

Uchwała Nr LXXIV/519/2016
Zarządu Powiatu Ropczycko-Sędziszowskiego
z dnia 17 października 2016 r.

w sprawie: ogłoszenia otwartego konkursu ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego Powiatu Ropczycko-Sędziszowskiego z zakresu udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej w 2017 roku.

Na podstawie art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz.U. z 2015 r. poz. 1255), art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2016., poz. 239 z późn. zm.), art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 o samorządzie powiatowym (tj. Dz.U. z 2016 poz. 814)

Zarząd Powiatu Ropczycko-Sędziszowskiego uchwala, co następuje:

§1.Ogłasza się otwarty konkurs ofert na powierzenie realizacji zadania zleconego z zakresu administracji rządowej związanego z prowadzeniem jednego punktu udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej w 2017 roku w Sędziszowie Młp. – lokal gminny w budynku Domu Strażaka w Sędziszowie Młp., przy ul. 3-Maja nr 25.

§2.1.Ogłoszenie, o którym mowa w §1, stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

2.Ogłoszenie podlega publikacji na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Ropczycach, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz zamieszczone zostanie na tablicy ogłoszeń w siedzibie Starostwa Powiatowego w Ropczycach, ul. Konopnickiej 5.

§3. Wykonanie uchwały powierza się Staroście Powiatu Ropczycko-Sędziszowskiego.

§4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Członkowie Zarządu Powiatu:

1. Pani Bernadeta Frysztak- Wicestarosta

2. Pani Dorota Sędlak

3. Pan Ryszard Filipek

4. Pan Marian Dwojak

Bernadeta Frysztak
Dorota Sędlak
Ryszard Filipek
Marian Dwojak

Przewodniczący Zarządu
Witold Darta

ADWOKAT
mgr Józef Gudyka

OGŁOSZENIE

ZARZĄD POWIATU ROPCZYCKO-SĘDZISZOWSKIEGO

ogłasza otwarty konkurs ofert na powierzenie realizacji zadania zleconego z zakresu administracji rządowej w zakresie prowadzenia jednego Punktu udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej w 2017 roku

I. Rodzaj zadania.

- 1.Powierzenie prowadzenia jednego punktu nieodpłatnej pomocy prawnej w 2017 roku.
- 2.Zasady organizacji i działalności punktu udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej określa ustawa z dnia 5 sierpnia 2015 roku o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz.U. z 2015 r., poz. 1255).
- 3.Powiat Ropczycko-Sędziszowski przekazuje do prowadzenia organizacjom pozarządowym jeden punkt nieodpłatnej pomocy prawnej w Sędziszowie Młp., zlokalizowanym w budynku gminnym, Domu Strażaka w Sędziszowie Młp., przy ul. 3-Maja nr 25.
- 4.Harmonogram wskazujący dni i godziny, w których udzielana będzie nieodpłatna pomoc prawna przez organizację pozarządową określa poniższa tabela:

Lp.	Lokalizacja	Poniedziałek	Wtorek	Środa	Czwartek	Piątek
1.	Sędziszów Młp.	12.00-16.00	9.00-13.00	9.00-13.00	9.00-13.00	9.00-13.00

5.W razie dni ustawowo wolnych od pracy (w tym świąt państwowych) punkty nie będą czynne.

II. Podmioty uprawnione do złożenia oferty:

1.Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są organizacje pozarządowe prowadzące działalność pożytku publicznego w zakresie, o którym mowa w art. 4 pkt 1b ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2016 r., poz. 239 z póź. zm.), które spełniają łącznie następujące warunki:

- 1)Posiadają co najmniej dwuletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych lub informacji prawnych;
- 2)Przedstawiają zawarte umowy lub promesy ich zawarcia z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym lub osobą, o której mowa w art. 11 ust. 3 pkt 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej;
- 3)Dają gwarancję należytego wykonania zadania, w szczególności przez złożenie pisemnego zobowiązania:
 - a)zapewnienia poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej i jej dokumentowaniem,

b)zapewnienia profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów.

2.O powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej nie może ubiegać się organizacja pozarządowa, która w okresie dwóch lat poprzedzających przystąpienie do otwartego konkursu ofert nie rozliczyła się z dotacji przyznanej na wykonanie zadania publicznego lub wykorzystała dotację niezgodnie z celem jej przyznania, jak również organizacja pozarządowa, z którą Starosta rozwiązał umowę. Termin dwóch lat biegnie odpowiednio od dnia rozliczenia się z dotacji i zwrotu nienależnych środków z odsetkami od dnia rozwiązania umowy.

III. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania.

Na realizację zadania w roku 2017 planuje się przeznaczyć dotację w wysokości 60 725,88 zł brutto - *słownie: sześćdziesiąt tysięcy siedemset dwadzieścia pięć złotych 88/100*. Dotacja przekazywana będzie na warunkach określonych w umowie.

IV. Zasady przyznawania dotacji:

Zasady przyznawania dotacji na powierzenie realizacji zadania publicznego określają przepisy:

- ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz.U. z 2015 r., poz. 1255),
- ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2016r., poz. 239 z późn. zm.),
- ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2013 r., poz. 885 z późn. zm.).

V. Termin i warunki realizacji zadania.

1.Realizacja zadania publicznego powinna nastąpić w terminie od 1 stycznia 2017 r. do 31 grudnia 2017 roku w przeciętnym wymiarze 5 dni w tygodniu przez co najmniej 4 godziny dziennie zgodnie z harmonogramem zawartym w punkcie I.

2.Osoby realizujące bezpośrednio zadanie muszą posiadać odpowiednie kwalifikacje o doświadczenie w tym zakresie, zgodnie z art. 5 oraz art. 11 ust. 3 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej.

3.Warunki realizacji zadania określi umowa sporządzona z Powiatem Ropczycko-Sędziszowskim w szczególności zapisy, o których mowa w art. 6 ust. 2 pkt 1 i pkt 3-6 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz.U. z 2015 r., poz. 1255).

4.Zadania z zakresu udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej w 2014 i 2015 roku nie były realizowane, natomiast w 2016 r. na przedmiotowe zadanie przyznana została dotacja w wysokości 59 946 zł.

VI. Termin i warunki składania ofert.

1.Oferty w zamkniętych kopertach, sporządzone wg wzoru określonego w rozporządzeniu, Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2016 r., poz. 1300)., należy składać za pośrednictwem poczty na adres: **Starostwo Powiatowe w Ropczycach, ul. Konopnickiej 5, 39-100 Ropczyce** lub osobiście w Sekretariacie Starostwa Powiatowego w Ropczycach (pokój nr 314) w godzinach urzędowania **w terminie do dnia 15 listopada 2016 roku.**

Wzór oferty realizacji zadania publicznego stanowi załącznik do ogłoszenia, który dostępny jest na stronie www.spropczyce.pl w zakładce Organizacje pozarządowe oraz na stronie BIP w zakładce nieodpłatna pomoc prawna.

Decyduje data wpływu do Urzędu, a nie data stempla pocztowego. Na kopercie należy wpisać nazwę zadania: „**Realizacja zadania publicznego w zakresie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej na terenie powiatu ropczycko-sędziszowskiego w 2017 roku**” oraz nazwę organizacji składającej ofertę.

2. Oferty niekompletne, nieczytelne, w innym języku niż język polski lub złożone po terminie zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.

3. Oferta winna być podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie ze statutem lub innym dokumentem lub rejestrem określającym sposób reprezentacji wraz z pieczętkami imiennymi, a w przypadku ich braku wymagane są czytelne podpisy oraz pieczęć nagłówkowa oferenta.

Nie przewiduje się możliwości uzupełniania oferty, która została złożona w stanie niekompletnym.

Do oferty należy dołączyć:	Uwagi:
Aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji, potwierdzający status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących.	Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym.
Kopię Statutu organizacji pozarządowej	Kopia statutu.
Potwierdzenie posiadania co najmniej dwuletniego doświadczenia w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych.	Dokumenty potwierdzające wykonywanie tych zadań przez co najmniej dwa lata, od co najmniej listopada 2014 r. do dnia złożenia oferty.
Umowy lub promesy ich zawarcia z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym lub osobą, o której mowa w art. 11 ust. 3 pkt 2 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej.	Kserokopie umowy lub promesy, potwierdzającej zobowiązanie do świadczenia pomocy prawnej w okresie od 1 stycznia 2017 r. do 31 grudnia 2017 r.
Pisemne zobowiązanie do zapewnienia poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej i jej dokumentowaniem (art. 11 ust. 6 pkt 3 lit. a).	Według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do ogłoszenia
Zobowiązanie do zapewnienia profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, w szczególności w sytuacji gdy zachodzi konflikt interesów (art. 11 ust. 6 pkt 3 lit. b).	Według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do ogłoszenia
Oświadczenie, że nie zachodzą przesłanki wykluczające możliwość ubiegania się o powierzenie prowadzenia punktów nieodpłatnej pomocy prawnej, o których mowa w art. 11 ust. 11 2 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej.	Według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do ogłoszenia

4. Kserokopie będące załącznikami do oferty powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do reprezentowania organizacji pozarządowej. Oferta złożona bez wymaganych załączników jest niekompletna i zostanie odrzucona z przyczyn formalnych.

5. Prowadzenie punktów nieodpłatnej pomocy prawnej jest zadaniem zleconym z zakresu administracji rządowej, w przypadku gdy wnioskowana w ofertach kwota finansowania przekroczy wysokość środków przeznaczonych na powierzenie zadania, oferta zostanie odrzucona z przyczyn formalnych.

6. Zleceniobiorca zobowiązany jest do złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego według wzoru określonego rozporządzeniem Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2016 r., poz. 1300) w terminie 30 dni od zakończenia realizacji zadania.

Wzór sprawozdania końcowego stanowi załącznik do ogłoszenia.

VII. Tryb, kryteria i termin dokonania wyboru ofert.

1. Wyboru oferty dokonuje Zarząd Powiatu Ropczycko-Sędziszowskiego w formie uchwały po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej, która ocenia oferty zgodnie z art. 15 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2016 r., poz. 239 ze zm.), mając na względzie wybór oferty najlepiej służącej realizacji zadania.

2. Rozpatrzenie ofert nastąpi w terminie 14 dni od dnia zakończenia przyjmowania ofert.

3. Rozstrzygnięcie konkursu w terminie 7 dni od dokonania wyboru przez Zarząd Powiatu, podane zostanie do publicznej wiadomości na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Ropczycach www.spropczyce.pl (zakładka *Nieodpłatna pomoc prawna*; Organizacje pozarządowe) oraz w Biuletynie Informacji Publicznej (zakładka *Nieodpłatna pomoc prawna* oraz wywieszone zostanie na tablicy ogłoszeń w siedzibie Starostwa Powiatowego w Ropczycach, ul. Konopnickiej 5.

4. Do uchwały Zarządu Powiatu Ropczycko-Sędziszowskiego w sprawie rozstrzygnięcia konkursu ofert nie stosuje się trybu odwoławczego.

5. Oferty wraz z załącznikami nie będą zwracane Oferentom.

6. Złożenie ofert nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

7. Przyznana dotacja nie może być wykorzystana na wydatki niezwiązane z udzieleniem nieodpłatnej pomocy prawnej, w szczególności:

- a) zakup żywności,
- b) zadania i zakupy inwestycyjne,
- c) zakup, budowę lub remonty budynków,
- d) działalność gospodarczą,
- e) pokrycie deficytu wcześniej zrealizowanych przedsięwzięć,
- f) działalność polityczną i religijną,
- g) zlecenie realizacji zadania innemu podmiotowi nie będącemu stroną umowy.

8. Przy wyborze oferty brane będą pod uwagę następujące kryteria merytoryczne:

Lp.	Kryteria oceny merytorycznej	Skala punktacji
1.	Udokumentowane doświadczenie organizacji pozarządowej w realizacji podobnych zadań (zasoby ludzkie, rzeczowe)	0-7 pkt
2.	Proponowana jakość wykonania zadania publicznego, kompletny opis działań, kwalifikacje osób przy udziale których organizacja będzie realizowała zadanie	0-7 pkt
3.	Budżet oferty (spójność kosztorysu z opisem poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania oraz realność kosztów i poprawność ich wyliczeń)	0-7 pkt
4.	Planowany sposób promocji zadania wśród mieszkańców Powiatu Ropczycko-Sędziszowskiego	0-3 pkt

5.	Doświadczenie oferenta w realizacji podobnych zadań.	0-3 pkt
	Razem	27 pkt

Dodatkowych informacji na temat konkursu udziela Elżbieta Wojtasik – tel. 17 22 28 909, kom. 500 215 753.

VIII. Oświadczenia do ogłoszenia.

- 1) Załącznik nr 1 wzór „Pisemne zobowiązanie do zapewnienia poufności w związku z udzieleniem nieodpłatnej pomocy prawnej i jej dokumentowaniem.”
- 2) Załącznik nr 2 wzór „Zobowiązanie do zapewnienia profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, w szczególności w sytuacji gdy zachodzi konflikt interesów”.
- 3) Załącznik nr 3 wzór „Oświadczenie, że nie zachodzą przesłanki wykluczające możliwość ubiegania się o powierzenie prowadzenia punktów nieodpłatnej pomocy prawnej, o których mowa w art. 11 ust. 11 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej”.

IX. Umowa.

1. Podstawą do zawarcia pisemnej umowy z oferentem jest uchwała Zarządu Powiatu Ropczycko-Sędziszowskiego w sprawie wyboru oferty i udzieleniu dotacji.
Przed podpisaniem umowy oferent zobowiązany jest dostarczyć:

- kserokopię umowy z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym lub osobą, o której mowa w art. 11 ust. 3 pkt 2 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej, w przypadku gdy do oferty załączona została promesa jej zawarcia wraz z oryginałem, celem dokonania jej uwierzytelnienia,
- oświadczenie oferenta o zgodności odpisu z rejestru ze stanem prawnym i faktycznym w dniu podpisania umowy.

2. Zarząd Powiatu Ropczycko-Sędziszowskiego zastrzega sobie prawo odstąpienia od rozstrzygnięcia konkursu ofert bez podania przyczyn.

Przewodniczący Zarządu
Witold Darłak

Załączniki:

- Wzór oferty realizacji zadania publicznego
- Wzór sprawozdania końcowego
- Pisemne zobowiązanie do zapewnienia poufności w związku z udzieleniem nieodpłatnej pomocy prawnej i jej dokumentowaniem
- Zobowiązanie do zapewnienia profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, w szczególności w sytuacji gdy zachodzi konflikt interesów”.
- Oświadczenie, że nie zachodzą przesłanki wykluczające możliwość ubiegania się o powierzenie prowadzenia punktów nieodpłatnej pomocy prawnej, o których mowa w art. 11 ust. 11 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej”.

ADWOKAT
mgr Józef Gudyka