korzystanie dziecka z wyżywienia w przedszkolu,
- 5) każdorazowo, dnia poprzedzającego, zgłoszenie nieobecności dziecka na zajęciach w przedszkolu; w przypadku niedopełnienia tej formalności rodzice/prawni opiekunowie ponoszą pełne koszty odpłatności za wyżywienie.

§ 19

1. Formy współpracy przedszkola z rodzicami/prawnymi opiekunami:

- 1) zebrania ogólne i grupowe,
- 2) konsultacje i rozmowy indywidualne z wychowawcą i specjalistami,
- 3) kąciki dla rodziców/opiekunów prawnych,
- 4) imprezy i uroczystości przedszkolne, festyny, przeglądy twórczości,
- 5) imprezy włączające w życie placówki.

ROZDZIAŁ VII

Wychowankowie przedszkola

§ 20

1. Do przedszkola specjalnego mogą uczęszczać dzieci od 3 do 8 roku życia.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach do przedszkola może uczęszczać dziecko, które ukończyło 2,5 roku.
3. Dziecko, któremu odroczono rozpoczęcie spełniania obowiązku szkolnego, może uczęszczać do przedszkola do końca roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym kończy 9 lat.

§ 21

1. Dziecko w przedszkolu ma zagwarantowane wszystkie prawa wynikające z Konwencji Praw Dziecka, a w szczególności do:
 - a) właściwie zorganizowanego procesu opiekuńczo -wychowawczo-dydaktycznego zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
 - b) szacunku dla wszystkich jego potrzeb, życzliwości i podmiotowego traktowania,
 - c) ochrony przed wszelkimi formami wyrażania przemocy fizycznej bądź psychicznej,
 - d) poszanowania jego godności osobistej,
 - e) poszanowania własności,
 - f) opieki i ochrony,
 - g) partnerskiej rozmowy na każdy temat,
 - h) akceptacji jego osoby,
 - i) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów,
 - j) spokoju i samotności, gdy tego potrzebuje,
 - k) indywidualnego procesu i własnego tempa rozwoju,
 - l) aktywnego kształtowania kontaktów społecznych i otrzymania w tym pomocy,
 - m) zabawy i wyboru towarzysza zabawy,
 - n) badania i eksperymentowania.

§ 22

Dziecko w Oddziale Przedszkolnym ma obowiązek:

1. przestrzegać zasad współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli, wychowawców, specjalistów oraz innych pracowników,
2. dbać o wspólne dobro oraz ład i porządek na miarę swoich możliwości.

ROZDZIAŁ VIII

Zasady rekrutacji dzieci do przedszkola

§ 23

1. Do przedszkola będą przyjmowane dzieci rodziców/prawnych opiekunów zamieszkujących na terenie powiatu ropczycko-sędziszowskiego oraz sąsiadujących powiatów.
2. Do przedszkola przyjmowane są dzieci:
 - 1) na wniosek rodziców/prawnych opiekunów,
 - 2) posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, wydane przez zespół orzekający działający w publicznej Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej,

- 3) posiadający skierowanie wydane przez Starostę Powiatu Ropczycko-Sędziszowskiego.
3. W miarę wolnych miejsc do przedszkola mogą być przyjmowane dzieci sukcesywnie w ciągu roku szkolnego.
 4. Dyrektor może skreślić dziecko z listy uczniów przedszkola specjalnego wyłącznie na pisemny wniosek rodziców/prawnych opiekunów.

ROZDZIAŁ IX

Postanowienia końcowe

§ 24

1. Przedszkole prowadzi i przechowuje dokumentację, zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Przedszkole Specjalne posiada pieczęć urzędową wspólną dla wszystkich szkół wchodzących w skład Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego zawierającą nazwę Ośrodka.
3. Zasady gospodarki finansowej przedszkola określają odrębne przepisy.

§ 25

1. Statut obowiązuje w równym stopniu wszystkich członków społeczności przedszkolnej: dzieci, nauczycieli, rodziców/prawnych opiekunów, pracowników administracji i obsługi.
2. Zmiany w niniejszym Statucie są zatwierdzane poprzez uchwały Rady Pedagogicznej i wprowadzane jako nowelizacje do Statutu.

§ 26

Dokumentację w Przedszkolu prowadzi się i przechowuje zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 27

Statut Przedszkola i Statut Ośrodka są podstawowymi dokumentami regulującymi funkcjonowanie Przedszkola Specjalnego.

§ 28

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Statucie mają zastosowanie przepisy Statutu Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Ropczycach.

§ 29

Niniejszy statut wchodzi w życie z dniem jego zatwierdzenia uchwałą Rady Pedagogicznej oraz Rady Powiatu.

Przewodniczący Rady Powiatu

mgr Józef Rojek