

**Uchwała Nr CXXXII/1011/2018
Zarządu Powiatu
Ropczycko-Sędziszowskiego
z dnia 24 stycznia 2018 r.**

w sprawie zmiany uchwały Nr CXXXI/1006/2018 Zarządu Powiatu Ropczycko-Sędziszowskiego z dnia 17 stycznia 2018 r.

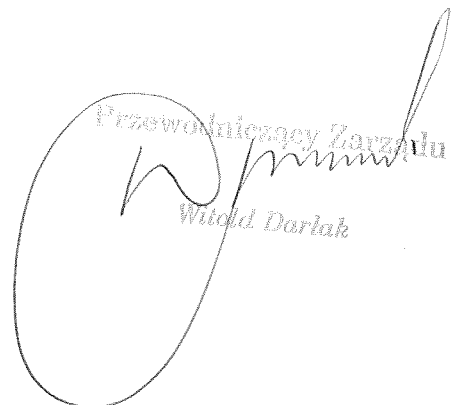
Na podstawie art. 32 ust. 2 pkt 3 Ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2017r. poz. 1868) w związku z art. 38, art. 91 ust. 1 oraz art. 147 pkt 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz.U. z 2017r. poz.2203)

Zarząd Powiatu Ropczycko-Sędziszowskiego, uchwala co następuje:

§1. W uchwale Nr CXXXI/1006/2018 Zarządu Powiatu Ropczycko-Sędziszowskiego z dnia 17 stycznia 2018 r. w sprawie skierowania do Rady Powiatu projektu uchwały w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Powiatu Ropczycko-Sędziszowskiego dla niepublicznych szkół o uprawnieniach szkół publicznych i niepublicznych placówek oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania dokonuje się zmiany w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Staroście Powiatu.

§3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.


Przewodniczący Zarządu
Witold Darlak


ADWOKAT
mgr Józef Gudyka

**Uchwała Nr /2018
Rady Powiatu Ropczycko – Sędziszowskiego
z dnia stycznia 2018 r.**

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Powiatu Ropczycko –Sędziszowskiego dla niepublicznych szkół o uprawnieniach szkół publicznych i niepublicznych placówek oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania.

Na podstawie art. 12 ust. 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1868) w związku z art. 38, art. 91 ust.1 oraz art. 147 pkt 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r., o finansowaniu zadań oświatowych (Dz.U. z 2017 r., poz.2203) uchwała, co następuje:

§ 1. Uchwała ustala tryb udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Powiatu Ropczycko – Sędziszowskiego dla niepublicznych szkół posiadających uprawnienia szkoły publicznej i niepublicznym placówkom, dla których Powiat Ropczycko – Sędziszowski jest organem rejestrującym oraz tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania, w tym zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania, a także termin przekazania informacji o liczbie uczniów, dzieci objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju, oraz termin i sposób rozliczenia wykorzystania dotacji.

§ 2. 1.Dotacja dla szkół i placówek, w których nie jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki oraz dla placówek o których mowa w art. 2 pkt. 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. 2017 r. poz. 59 z późn. zm.), które prowadzą wczesne wspomaganie rozwoju dziecka, udzielana jest na wniosek osoby prowadzącej szkołę lub placówkę złożony w terminie do 30 września roku bazowego z zastrzeżeniem uregulowań zawartych w art. 33 ust. 3 i 4 ustawy.

2. Wniosek o udzielenie dotacji składa się organowi dotującemu, według wzoru stanowiącego załącznik Nr 1 do uchwały.

4. Wniosek o udzielenie dotacji na kwalifikacyjne kursy zawodowe składa osoba prowadząca szkołę, organowi dotującemu, według wzoru stanowiącego załącznik Nr 2 do uchwały.

§ 3. 1. W terminie do dnia 10 każdego miesiąca osoba prowadząca szkołę, w której nie jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki składa organowi dotującemu informacje o faktycznej liczbie uczniów sporządzoną na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania, zgodnie ze stanem na pierwszy dzień miesiąca, na który ma być udzielona dotacja, według załącznika Nr 3 do uchwały.

2. Osoba prowadząca szkołę, w której nie jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki podaje także liczbę uczniów, którzy spełnili, zgodnie z art. 26 ust 2 ustawy, wymóg uczestnictwa w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w ubiegłym miesiącu potwierdzony ich własnoręcznym podpisem na listach obecności na tych zajęciach.

3. W terminie do dnia 10 każdego miesiąca osoba prowadząca placówkę, o której mowa w art. 2 pkt. 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. 2017 r. poz. 59 z późn. zm.), które prowadzi wczesne wspomaganie rozwoju dziecka składa organowi dotującemu informacje o faktycznej liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju sporządzona na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania, zgodnie ze stanem na pierwszy dzień miesiąca, na który ma być udzielona dotacja, według załącznika Nr 4 do uchwały.

4. Informacja o której mowa w ust. 1 i 2, dotycząca miesięcy lipiec i sierpień oraz absolwentów jest sporządzana z uwzględnieniem art. 26 ust. 4 i 7 ustawy.

§ 4. Dotacja jest przekazywana na rachunek bankowy szkoły lub placówki.

§ 5. Wysokość każdej części dotacji może uwzględniać nadpłaty i niedopłaty dotacji wynikające z informacji, o której mowa w § 3 pkt. 2 uchwały.

§ 6. 1. Osoba prowadząca szkołę lub placówkę zobowiązana jest do rozliczenia dotacji, o której mowa w § 2 ust. 1, poprzez dostarczenie do organu dotującego w terminie do dnia 20 stycznia następnego roku, rozliczenia dotacji, według wzoru stanowiącego załącznik Nr 5 uchwały.

2. W przypadku likwidacji szkoły lub placówki w trakcie roku, na który udzielana jest dotacja, o której mowa w § 2 ust. 1, rozliczenie dotacji przekazywane jest, zgodnie z ust. 1, w terminie 30 dni od dnia otrzymania ostatniej części dotacji, nie później jednak niż w dniu likwidacji.

3. Organ dotujący, w terminie 21 dni, po otrzymaniu rozliczenia dotacji, o którym mowa w ust. 1 i 2 dokona:

- 1) ostatecznej weryfikacji kwoty dotacji należnej szkole lub placówce;
- 2) oceny czy poniesione wydatki wymienione w załączniku Nr 5 do uchwały są wydatkami zgodnymi z przeznaczeniem dotacji;
- 3) rozliczenia dotacji, w tym ustalenia wysokości dotacji przekazanej szkole lub placówce w nadmiernej wysokości bądź nienależnie, niewykorzystanej lub wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem podlegającej zwrotowi zgodnie z ustawą o finansach publicznych.

§ 7. Organ dotujący ma prawo żądania wyjaśnień i dodatkowych informacji w zakresie złożonych rozliczeń oraz korekt tych rozliczeń.

§ 8. Kontrola prawidłowości pobrania dotacji jest przeprowadzona przez osobę/osoby pisemnie upoważnione przez Starostę Powiatu Ropczycko – Sędziszowskiego.

§ 9. 1. Kontrolujący ma prawo wstępu do pomieszczeń szkoły lub placówki, wglądu do dokumentacji, oraz do dokonywania z niej odpisów i kserokopii służących jako załączniki do protokołu kontroli, po poświadczeniu za zgodność z oryginałem przez Kontrolowanego.

2. W razie potrzeby Kontrolujący może występować do Kontrolowanego o udzielenie wyjaśnień, sporządzenie obliczeń i zestawień w zakresie wykorzystania dotacji.

3. O zamiarze przeprowadzenia kontroli powiadamia się osobą prowadzącą i dyrektora szkoły lub placówki, nie później niż na 3 dni przed terminem rozpoczęcia kontroli wraz z informacją o zakresie przedmiotowym kontroli i terminie jej przeprowadzenia. Bez zapowiedzi Kontrolujący może weryfikować skrupulatność prowadzenia list, o których mowa w § 3 ust. 2.

4. Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie Kontrolowanego.

5. W przypadku nieposiadania dokumentów objętych kontrolą w siedzibie Kontrolowanego, osoba prowadząca szkołę lub placówkę zobowiązana jest dostarczyć i udostępnić Kontrolującemu dokumenty w miejscu, o którym mowa w ust. 4 w terminie 14 dni od dnia zwrócenia się przez osobę upoważnioną do przeprowadzenia kontroli o udostępnienie tej dokumentacji.

§ 10. 1. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje kontrolowany, a drugi kontrolujący.

2. Kontrolowanemu przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, zastrzeżeń co do ustaleń zawartych w protokole kontroli. Zastrzeżenia należy złożyć kontrolującemu na piśmie w terminie 14 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli.

3. W razie zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 2 kontrolujący jest zobowiązany dokonać ich analizy i w miarę potrzeby podjąć dodatkowe czynności kontrolne, a w razie stwierdzenia zasadności zastrzeżeń - zmienić lub uzupełnić część protokołu kontroli.

4. W razie nie uwzględnienia zastrzeżeń w całości lub części, kontrolujący przekazuje na piśmie swoje stanowisko zgłaszającemu zastrzeżenia. Zgłaszający zastrzeżenia podpisuje protokół w terminie 14 dni od otrzymania stanowiska kontrolującego.

5. W przypadku odmowy podpisania protokołu kontroli i złożenia wyjaśnień kontrolujący czyni zapis w protokole.

6. Odmowa podpisania protokołu przez kontrolowanego nie stanowi przeszkody do realizacji ustaleń kontroli.

§ 11. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Ropczycko – Sędziszowskiego.

§ 12. Traci moc Uchwała Nr XXII/165/2016 z 20 grudnia 2016 r. Rady Powiatu Ropczycko – Sędziszowskiego w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Powiatu Ropczycko – Sędziszowskiego dla niepublicznych szkół i placówek oświatowych o uprawnieniach szkół publicznych oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania przyznanych dotacji.

§ 13. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Województwa Podkarpackiego.



....., dnia
(miejscowość)

.....
pieczęć nagłówkowa

WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI NA ROK

1. Nazwa organu prowadzącego:

.....

2. Adres organu prowadzącego:

.....

3. Nazwa szkoły:

.....

4. Adres szkoły:

.....

5. Adres poczty elektronicznej:

.....

6. Adres do korespondencji, (telefon):

.....

7. Planowana liczba uczniów / dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju
w roku kalendarzowym:

a) styczeń — sierpień

b) wrzesień — grudzień

8. Nazwa i numer konta bankowego szkoły, na który ma być przekazywana dotacja

.....

(bank i nr konta szkoły)

.....
(podpis i pieczęć osoby- upoważnionej
do reprezentowani organu prowadzącego)

....., dnia
(miejscowość)

.....
pieczęć nagłówkowa

**WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI NA KWALIFIKACYJNE KURSY ZAWODOWE
W ROKU**

1. Organ prowadzący:

.....
(nazwa i adres)

2. Nazwa szkoły:

3. Adres szkoły:

4. Adres poczty elektronicznej:

5. Adres do korespondencji (telefon):

6. Planowana liczba słuchaczy kursu:

- | | | |
|----|----------------|-------------------------------------|
| a) |
zawód |
planowana liczba słuchaczy |
| b) |
zawód |
planowana liczba słuchaczy |
| c) |
zawód |
planowana liczba słuchaczy |

.....
(podpis i pieczęć osoby- upoważnionej
do reprezentowani organu prowadzącego)

....., dnia
(miejscowość)

.....
pieczęć nagłówkowa

**Informacja o liczbie uczniów w miesiącu dla szkoły, o której
mowa w art. 26 ust. 2 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych**

Informacja jest podstawą wyliczenia przez Powiat Ropczycko-Sędziszowski comiesięcznej
kwoty dotacji dla szkoły niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej i należy ją złożyć do
dnia 10 każdego miesiąca.

1. Nazwa i adres szkoły :

.....

2. Liczba uczniów na dzień 1 bieżącego miesiąca wynosi:

- | | |
|-----------------------------------|----------------|
| a) | |
| nazwa kierunku kształcenia, klasa | liczba uczniów |
| b) | |
| nazwa kierunku kształcenia, klasa | liczba uczniów |
| c) | |
| nazwa kierunku kształcenia, klasa | liczba uczniów |

**3. Faktyczna liczba uczniów* w miesiącu poprzedzającym miesiąc złożenia informacji
wynosi:**

- | | |
|-----------------------------------|----------------|
| a) | |
| nazwa kierunku kształcenia, klasa | liczba uczniów |
| b) | |
| nazwa kierunku kształcenia, klasa | liczba uczniów |
| c) | |
| nazwa kierunku kształcenia, klasa | liczba uczniów |

.....
(podpis i pieczęć osoby- upoważnionej
do reprezentowani organu prowadzącego)

*rozumie się ucznia uczestniczącego w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych.

....., dnia
(miejscowość)

.....
pieczęć nagłówkowa

**Informacja o liczbie dzieci w miesiącu dla placówek, o których mowa
w art. 2 pkt.6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe
(Dz. U. 2017 r. poz. 59 z późn. zm.),**

Informacja jest podstawą wyliczenia przez Powiat Ropczycko-Sędziszowski comiesięcznej
kwoty dotacji dla placówki niepublicznej i należy ją złożyć do dnia 10 każdego miesiąca.

1. Nazwa i adres placówki :

.....

**2. Liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju na dzień 1
bieżącego miesiąca wynosi:**

.....

.....
(podpis i pieczęć osoby- upoważnionej
do reprezentowani organu prowadzącego)

Rozliczenie wykorzystania dotacji podmiotowych

Otrzymanych w okresie od do

Termin składania rozliczenia:

do 20 stycznia roku następnego po udzieleniu dotacji – za okres od 1 stycznia do 31 grudnia

1. DANE SZKOŁY/PLACÓWKI:

<u>Nazwa:</u>	<u>Adres:</u>

2. DANE OSOBY PROWADZĄCEJ SZKOŁĘ/PLACÓWKĘ:

<u>Nazwa:</u>	<u>Adres:</u>

3. Kwota dotacji otrzymanych łącznie w okresie od do

4. Zestawienie wydatków dotowanej szkoły/placówki,

Lp.	Nazwa wydatku	Kwota wydatku sfinansowana środkami z dotacji podmiotowej
1	wynagrodzenia nauczycieli i osób zarządzających z pochodnymi	
2	Wynagrodzenia pozostałych pracowników z pochodnymi	
3	Wydatki pozapłacowe na obsługę administracyjną, finansową i organizacyjną	
4	opłata za media	
5	zakup materiałów i wyposażenia	
6	zakup pomocy naukowych i dydaktycznych	

7	wynajem pomieszczeń	
Inne:*		
8		
9		
10		
SUMA WYDATKÓW SFINANSOWANYCH Z DOTACJI		

*w przypadku wydatków nie wymienionych w tabeli (pkt 1-7) należy dokładnie określić ich nazwy

5. Kwota dotacji niewykorzystanej (poz. 3 – poz. 4)

6. Czytelny(e) podpis(y) osoby (osób) reprezentującej(-ch) organ prowadzący:**

** reprezentacja organu prowadzącego szkołę (placówkę) zgodnie z odpowiednią ewidencją lub rejestrem.