

**Starosta Ropczycko-Sędziszowski
ul. Konopnickiej 5
39-100 Ropczyce**

działając na podstawie art. 9 ust. 5 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2017 r. poz. 1065 ze zm.)

OGŁASZA KONKURS NA STANOWISKO:

DYREKTORA POWIATOWEGO URZĘDU PRACY W ROPCZYCACH

1. Nazwa i adres jednostki:

*Powiatowy Urząd Pracy w Ropczycach
ul. Najświętszej Marii Panny 2
39-100 Ropczyce,*

2. Określenie stanowiska: DYREKTOR,

3. Liczba stanowisk pracy, na które prowadzony jest nabór: 1,

4. Wymiar czasu pracy: pełny etat,

5. Określenie wymagań niezbędnych:

- obywatelstwo polskie lub kraju Unii Europejskiej bądź innych państw, którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terenie Rzeczypospolitej Polskiej oraz znajomość języka polskiego potwierdzona dokumentem określonym w przepisach o służbie cywilnej;*
- wykształcenie wyższe,*
- doświadczenie zawodowe – posiadanie co najmniej 3-letniego stażu pracy w publicznych służbach zatrudnienia lub co najmniej 5-letniego stażu pracy w innych instytucjach rynku pracy,*
- doświadczenie zawodowe z zakresu zarządzania zasobami ludzkimi,*
- posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych*
- niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,*
- posiadanie nieposzlakowanej opinii,*
- stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku określonym w ogłoszeniu,*
- niekaralność karą zakazu zajmowania stanowisk związanych z dysponowaniem środkami publicznymi o których mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1311 ze zm.)*

- *wyrażenie zgody na poddanie się procedurze sprawdzającej, przewidzianej dla dopuszczenia do informacji niejawnych do poziomu "poufne" lub posiadanie odpowiedniego poświadczenia bezpieczeństwa dostępu.*

6. Określenie wymagań dodatkowych:

- studia podyplomowe z zakresu problematyki rynku pracy,
- wiedza na temat zadań realizowanych przez powiatowe urzędy pracy,
- koncepcja funkcjonowania Powiatowego Urzędu Pracy w Ropczycach,
- znajomość procedur pozyskiwania funduszy na realizację projektów współfinansowanych ze środków unijnych,
- znajomość aktualnie obowiązujących przepisów prawa, w szczególności:
 - kodeksu postępowania administracyjnego,
 - kodeksu pracy,
 - ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,
 - ustawy o finansach publicznych.
- komunikatywność i kreatywność,
- umiejętność rozwiązywania konfliktów interpersonalnych,
- znajomość obsługi pakietu Ms Office.

7. Wskazanie zakresu zadań:

Realizacja spraw związanych m. in. z:

- 1) kierowaniem Powiatowym Urzędem Pracy w Ropczycach (dalej: PUP),
- 2) zatrudnianie, koordynowanie i gospodarowanie zasobami ludzkimi w PUP,
- 3) gospodarowanie budżetem PUP,
- 4) podejmowanie i realizacja zadań powiatu w zakresie polityki rynku pracy, w tym: promocji zatrudnienia, aktywizacji zawodowej i łagodzenia skutków bezrobocia,
- 5) wydawanie decyzji administracyjnych w zakresie udzielonego upoważnienia,
- 6) gospodarowanie Funduszem Pracy,
- 7) sprawowanie nadzoru nad majątkiem PUP,
- 8) realizowanie projektów w zakresie promocji zatrudnienia wynikających z programów operacyjnych współfinansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Funduszu Pracy,
- 9) realizowanie wytycznych Zarządu Powiatu w zakresie polityki rynku pracy.

8. Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:

- *przewiduje się możliwość powołania na czas określony lub nieokreślony;*
- *praca o charakterze biurowym w budynku urzędu i poza nim;*
- *praca o charakterze stresogennym i odpowiedzialnym, w bezpośrednim kontakcie z ludźmi;*
- *pomieszczenia biurowe spełniające wymogi BHP;*
- *praca przy monitorze ekranowym powyżej 4 godziny na dobę.*

9. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia niniejszego ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Ropczycach – w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz o zatrudnianiu osób niepełnosprawnych – jest wyższy niż 6%.

10. Wymagane dokumenty:

- 1) życiorys zawodowy (CV),*
- 2) list motywacyjny z uzasadnieniem przystąpienia do konkursu,*
- 3) podpisany oryginał kwestionariusza osobowego osoby ubiegającej się o zatrudnienie*,*
- 4) kserokopia lub odpis dokumentów potwierdzających wykształcenie,*
- 5) kserokopia lub odpis dokumentów potwierdzających posiadany staż pracy, doświadczenie zawodowe, kwalifikacje i umiejętności (świadczeń pracy, dyplomów, zaświadczeń itp.), w tym dokumentów potwierdzających wymagany staż pracy zawodowej w publicznych służbach zatrudnienia oraz innych instytucjach rynku pracy w rozumieniu ustawy z dnia 20.04.2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2017 r. poz. 1065 ze zm.),*
- 6) oświadczenie o niekaralności za przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego oraz umyślne przestępstwa skarbowe (wybrany kandydat zobowiązany będzie do przedłożenia zaświadczenia o niekaralności wydanego przez Krajowy Rejestr Karny),*
- 7) oświadczenie o niekaralności karą zakazu zajmowania stanowisk związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1311 ze zm.)*
- 8) kserokopia poświadczenia bezpieczeństwa dostępu do informacji niejawnych do poziomu "poufne" lub oświadczenie o wyrażeniu zgody na poddanie się procedurze sprawdzającej, przewidzianej dla dopuszczenia do informacji niejawnych do poziomu "poufne".*
- 9) oświadczenie o korzystaniu przez kandydata z pełni praw publicznych,*
- 10) oświadczenie o posiadaniu przez kandydata stanu zdrowia pozwalającego na zatrudnienie na stanowisku Dyrektora PUP (wybrany kandydat zobowiązany będzie do przedłożenia, wystawionego przez lekarza medycyny pracy, zaświadczenia o stanie zdrowia),*
- 11) inne dokumenty potwierdzające uprawnienia, kwalifikacje i umiejętności oraz dokumenty mające wpływ na zatrudnienie, w tym ewentualnie pisemna koncepcja funkcjonowania PUP w Ropczycach.*

Wymagane dokumenty aplikacyjne tj. list motywacyjny, CV - powinny być podpisane i opatrzone klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu konkursu zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 roku o ochronie danych osobowych (t. jedn. Dz. U. z 2016 r. poz. 922 ze zm.)”. Dokumenty składane w formie kserokopii powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez składającego.

11. Termin i miejsce składania dokumentów:

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zamkniętej kopercie opatrzonej napisem: „**Konkurs na Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Ropczycach**” w siedzibie Starostwa Powiatowego w Ropczycach, ul. Konopnickiej 5, 39-100 Ropczyce, w pokoju nr 314 – sekretariat (II piętro) w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 14 lutego 2018 r. do godz. 15.30.**

Oferty złożone po tym terminie nie będą rozpatrywane. Decyduje data doręczenia. Kandydaci, którzy spełnią wymagania formalne określone w niniejszym ogłoszeniu zostaną powiadomieni telefonicznie lub elektronicznie o terminie kolejnego etapu naboru.

Konkurs prowadzi Komisja Konkursowa powołana Zarządzeniem Starosty.

Procedura naboru jest dwuetapowa i obejmuje:

1 etap: badanie złożonych ofert pod względem kompletności i spełnienia wymagań formalnych oraz dopuszczenie lub odmowa dopuszczenia kandydatów do 2 etapu;

2 etap: dotyczy osób dopuszczonych z I etapu i obejmuje rozmowę kwalifikacyjną z Komisją Konkursową, której celem jest nawiązanie bezpośredniego kontaktu z kandydatem, weryfikacja wiedzy merytorycznej, informacji zawartych w aplikacji oraz przedstawienie własnych koncepcji funkcjonowania i rozwoju Powiatowego Urzędu Pracy w Ropczycach.

Niezwłocznie po rozstrzygnięciu konkursu, informacja o wynikach naboru zostanie upowszechniona w Biuletynie Informacji Publicznej **bip.spropczyce.pl** i na tablicy ogłoszeń w siedzibie Starostwa Powiatowego w Ropczycach oraz Biuletynie Informacji Publicznej **bip.pup-ropczyce.pl** i tablicy ogłoszeń PUP przez okres co najmniej 3 miesięcy.

Wygranie konkursu na stanowisko Dyrektora PUP nie rodzi prawnego obowiązku zawarcia stosunku pracy na tym stanowisku.

Dodatkowych informacji udziela pani Barbara Król telefonicznie pod nr 12 22 28 919 lub 17 22 28 306 wew. 327, osobiście – pokój 325 w Starostwie Powiatowym w Ropczycach.

STAROSTA
Wojciech Bartoś

* formularz kwestionariusza osobowego osoby ubiegającej się o zatrudnienie można pobrać ze strony Starostwa Powiatowego w Ropczycach: www.spropczyce.pl, zakładka „Druki do pobrania” – Wydział Administracyjny i Kadr.