

Starosta Powiatu Ropczycko-Sędziszowskiego
OGŁASZA NABÓR NA SAMODZIELNE STANOWISKO PRACY
INSPEKTOR ds. BHP
w Starostwie Powiatowym w Ropczycach

1. Nazwa i adres jednostki:

*Starostwo Powiatowe w Ropczycach
ul. Konopnickiej 5
39-100 Ropczyce*

2. Określenie stanowiska: INSPEKTOR ds. BHP.

3. Liczba stanowisk pracy, na które prowadzony jest nabór: 1 w wymiarze etatu: 0,25 (10 godzin tygodniowo).

4. Określenie wymagań niezbędnych:

- *obywatelstwo polskie lub kraju Unii Europejskiej bądź innych państw, którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terenie Rzeczypospolitej Polskiej oraz znajomość języka polskiego potwierdzona dokumentem określonym w przepisach o służbie cywilnej;*
- *wykształcenie wyższe o kierunku lub specjalności w zakresie BHP lub wykształcenie wyższe i studia podyplomowe w zakresie BHP;*
- *pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych,*
- *niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,*
- *nieposzlakowana opinia,*
- *stan zdrowia pozwalający na wykonywanie czynności objętych zakresem zadań stanowiska pracy inspektora ds. BHP w Starostwie Powiatowym w Ropczycach.*

5. Określenie wymagań dodatkowych:

- *znajomość aktualnie obowiązujących przepisów prawa z zakresu:*
- *kodeksu pracy oraz przepisów wykonawczych do Kodeksu pracy, szczególnie z zakresu bhp;*
- *ustawy o pracownikach samorządowych,*
- *ustawy o samorządzie powiatowym,*
- *umiejętność organizacji pracy,*
- *dyspozycyjność,*
- *predyspozycje związane z procesem efektywnego komunikowania się*

i wzajemnego oddziaływania w relacjach ze stronami, przełożonymi i współpracownikami,

- *biegła znajomość obsługi komputera.*

6. Wskazanie zakresu zadań:

Zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 2 września 1997 r , w sprawie służby bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz.U.Nr.109, poz.704 ze zm.), między innymi:

- *przeprowadzanie szkoleń wstępnych dla nowych pracowników,*
- *przeprowadzanie kontroli warunków pracy i przestrzegania przepisów bhp i p. poż.,*
- *sporządzanie okresowych analiz stanu bezpieczeństwa i higieny pracy,*
- *sporządzanie sprawozdań w zakresie bhp i ppoż. ,*
- *przeprowadzanie próbnej akcji ewakuacji w Starostwie Powiatowym,*
- *badanie okoliczności wypadków przy pracy pracowników, wypadków uczestników różnych form doskonalenia oraz sporządzanie stosownych dokumentów,*
- *uczestniczenie w opracowywaniu wewnętrznych zarządzeń, regulaminów i instrukcji ogólnych dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy i ppoż. oraz szczegółowych instrukcji na poszczególne stanowiska pracy,*
- *informowanie na bieżąco Starostę o stwierdzonych zagrożeniach oraz przedstawianie wniosków zmierzających do usuwania tych zagrożeń,*
- *współpraca ze służbą zdrowia w zakresie profilaktyki zdrowotnej pracowników,*
- *organizowanie szkoleń w zakresie p.poż oraz udzielania pierwszej pomocy ,*
- *opracowanie oceny ryzyka zawodowego dla Starostwa Powiatowego w Ropczycach.*

7. Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:

- *zatrudnienie w wymiarze czasu pracy 0,25 etatu; z wybranym kandydatem zostanie zawarta umowa o pracę na czas określony z możliwością przedłużenia jej na czas nieokreślony – na zasadach określonych w ustawie o pracownikach samorządowych;*
- *praca w budynku Starostwa i poza nim;*
- *pomieszczenia biurowe spełniające wymogi BHP;*
- *budynek wyposażony w podjazd;*
- *praca wykonywana w bezpośrednim kontakcie ze stronami;*
- *praca przy monitorze ekranowym powyżej 4 godziny na dobę;*
- *obsługa urządzeń biurowych.*

8. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia niniejszego ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Starostwie – w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz o zatrudnianiu osób niepełnosprawnych – jest wyższy niż 6%.

9. Wymagane dokumenty:

- 1) życiorys (CV) zawierający dokładny wykaz wszystkich dotychczasowych miejsc pracy kandydata oraz przebieg nauki z wyszczególnieniem wszystkich ukończonych szkół i uczelni,
- 2) list motywacyjny,
- 3) podpisany oryginał kwestionariusza osobowego osoby ubiegającej się o zatrudnienie*,
- 4) kserokopia lub odpis dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- 5) kserokopia lub odpis dokumentów potwierdzających posiadany staż pracy, doświadczenie zawodowe, kwalifikacje i umiejętności (świadectw pracy, dyplomów, zaświadczeń itp.),
- 6) oświadczenie o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie oraz umyślne przestępstwa skarbowe (wybrany kandydat zobowiązany będzie do przedłożenia zaświadczenia o niekaralności wydanego przez Krajowy Rejestr Karny),
- 7) oświadczenie o posiadaniu przez kandydata pełni praw publicznych,
- 8) oświadczenie o posiadaniu przez kandydata stanu zdrowia pozwalającego na wykonywanie czynności objętych zakresem zadań inspektora ds. bhp, (wybrany kandydat zobowiązany będzie do przedłożenia, wystawionego przez lekarza medycyny pracy zaświadczenia o stanie zdrowia),
- 9) inne dokumenty potwierdzające uprawnienia, kwalifikacje i umiejętności oraz dokumenty mające wpływ na zatrudnienie.

Wymagane dokumenty aplikacyjne tj. list motywacyjny, szczegółowe CV - powinny być podpisane i opatrzone klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu naboru zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 roku o ochronie danych osobowych (t. jedn. Dz. U. z 2016 r. poz. 922) oraz ustawą z dnia 21.11.2008 r. o pracownikach samorządowych (t.jedn. Dz. U. z 2016 r. poz. 902 ze zm.)”. Dokumenty składane w formie kserokopii powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez składającego.

10. Termin i miejsce składania dokumentów:

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zamkniętej kopercie opatrzonej napisem: „**Oferta na stanowisko Inspektora ds. BHP**” w siedzibie Starostwa Powiatowego w Ropczycach, ul. Konopnickiej 5, 39-100 Ropczyce, w pokoju nr 314 – sekretariat (II piętro) w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 22 stycznia 2018 r. do godz. 17.00.**

Oferty złożone po tym terminie nie będą rozpatrywane. Decyduje data doręczenia. Kandydaci, którzy spełnią wymagania formalne określone w niniejszym ogłoszeniu zostaną powiadomieni telefonicznie o terminie kolejnego etapu naboru.

Niezwłocznie po przeprowadzonym naborze, informacja o wynikach naboru zostanie upowszechniona w Biuletynie Informacji Publicznej **bip.spropczyce.pl** i na tablicy ogłoszeń w siedzibie Starostwa Powiatowego w Ropczycach przez okres co najmniej 3 miesięcy.

Procedura naboru odbędzie się zgodnie z ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 902 ze zm.) oraz Regulaminem naboru na wolne stanowiska urzędnicze w Starostwie Powiatowym w Ropczycach wprowadzonego Zarządzeniem nr 8/2009 Starosty Powiatu Ropczycko-Sędziszowskiego z dnia 10 lutego 2009 r.


The stamp is circular and red, containing the word "STAROSTA" in a bold, sans-serif font at the top and the name "Witold Darłak" in a smaller, sans-serif font at the bottom. A handwritten signature in blue ink is written over the stamp.