

WA-K. 2403. 63 . 2017
(znak sprawy)

Ropczyce, dnia 22 maja 2017r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

na przeprowadzenie szkolenia zamkniętego dla pracowników Starostwa Powiatowego w Ropczycach
na temat: „Nowelizacja Kodeksu Postępowania Administracyjnego ” poniżej 30000 euro
(nazwa rodzaju zamówienia – dostawa/usługa/roboty budowlane)

(nazwa i adres Wykonawcy)

1. Powiat Ropczycko - Sędziszowski w Ropczycach zwraca się z prośbą o przedstawienie oferty na:
przeprowadzenie szkolenia zamkniętego dla pracowników Starostwa Powiatowego w Ropczycach
na temat: „Nowelizacja Kodeksu Postępowania Administracyjnego”.

2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie szkolenia jednodniowego na temat „Nowelizacja Kodeksu Postępowania Administracyjnego” dla pracowników Starostwa Powiatowego w Ropczycach tj. dla grupy 40 osób (+ - 5 osób)

Zakres szkolenia:

- 1) **Zmiany do ustawy Kodeks Postępowania Administracyjnego obowiązujące od 1 czerwca 2017r.**
- nowe uregulowania w zakresie zasad ogólnych postępowania, załatwiania spraw, doręczeń, terminów, dowodów, mediacji, elementów decyzji, ugody, milczącego załatwiania sprawy, odwołań, postępowania uproszczonego, kar, opłat i kosztów.

Miejsce szkolenia : Siedziba Starostwa Powiatowego w Ropczycach.

Obowiązki wykonawcy:

Do obowiązków wykonawcy będzie należało:

- 1) pełne przygotowanie merytoryczne i metodologiczne szkolenia na temat „Nowelizacja Kodeksu Postępowania Administracyjnego”;
- 2) przeprowadzenie jednodniowego szkolenia, przy założeniu, że będzie trwało minimum 5 godzin zegarowych;
- 3) przygotowanie, po jednym egzemplarzu dla każdego uczestnika, materiałów szkoleniowych w wersji papierowej, zawierających szczegółowe i pełne informacje przekazane na szkoleniu + jeden egzemplarz materiałów do dokumentacji szkolenia;
- 4) przygotowanie certyfikatu potwierdzającego odbycie szkolenia dla każdego uczestnika.

3. **WYMAGANY TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:** Szkolenie jednodniowe, termin realizacji między 5 a 9 czerwca 2017r. przy założeniu, że łączna liczba godzin nie może być mniejsza niż 5 godzin zegarowych.

4. **WYMAGANE WARUNKI PŁATOŚCI:** płatność na podstawie faktury VAT w terminie 30 dni od otrzymania faktury.

5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy spełniają n/w warunki udziału:

- 1) zrealizowali co najmniej 5 szkoleń z zakresu objętego przedmiotem zamówienia tj. „Kodeks Postępowania Administracyjnego” w tym co najmniej 3 dla pracowników administracji publicznej lub samorządowej.

Zamawiający uzna dany warunek za spełniony jeżeli Wykonawca przedłoży wykaz usług zgodnie z załącznikiem nr 1 do wzoru oferty wraz z dokumentami poświadczającymi należyte wykonanie tych usług (np. referencje);

- 2) dysponują co najmniej 1 osobą, która prowadziła w okresie ostatnich 3 lat licząc od daty terminu składania ofert, co najmniej 5 szkoleń z zakresu objętego przedmiotem zamówienia tj. „ Kodeks Postępowania Administracyjnego” w tym co najmniej 3 dla pracowników administracji publicznej lub samorządowej.

Zamawiający uzna dany warunek za spełniony jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie, że dysponuje co najmniej jedną taką osobą.

6. KRYTERIA OCENY OFERT

najniższa cena – waga - 100%

7. FORMA ZŁOŻENIA OFERTY:

Ofertę na załączonym formularzu oferty należy złożyć w terminie do **dnia 30 maja 2017r. do godz. 10.⁰⁰** w jednej z następujących form:

- pisemnej (osobiście lub listownie) na adres:
Powiat Ropczycko-Sędziszowski
39-100 Ropczyce
ul. Konopnickiej 5
- w wersji elektronicznej na adres e-mail: bkrol@spropczyce.pl

Termin złożenia oferty jest równoznaczny z datą i godz. wpływu do Starostwa, a nie datą nadania przesyłki.

8. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU OFERTY:

- 1) Powyższe zapytanie zostało skierowane równolegle do kilku potencjalnych Wykonawców
- 2) Zamawiający zastrzega sobie prawo do negocjacji warunków zamówienia, a także do rezygnacji z zamówienia bez podania przyczyn przed podpisaniem umowy.
- 3) Zamawiający zapewni bieżącą współpracę oraz gotowość do udzielenia informacji i wyjaśnień odnośnie problemów i wątpliwości mogących się pojawić na etapie realizacji zamówienia.

W przypadku pytań lub wątpliwości prosimy o kontakt z Panią Barbarą Król, tel. 17 2228 919.

Z poważaniem
Z up. Starosty
mgr Barbara Król
Dyrektor

Wydziału Administracyjnego i Kadr.....
(podpis i pieczęć Dyrektora Wydziału/Kierownika Referatu)

W załączeniu:

1. Wzór formularza ofertowego
2. Projekt umowy