

Uchwała Nr CLII/1168/2018
Zarządu Powiatu Ropczycko-Sędziszowskiego
z dnia 14 czerwca 2018 r.

w sprawie powołania Komisji Konkursowej do przeprowadzenia konkursu na stanowisko Dyrektora Powiatowego Centrum Edukacji Kulturalnej w Ropczycach oraz określenia szczegółowego trybu pracy Komisji.

Działając na podstawie art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r. poz. 995 ze zm.) oraz art. 16 ust. 1 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2017 r. poz. 862 ze zm.) oraz rozporządzenia Ministra Kultury z dnia 30 czerwca 2004 r. w sprawie organizacji i trybu przeprowadzenia konkursu na stanowisko dyrektora instytucji kultury (Dz. U. z 2004 r. nr 154 poz. 1629) - w związku z Uchwałą Nr CXLV/1127/2018 Zarządu Powiatu Ropczycko-Sędziszowskiego z dnia 08 maja 2018 r. w sprawie ogłoszenia konkursu na stanowisko dyrektora Powiatowego Centrum Edukacji Kulturalnej w Ropczycach

Zarząd Powiatu Ropczycko-Sędziszowskiego uchwala, co następuje:

§1. Powołuje się Komisję Konkursową do przeprowadzenia konkursu na stanowisko Dyrektora Powiatowego Centrum Edukacji Kulturalnej w Ropczycach, zwaną dalej "Komisją" w składzie:

- 1) pan Józef Rojek – Przewodniczący Rady Powiatu Ropczycko-Sędziszowskiego – Przewodniczący Komisji
- 2) pan Kazimierz Popielarz – Przewodniczący Komisji ds. Edukacji, Kultury, Sportu i Turystyki Rady Powiatu Ropczycko-Sędziszowskiego – Członek Komisji,
- 3) pan Tomasz Totoń – dyrektor Wydziału Inwestycji, Remontów i Zamówień Publicznych w Starostwie Powiatowym w Ropczycach – członek Komisji
- 4) pani Marta Różańska – inspektor w Wydziale Edukacji, Kultury, Sportu i Turystyki w Starostwie Powiatowym w Ropczycach
- 5) pani Barbara Król – dyrektor Wydziału Administracyjnego i Kadr w Starostwie Powiatowym w Ropczycach.

§2. Szczegółowy tryb pracy Komisji określa *Regulamin Pracy Komisji Konkursowej (...)*, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§3. Wykonanie uchwały powierza się Staroście.

§4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

ADWOKAT
mgr Józef Gudyka

Przewodniczący Zarządu
Witold Dąta

REGULAMIN PRACY KOMISJI KONKURSOWEJ POWOŁANEJ DO PRZEPROWADZENIA KONKURSU NA STANOWISKO DYREKTORA POWIATOWEGO CENTRUM EDUKACJI KULTURALNEJ W ROPCZYCACH

Regulamin określa tryb pracy Komisji Konkursowej powołanej do przeprowadzenia konkursu na stanowisko Dyrektora Powiatowego Centrum Edukacji Kulturalnej w Ropczycach (*dalej: PCEK*) oraz zasady przeprowadzenia konkursu.

§1.1. Komisja działa na posiedzeniach zamkniętych.

2. Posiedzenia Komisji zwołuje i jej pracami kieruje Przewodniczący Komisji lub upoważniony przez niego członek.
3. Komisja pełni swoje obowiązki zgodnie z regulaminem nieodpłatnie.

§2.1. Posiedzenia Komisji podlegają protokołowaniu.

2. Komisja spośród swoich członków wybiera Sekretarza, który protokołuje posiedzenia Komisji i prowadzi dokumentację konkursową.
3. Członków Komisji obowiązuje zachowanie tajemnicy dotyczącej prac Komisji.

§3.1. Do zadań Komisji należy:

- 1) określenie kryteriów przydatności kandydata,
 - 2) przeprowadzenie postępowania konkursowego;
 - 3) sporządzenie protokołów z posiedzeń Komisji;
 - 4) przekazanie wyników konkursu Zarządowi Powiatu Ropczycko-Sędziszowskiego.
2. Komisja podejmuje uchwały zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym.
3. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego.
4. Z przebiegu posiedzeń Komisji sporządza się protokoły, które są podpisywane przez członków Komisji obecnych na posiedzeniu.
5. Protokoły są jawne.

§4.1 Komisja przeprowadza konkurs w dwóch etapach:

- 1) w pierwszym etapie, przebiegającym bez udziału kandydatów:
 - a) Przewodniczący Komisji zapoznaje komisję z określonymi w ogłoszeniu o konkursie, warunkami przystąpienia do konkursu oraz wymaganiami, jakie muszą spełniać kandydaci na stanowisko dyrektora PCEK;
 - b) odbiera złożone oferty i sprawdza, czy są nienaruszone;
 - c) stwierdza bezstronność członków Komisji na podstawie ich pisemnych oświadczeń;
 - d) członkowie Komisji zapoznają się z dokumentami złożonymi przez kandydatów, oceniają złożone dokumenty pod względem formalnym oraz czy z dokumentów wynika, że kandydat spełnia wymagania niezbędne określone w ogłoszeniu;

e) oferty złożone po terminie, nie zawierające wszystkich dokumentów oraz oferty, z których wynika, że kandydat nie spełnia wymagań niezbędnych podlegają odrzuceniu, a kandydaci nie zostają dopuszczeni do dalszego postępowania konkursowego;

f) sekretarz informuje kandydatów o dopuszczeniu albo nie dopuszczeniu do II etapu postępowania konkursowego.

2) W II etapie:

a) Komisja przeprowadza rozmowy kwalifikacyjne z dopuszczonymi do II etapu kandydatami obejmujące wysłuchanie prezentacji *Koncepcji programowo-organizacyjnej PCEK na lata 2018-2021*; członkowie Komisji mogą zadawać pytania w zakresie funkcjonowania i organizacji ww. instytucji;

b) Komisja wyłania kandydata na stanowisko dyrektora PCEK poprzez głosowanie jawne;

b) za zwycięzcę konkursu uważa się kandydata, który uzyskał najwyższą liczbę głosów, jednak nie mniej niż 50% możliwych do uzyskania;

c) jeżeli nie zostanie wyłoniony kandydat, o wyborze Dyrektora decyduje Zarząd Powiatu Ropczycko-Sędziszowskiego.

d) konkurs uważa się za rozstrzygnięty również wtedy, jeżeli zgłosi się tylko jeden kandydat, który spełnił wszystkie wymogi niezbędne, a Komisja po przeprowadzeniu rozmowy kwalifikacyjnej z kandydatem uznała, że spełnia również wymogi merytoryczne.

2. Niezgłoszenie się kandydata w wyznaczonym terminie i miejscu niezależnie od przyczyn traktowane będzie jako rezygnacja z udziału w konkursie.

3. Z obu etapów konkursu sporządza się protokół, który podpisują wszyscy członkowie Komisji biorący udział w jej obradach;

4. Przed podpisaniem protokołu każdy z członków Komisji może wnieść swoje zastrzeżenia.

5. Przewodniczący Komisji przekazuje wyniki konkursu wraz z jego dokumentacją Zarządowi Powiatu Ropczycko-Sędziszowskiego.

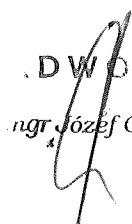
§5. W razie stwierdzenia nieprzydatności na stanowisko dyrektora żadnego z kandydatów, Komisja przedkłada Zarządowi Powiatu Ropczycko-Sędziszowskiego wniosek o unieważnienie konkursu wraz z uzasadnieniem.

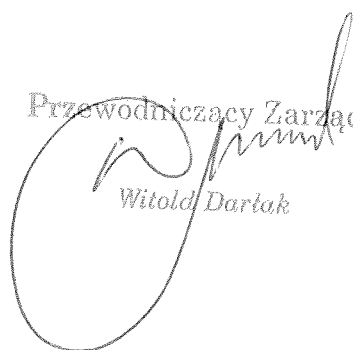
§6. 1. Dokumenty aplikacyjne kandydata, który zostanie powołany na stanowisko dyrektora PCEK, zostaną dołączone do jego akt osobowych.

2. Niewybrani kandydaci mogą w terminie 21 dni od podania wyników naboru odbierać złożone przez siebie oferty, składając stosowne oświadczenie.

3. Komisja Konkursowa ulega rozwiązaniu z dniem powołania Dyrektora PCEK lub z dniem unieważnienia konkursu.

§7. W sprawach nieuregulowanych stosuje się przepisy ustawy z dnia 25.10.1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2017 r. poz. 862 ze zm.) oraz rozporządzenia Ministra Kultury z dnia 30.06.2004 r. w sprawie organizacji i trybu przeprowadzania konkursu na kandydata na stanowisko dyrektora instytucji kultury (Dz. U. z 2004 r. Nr 154, poz. 1629).


D W O K
mgr Józef Gudyna


Przewodniczący Zarządu
Witold Dartał