

**Zarząd Powiatu Ropczycko-Sędziszowskiego
ogłasza konkurs na stanowisko
dyrektora Powiatowego Centrum Edukacji Kulturalnej w Ropczycach**

Wymiar etatu: 1/1

Zatrudnienie: powołanie na czas określony.

Miejsce wykonywania pracy: Powiatowe Centrum Edukacji Kulturalnej w Ropczycach,
ul. Mickiewicza 10, 39-100 Ropczyce

1. WYMAGANIA

1) Niezbędne:

- a) obywatelstwo polskie,
- b) wykształcenie wyższe,
- c) min. 2 - letnie doświadczenie w pracy w powiatowych jednostkach samorządu terytorialnego,
- d) znajomość przepisów prawnych dotyczących funkcjonowania samorządowych instytucji kultury,
- e) stan zdrowia pozwalający na wykonywanie pracy na stanowisku,
- f) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- g) brak prawomocnego skazania za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub za przestępstwo skarbowe,
- h) przedłożenie w formie pisemnej opracowania pn. „Koncepcja programowo – organizacyjna PCEK w Ropczycach na lata 2018-2021”.

2) Dodatkowe (preferowane):

- a) doświadczenie na stanowiskach kierowniczych w instytucjach kultury,
- b) zdolności menedżerskie i organizatorskie,
- c) predyspozycje do organizowania i prowadzenia przedsięwzięć związanych z działalnością kulturalną, a także: rzetelność, odpowiedzialność, kreatywność, umiejętność pracy w zespole,
- d) dyspozycyjność,
- e) prawo jazdy kat. B.

2. ZAKRES GŁÓWNYCH ZADAŃ WYKONYWANYCH NA STANOWISKU:

- 1) Kierowanie działalnością i zarządzanie Powiatowym Centrum Edukacji Kulturalnej w Ropczycach, zwanym dalej PCEK, oraz reprezentowanie jednostki na zewnątrz.
- 2) Realizacja celów i zadań statutowych PCEK.
- 3) Zapewnienie właściwej organizacji pracy PCEK.
- 4) Wykonywanie uprawnień pracodawcy wobec podległych pracowników PCEK.
- 5) Prowadzenie gospodarki finansowej i gospodarki mieniem PCEK na zasadach określonych w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.
- 6) Realizacja programu kadencyjnego, przygotowanego w oparciu o przedstawioną „Koncepcję programowo - organizacyjną PCEK lata 2018 - 2021” i zadania wskazane przez Organizatora PCEK.

3. OFERTY (wyłącznie pisemne) KANDYDATÓW POWINNY ZAWIERAĆ:

- a) list motywacyjny,
- b) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 1 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 28 maja 1996 r. w sprawie zakresu prowadzenia przez pracodawców dokumentacji w sprawach związanych ze stosunkiem pracy oraz sposobu prowadzenia akt osobowych pracownika (Dz. U. z 2017 r., poz. 894),
- c) oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
- d) kopie dokumentów poświadczających wykształcenie, doświadczenie zawodowe i staż pracy oraz potwierdzające posiadane kwalifikacje i umiejętności,
- e) oświadczenie kandydata o stanie zdrowia pozwalającym na pracę na wskazanym stanowisku (w przypadku zatrudnienia kandydat zostanie skierowany na badania lekarskie wstępne do wskazanego lekarza medycyny pracy),
- f) oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych,
- g) oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- h) oświadczenie o nieprowadzeniu działalności gospodarczej, zgodnie z art. 2 pkt. 6 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ograniczeniu prowadzenia działalności gospodarczej przez osoby pełniące funkcje publiczne (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1393),
- i) oświadczenie, że kandydat nie był karany zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz.U. z 2017 r. poz. 1311 ze zm.),
- j) oświadczenie o treści: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016, poz. 922 ze zm), w celu przeprowadzenia konkursu na stanowisko dyrektora”,
- k) „Koncepcja programowo - organizacyjna PCEK na lata 2018 - 2021”, która powinna zawierać w szczególności: opis zakresu działalności instytucji w oparciu o jej statut i dokumenty organizacyjne, z uwzględnieniem zmian proponowanych przez kandydata, misję, wizję i cele działalności PCEK, sposób wdrażania przedstawionych rozwiązań oraz prognozę kosztów wraz ze wskazaniem źródeł finansowania działalności PCEK.

Uwaga !

Administratorem danych jest Zarząd Powiatu Ropczycko-Sędziszowskiego, ul. Konopnickiej 5, 39-100 Ropczyce. Dane osobowe przetwarzane są wyłącznie dla potrzeb tej rekrutacji i nie będą przekazywane innym odbiorcom. Osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo dostępu do treści jej danych oraz możliwość ich poprawiania. Podanie danych jest dobrowolne, jednak bez ich podania nie jest możliwe uczestnictwo w rekrutacji.

4. INFORMACJE O POSTĘPOWANIU KONKURSOWYM

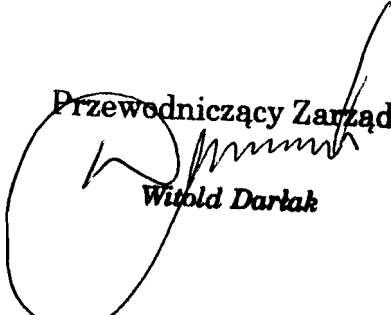
- 1) Ogłoszenie o konkursie zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Ropczycach, na stronie internetowej www.spropczyce.pl oraz w dwóch dziennikach o zasięgu regionalnym.

- 2) Kandydaci na stanowisko dyrektora mogą zapoznać się z warunkami organizacyjno-finansowymi działalności PCEK osobiście, po uprzednim umówieniu się na spotkanie w Wydziale Edukacji, Kultury i Sportu w Starostwie Powiatowym w Ropczycach, pokój nr 309 - tel. 17 22 28 907, 17 7842512
- 3) Składanie ofert:
 - a) Oferty należy składać w zamkniętych kopertach: w Starostwie Powiatowym w Ropczycach, ul. Konopnickiej 5, 39-100 Ropczyce, w terminie do dnia **11.06.2018 r.**, do godz. 17.00 z dopiskiem na kopercie: "Konkurs na stanowisko dyrektora Powiatowego Centrum Edukacji Kulturalnej w Ropczycach".
 - b) Za dzień złożenia oferty uważa się dzień wpływu do Starostwa Powiatowego w Ropczycach. Oferty, które wpłyną po terminie, nie będą poddane procedurze konkursowej.
 - c) Dokumenty wymienione w ust. 3 powinny być trwale zespolone, podpisane przez kandydata, a kopie dodatkowo potwierdzone przez niego za zgodność z oryginałem.
- 4) Do przeprowadzenia postępowania konkursowego Zarząd Powiatu Ropczycko-Sędziszowskiego powoła Komisję Konkursową.
- 5) Konkurs zostanie przeprowadzony w dwóch etapach: I etap - sprawdzenie ofert pod względem formalnym bez udziału kandydatów, II etap - rozmowa kwalifikacyjna i wybór kandydata.

O terminie i miejscu przeprowadzania rozmów kwalifikacyjnych kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie, telefonicznie lub mailowo.
- 6) Przewidywany termin rozpatrzenia ofert: **do 20.06.2018 r.**
- 7) Informacja o wyniku konkursu zostanie zamieszczona na stronie w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Ropczycach oraz na stronie internetowej www.spropczyce.pl.

5. INFORMACJE DODATKOWE:

- 1) Oferty nieodebrane w ciągu 21 dni od podania wyników naboru zostaną komisyjnie zniszczone.
- 2) Zatrudnienie nastąpi na podstawie powołania.
- 3) Zgodnie z art. 15 ust. 5 ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, przed powołaniem kandydata na stanowisko dyrektora strony zawierają odrębną umowę w formie pisemnej, określającą warunki organizacyjno - finansowe działalności PCEK oraz program jego działania.
- 4) Odmowa zawarcia przez kandydata umowy, powoduje jego niepowołanie na stanowisko dyrektora PCEK.
- 5) Dodatkowych informacji udziela Barbara Król – Dyrektor Wydziału Administracyjnego i Kadr w Starostwie Powiatowym w Ropczycach, tel. 17 22 28 919.

Przewodniczący Zarządu

Witold Darlak