

Uchwała Nr CXLIV/1113/2018
Zarządu Powiatu
Ropczycko-Sędziszowskiego
z dnia 27 kwietnia 2018 r.

w sprawie: ustalenia zasad wynagradzania dyrektora samorządowej instytucji kultury, dla której organizatorem jest Powiat Ropczycko-Sędziszowski.

Na podstawie art. 32 ust. 1 i ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1868 ze zm.), art. 31 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz.U. z 2017 r. poz. 862 ze zm.), w związku z art. 6 ust. 1, art. 8 pkt 2, art. 10 ust. 3, art. 11 ust 1 ustawy z dnia 3 marca 2000 r. o wynagradzaniu osób kierujących niektórymi podmiotami prawnymi (Dz. U. z 2017 r. poz. 1222 ze zm.) oraz Rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 22 października 2015 r. w sprawie wynagradzania pracowników instytucji kultury (Dz. U. z 2015 r. poz. 1798),

zarządzam co następuje:

§ 1. Ustala się zasady wynagradzania dyrektora samorządowej instytucji kultury, dla której organem prowadzącym jest Powiat Ropczycko-Sędziszowski tj. Powiatowego Centrum Edukacji Kulturalnej w Ropczycach.

§ 2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

1. „Zakładzie pracy” lub „Pracodawcy” – rozumie się przez to Powiatowe Centrum Edukacji Kulturalnej w Ropczycach;
2. „Dyrektorze” – rozumie się przez to Dyrektora samorządowej instytucji kultury tj. Powiatowego Centrum Edukacji Kulturalnej w Ropczycach.
3. „Zarządzie” – rozumie się przez to Zarząd Powiatu Ropczycko-Sędziszowskiego.

§ 3.

1. Dyrektorowi za wykonywaną pracę przysługuje wynagrodzenie miesięczne w wysokości wynagrodzenia miesięcznego ustalonego stosownie do zajmowanego stanowiska, posiadanego wykształcenia, kwalifikacji, doświadczenia, osiągnięć zawodowych i artystycznych, a także do rodzaju wykonywanej pracy z uwzględnieniem jej ilości i jakości oraz charakteru i wielkości zarządzanej instytucji.

2. Na miesięczne wynagrodzenie składa się:

- 1) wynagrodzenie zasadnicze,

- 2) dodatek za wieloletnią pracę,
- 3) dodatek funkcyjny,
- 4) dodatek specjalny.

§ 4.

Maksymalna wysokość wynagrodzenia zasadniczego brutto nie może przekroczyć kwoty 5.000,00 zł (*słownie: pięć tysięcy złotych 00/100*) miesięcznie.

§ 5.

Dodatek za wieloletnią pracę ustala się zgodnie z obowiązującymi przepisami zawartymi w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej oraz rozporządzeniu w sprawie zasad wynagradzania pracowników instytucji kultury.

§ 6.

1. Z tytułu pełnienia funkcji kierowniczej dyrektorowi przysługuje dodatek funkcyjny.

2. Wysokość dodatku funkcyjnego nie może przekroczyć 50% wynagrodzenia zasadniczego brutto.

§ 7.

1. Dyrektorowi może być przyznany dodatek specjalny.

2. Dodatek specjalny przysługuje w szczególności za:

- 1) okresowe zwiększenie obowiązków służbowych,
- 2) dodatkowe powierzenie zadań o wysokim stopniu złożoności,
- 3) wykonywanie zadań o szczególnym charakterze lub w szczególnych warunkach.

3. Dodatek specjalny przyznawany jest za okres wykonywania pracy, z którą jest związany.

4. Wysokości dodatku specjalnego nie może przekroczyć 40% miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego brutto.

§ 8.

1. Dyrektorowi przysługuje prawo do nagrody rocznej.

2. Komisja Edukacji, Kultury, Sportu i Turystyki wnioskuję o przyznanie dyrektorowi nagrody rocznej, a Zarząd Powiatu rozpatruje wniosek biorąc pod uwagę:

- 1) realizację planu finansowego i stopień realizacji planu pracy kierowanej jednostki,
- 2) stopień realizacji zadań dyrektora,
- 3) zaangażowanie w pracę,
- 4) przejawianie inicjatywy i samodzielności,
- 5) samodoskonalenie zawodowe i podnoszenie kwalifikacji,

- 6) wydajność i operatywność w pracy,
- 7) stopień złożoności i trudności wykonywanych zadań oraz ich zasięg,
- 8) osiągnięcia dyrektora oraz jednostki.

3. Nagroda przysługuje dyrektorowi, który zajmował swoje stanowisko przez cały rok obrotowy i w tym okresie nie naruszył swoich obowiązków w sposób powodujący wymierzenie kary z tytułu odpowiedzialności porządkowej pracowników, kary za naruszenie dyscypliny finansów publicznych lub kary dyscyplinarnej albo z którym nie rozwiązano umowy o pracę bez wypowiedzenia lub nie odwołano z zajmowanego stanowiska z przyczyn stanowiących podstawę rozwiązania umowy o pracę bez wypowiedzenia.

4. Zarząd przyznaje nagrodę roczną po zatwierdzeniu rocznego sprawozdania z wykonania planu finansowego jednostki za rok, za który zostaje przyznana nagroda.

5. Wysokość nagrody rocznej dla dyrektora nie może przekroczyć trzykrotności jego przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego brutto w roku poprzedzającym przyznanie nagrody.

6. Wzór wniosku o przyznanie nagrody rocznej stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 9.

Dyrektorowi mogą być przyznane świadczenia dodatkowe w wysokości i na zasadach określonych w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej oraz rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 21 stycznia 2003 r. w sprawie szczegółowego wykazu świadczeń dodatkowych, które mogą być przyznane osobom kierującym niektórymi podmiotami prawnymi, oraz trybu ich przyznawania (Dz. U. z 2003 r. Nr 14, poz. 139).

§ 10.

1. Wysokość świadczeń pieniężnych związanych z pracą dla dyrektora ustala i przyznaje Zarząd.

2. Wynagrodzenie za pracę jest płacone co miesiąc z dołu, w terminie określonym w regulaminach wewnętrznych jednostki, w której zatrudniony jest dyrektor.

3. Wynagrodzenie przekazywane jest w terminie i w sposób określony w regulaminach wewnętrznych jednostki oraz zgodnie z oświadczeniem złożonym przez pracownika.

§ 11.

Środki na świadczenia pieniężne z tytułu pracy dyrektora planuje się w planie finansowym jednostki, w której jest zatrudniony.

§ 12.

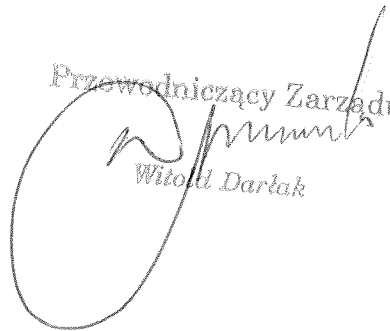
W sprawach nieuregulowanych zasadami stosuje się przepisy powszechnie obowiązujące.

§13.

Wykonanie Uchwały powierza się Staroście.

§14.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podpisania.

Przewodniczący Zarządu

Witold Darłak


Rada Prawny
Agnieszka Pietraszewska
RZ 424

WNIOSEK O PRYZNANIE NAGRODY ROCZNEJ ZA ROK

.....

1.Nazwisko i imię dyrektora instytucji kultury

2.Nazwa instytucji.....

3.Data objęcia funkcji w instytucji kultury.....

4. Wysokość przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia dyrektora instytucji kultury
za wnioskowany okres

5.Proponowana wysokość nagrody rocznej.....

6. Ocena pracy dyrektora wraz z uzasadnieniem przyznania nagrody:

.....
.....
.....
.....
.....

.....

podpis wnioskodawcy

Załączniki do wniosku:

- 1.Kopia uchwały Zarządu Powiatu o zatwierdzeniu rocznego sprawozdania z wykonania planu finansowego jednostki za rok, za który przyznawana jest nagroda roczna.
- 2.Kopia sprawozdania finansowego instytucji kultury za rok budżetowy, za który może zostać przyznana nagroda roczna.
3. Oświadczenie głównego księgowego instytucji kultury o terminowym zrealizowaniu przez instytucję kultury zobowiązań o charakterze publicznoprawnym.
- 4.Oświadczenie głównego księgowego instytucji kultury o zabezpieczeniu środków w budżecie instytucji kultury na wypłatę nagrody rocznej w proponowanej wysokości.
- 5.Oświadczenie głównego księgowego instytucji kultury o wysokości przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego dyrektora w roku poprzedzającym przyznanie nagrody rocznej.