

Uchwała Nr LXXXVI/632/2017
Zarządu Powiatu
Ropczycko-Sędziszowskiego
z dnia 01 lutego 2017 r.

w sprawie zmiany Regulaminu Organizacyjnego Domu Pomocy Społecznej im. Jana Pawła II w Rudzie.

Na podstawie art. 36 ust. 1 Ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2016 r., poz. 814)

Zarząd Powiatu Ropczycko-Sędziszowskiego, uchwala co następuje:

§1.W Regulaminie Organizacyjnym Domu Pomocy Społecznej im. Jana Pawła II w Rudzie, stanowiącym załącznik nr 1 do Uchwały Nr XXII/187/2015 Zarządu Powiatu Ropczycko-Sędziszowskiego z dnia 13 sierpnia 2015 roku wprowadza się następujące zmiany:

1.W rozdziale V Dział Terapeutyczno-Opiekuńczy w §10 ust. 1 dopisuje się lit. „j” w brzmieniu:

„j)Stanowiska pracy Opiekuna medycznego”.

2.W §10 ust. 2 dopisuje się pkt 25 w brzmieniu:

„25)Do zakresu obowiązków na stanowisku „Opiekun medyczny” należy: Pomaganie w adaptacji mieszkańca do nowych warunków. Rozpoznawanie jego problemów i potrzeb. Wykonywanie działań opiekuńczych zapewniających higienę, pomoc w czynnościach dnia codziennego, udział w żywieniu (w tym karmienie przez zgłębnik peg i sondę). Wykonywanie zabiegów p/zapalnych. Współpraca z pielęgniarkami w planowaniu opieki. Asystowanie przy wykonywaniu zabiegów pielęgnacyjnych. Dobieranie i stosowanie metod motywowania osoby niepełnosprawnej do działań prozdrowotnych. Utrzymanie aktywności ruchowej mieszkańca. Współpraca w zespole terapeutycznym.

3.W rozdziale V Dział gospodarczy w §11 ust. 2 dopisuje się pkt 10 i pkt 11 w brzmieniu:

- „10)Stanowisko pracy prasowaczki”,
- „11)Stanowisko pracy maglarza”.

4.W §11 ust. 3 dopisuje się pkt 27 i pkt 28 w brzmieniu:

- „27)Wykonywanie prac związanych z prasowaniem ubrań mieszkańców, odzieży ochronnej personelu Domu”,
- „28)Maglowanie pościeli, obrusów, itp. oraz wykonywanie wszelkich prac związanych z praniem i suszeniem”.

5.W rozdziale V Dział Finansowo-Księgowy w §12 ust. 2 dodaje się pkt 5 i pkt 6 w brzmieniu:

- „5)Administrator bezpieczeństwa informacji”,

-„6)Pomoc administracyjna”.

6.W §11 ust. 3 dopisuje się pkt 27 i pkt 28 w brzmieniu:

-„27)Do zakresu obowiązków na stanowisku administratora bezpieczeństwa informacji należy prowadzenie problematyki bezpieczeństwa danych osobowych i wdrażanie dokumentacji zgodnie z prawem „Polityki Bezpieczeństwa Informacji” i „Instrukcji Zarządzania Systemem Informatycznym” w DPS w Rudzie. Nadzorowanie przestrzegania zasad ochrony danych osobowych w systemach informatycznych i w systemach tradycyjnych, dokonywanie aktualizacji. Przeprowadzanie okresowych kontroli dotyczących przestrzegania przez pracowników obowiązków zawartych w Instrukcji i Zasadach Polityki oraz obowiązujących przepisach prawa”.

-„28)Do zakresu obowiązków na stanowisku pomoc administracyjna należy zapewnienie pomocy w wykonywaniu różnych drobnych prac administracyjno-biurowych związanych z działem Finansowo-Księgowym”.

§2.Schemat organizacyjny Domu Pomocy Społecznej im. Jana Pawła II w Rudzie, stanowiący załącznik Nr 1 do Regulaminu Organizacyjnego Domu Pomocy Społecznej im. Jana Pawła II w Rudzie, otrzymuje brzmienie jak w załączniku do niniejszej uchwały.

§3.Wykonanie uchwały powierza się Staroście Powiatu oraz Dyrektorowi Domu Pomocy Społecznej im. Jana Pawła II w Rudzie.

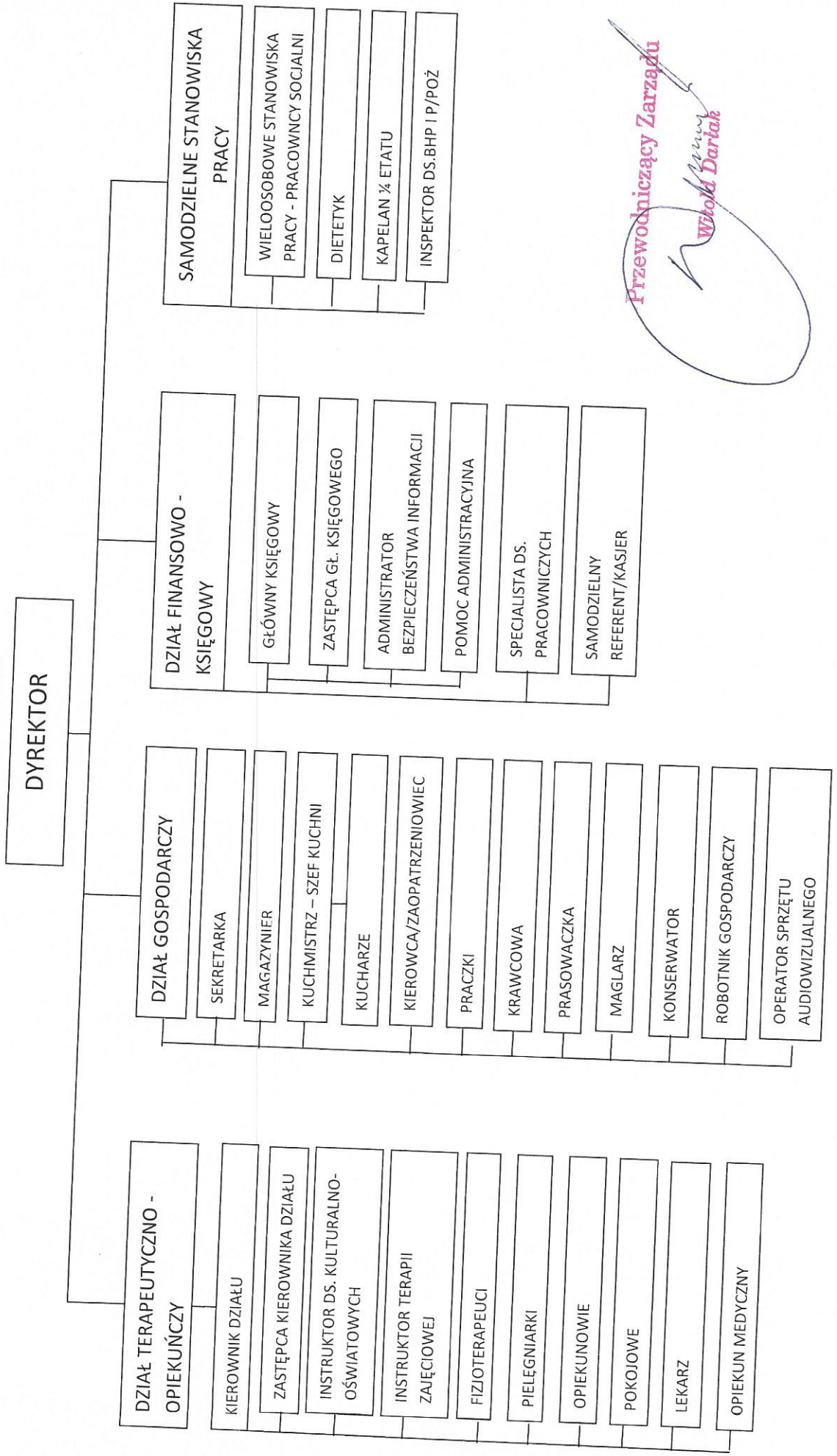
§4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Zarządu
Witold Darlak

ADWOKAT

mgr Józef Gudyka

SCHEMAT ORGANIZACYJNY DOMU POMOCY SPOŁECZNEJ IM. JANA PAWŁA II W RUDZIE



Przewodniczący Zarządu

Witold Dartała