

Uchwała Nr CLXXI/1287/2018
Zarządu Powiatu Ropczycko-Sędziszowskiego
z dnia 24 września 2018 r.

w sprawie ogłoszenia naboru na stanowisko Dyrektora Domu Pomocy Społecznej im. Jana Pawła II w Rudzie oraz ustalenia Regulaminu Komisji Konkursowej.

Działając na podstawie art. 112 ust. 1 i 7, art. 122 ust. 1 i art. 123 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2018 r. poz. 1508 ze zm.) oraz art. 11 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1260 ze zm.)

Zarząd Powiatu Ropczycko-Sędziszowskiego uchwala, co następuje:

- §1.** Ogłasza się otwarty konkurs na stanowisko dyrektora Domu Pomocy Społecznej im. Jana Pawła II w Rudzie. Treść ogłoszenia stanowi *Załącznik nr 1 do uchwały*.
- §2.** Tryb przeprowadzenia konkursu określa regulamin stanowiący *Załącznik nr 2 do uchwały*.
- §3.** Wykonanie uchwały powierza się Staroście Powiatu.
- §4.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.


Przewodniczący Zarządu
Witold Darlak


ADWOKAT
mgr Józef Gudyka

**Zarząd Powiatu Ropczycko-Sędziszowskiego
OGŁASZA NABÓR W RAMACH KONKURU NA STANOWISKO:
DYREKTORA DOMU POMOCY SPOŁECZNEJ im. JANA PAWŁA II
W RUDZIE.**

1. Nazwa i adres jednostki:

*Dom Pomocy Społecznej im. Jana Pawła II w Rudzie
Ruda 102
39-122 Kamionka*

2. Określenie stanowiska: DYREKTOR DOMU POMOCY SPOŁECZNEJ im. JANA PAWŁA II W RUDZIE,

3. Liczba stanowisk pracy, na które prowadzony jest nabór: 1,

4. Wymiar czasu pracy: pełny etat,

5. Określenie wymagań niezbędnych:

- *obywatelstwo polskie lub kraju Unii Europejskiej bądź innych państw, którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terenie Rzeczypospolitej Polskiej oraz znajomość języka polskiego potwierdzona dokumentem określonym w przepisach o służbie cywilnej;*
- *wykształcenie wyższe, specjalizacja z zakresu organizacji pomocy społecznej;*
- *posiadanie co najmniej 3-letniego stażu pracy w pomocy społecznej;*
- *posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych*
- *niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,*
- *posiadanie nieposzlakowanej opinii,*
- *stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku określonym w ogłoszeniu,*
- *niekaralność karą zakazu zajmowania stanowisk związanych z dysponowaniem środkami publicznymi o których mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1311 ze zm.)*

6. Określenie wymagań dodatkowych:

- *znajomość przepisów prawa w zakresie realizowanych zadań (ustaw i przepisów wykonawczych), w szczególności:*
 - o samorządzie powiatowym,
 - o finansach publicznych,
 - o pomocy społecznej,

- kodeksu pracy,
- o pracownikach samorządowych,
- kodeksu postępowania administracyjnego,
- prawa zamówień publicznych,
- dotyczących pozyskiwania funduszy na realizację projektów współfinansowanych ze środków unijnych;
- minimum 3-letnie doświadczenie zawodowe na stanowiskach kierowniczych związanych z zarządzaniem w samorządowych jednostkach organizacyjnych realizujących zadania z zakresu pomocy społecznej;
- umiejętność zarządzania zasobami ludzkimi, rozwiązywania konfliktów interpersonalnych i sytuacji kryzysowych, działania pod presją czasu;
- dobra organizacja pracy, odpowiedzialność, komunikatywność, odporność na stres.

7. Wskazanie zakresu zadań:

Realizacja spraw związanych m. in. z:

- 1) kierowaniem Domem Pomocy Społecznej im. Jana Pawła II w Rudzie *(dalej: DPS) jako jednostką budżetową zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami;*
- 2) zatrudnianie, koordynowanie i gospodarowanie zasobami ludzkimi w DPS,
- 3) gospodarowanie budżetem DPS,
- 4) zabezpieczenie sprawnego funkcjonowania poszczególnych komórek organizacyjnych DPS i nadzór nad bieżącym wykonywaniem należących do nich zadań;
- 5) stwarzanie przebywającym w DPS pensjonariuszom prawidłowych warunków socjalno-bytowych, opiekuńczych i kulturalno-oświatowych;
- 6) organizowanie opieki lekarskiej, pielęgnacyjnej i rehabilitacyjnej pensjonariuszom DPS oraz nadzór nad tą działalnością;
- 7) podejmowanie działań nad zapewnieniem pełnej obsady pensjonariuszy DPS;
- 8) współpraca z Zarządem Powiatu, PCPR w Ropczycach i innymi instytucjami w zakresie realizacji zadań DPS;
- 9) zapewnienie ochrony danych w DPS.

8. Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:

- przewiduje się możliwość zatrudnienia na czas określony lub nieokreślony;
- praca o charakterze biurowym w budynku DPS i poza nim;
- praca o charakterze stresogennym i odpowiedzialnym, w bezpośrednim kontakcie z ludźmi;
- pomieszczenia biurowe spełniające wymogi BHP;
- praca przy monitorze ekranowym powyżej 4 godziny na dobę.

9. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia niniejszego ogłoszenia wskaźnik

zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Domu Pomocy Społecznej im. Jana Pawła II w Rudzie – w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz o zatrudnianiu osób niepełnosprawnych – jest wyższy niż 6%.

10. Wymagane dokumenty:

- 1) życiorys zawodowy (CV),
- 2) list motywacyjny z uzasadnieniem przystąpienia do konkursu,
- 3) podpisany oryginał kwestionariusza osobowego osoby ubiegającej się o zatrudnienie wg podanego wzoru*,
- 4) podpisany oryginał oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych wg podanego wzoru*,
- 5) kserokopia lub odpis dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- 6) kserokopia lub odpis dokumentów potwierdzających posiadany staż pracy, doświadczenie zawodowe, kwalifikacje i umiejętności (świadectw pracy, dyplomów, zaświadczeń itp.), w tym dokumentów potwierdzających wymagany staż pracy zawodowej w pomocy społecznej;
- 7) oświadczenie o niekaralności za przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego oraz umyślne przestępstwa skarbowe (wybrany kandydat zobowiązany będzie do przedłożenia zaświadczenia o niekaralności wydanego przez Krajowy Rejestr Karny),
- 8) oświadczenie o niekaralności karą zakazu zajmowania stanowisk związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1311 ze zm.)
- 9) oświadczenie o korzystaniu przez kandydata z pełni praw publicznych,
- 10) oświadczenie o posiadaniu przez kandydata stanu zdrowia pozwalającego na zatrudnienie na stanowisku Dyrektora DPS (wybrany kandydat zobowiązany będzie do przedłożenia, wystawionego przez lekarza medycyny pracy, zaświadczenia o stanie zdrowia),
- 11) inne dokumenty potwierdzające uprawnienia, kwalifikacje i umiejętności oraz dokumenty mające wpływ na zatrudnienie, w tym ewentualnie pisemna koncepcja funkcjonowania DPS.

Wymagane dokumenty aplikacyjne tj. list motywacyjny, szczegółowe CV - powinny być podpisane i opatrzone klauzulą „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu naboru – art. 6 ust. 1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych – RODO z dnia 27 kwietnia 2016 r. - Dz. Urz. UE L 119 z 2016 r.”. Dokumenty składane w formie kserokopii powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez składającego.

11. Termin i miejsce składania dokumentów:

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zamkniętej kopercie opatrzonej napisem: „**Konkurs na Dyrektora Domu Pomocy Społecznej w Rudzie**” w siedzibie Starostwa Powiatowego w Ropczycach, ul. Konopnickiej 5, 39-100 Ropczyce, w pokoju nr 314 – sekretariat (II piętro) w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 11 października 2018 r. do godz. 15.30.**

Oferty złożone po tym terminie nie będą rozpatrywane. Decyduje data doręczenia. Kandydaci, którzy spełnią wymagania formalne określone w niniejszym ogłoszeniu zostaną powiadomieni telefonicznie lub elektronicznie o terminie kolejnego etapu naboru.

Konkurs prowadzi Komisja konkursowa powołana przez Zarząd Powiatu Ropczycko-Sędziszowskiego.

Procedura naboru jest dwuetapowa i obejmuje:

1 etap: badanie złożonych ofert pod względem kompletności i spełnienia wymagań formalnych oraz dopuszczenie lub odmowa dopuszczenia kandydatów do 2 etapu;

2 etap: dotyczy osób dopuszczonych z I etapu i obejmuje rozmowę kwalifikacyjną z Komisją Konkursową, której celem jest nawiązanie bezpośredniego kontaktu z kandydatem, weryfikacja wiedzy merytorycznej, informacji zawartych w aplikacji oraz przedstawienie własnych koncepcji funkcjonowania i rozwoju Domu Pomocy Społecznej im. Jana Pawła II w Rudzie.

Niezwłocznie po rozstrzygnięciu konkursu, informacja o wynikach naboru zostanie upowszechniona w Biuletynie Informacji Publicznej bip.spropczyce.pl i na tablicy ogłoszeń w siedzibie Starostwa Powiatowego w Ropczycach oraz Biuletynie Informacji Publicznej www.biuletyn.abip.pl/dps-ruda i tablicy ogłoszeń DPS w Rudzie przez okres co najmniej 3 miesięcy.

Wygranie konkursu na stanowisko Dyrektora DPS w Rudzie nie rodzi prawnego obowiązku zawarcia stosunku pracy na tym stanowisku. Zgodnie z art. 112 ust. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2018 r. poz. 1508 ze zm.) kandydata wyłonionego w drodze naboru zatrudnia Zarząd Powiatu Ropczycko-Sędziszowskiego po zasięgnięciu opinii dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Ropczycach.

Dodatkowych informacji udziela pani Barbara Król telefonicznie pod nr 17 22 28 919 lub 17 22 28 306 wew. 327, osobiście – pokój 325 w Starostwie Powiatowym w Ropczycach.

Przewodniczący Zarządu

Witold Darlak

* formularz kwestionariusza osobowego osoby ubiegającej się o zatrudnienie oraz formularz oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych można pobrać ze strony Starostwa Powiatowego w Ropczycach: www.spropczyce.pl, zakładka „Druki do pobrania” – Wydział Administracyjny i Kadr.

ADWOKAT

mgr Józef Gudyka

**REGULAMIN PRACY KOMISJI KONKURSOWEJ POWOŁANEJ W CELU WYŁONIENIA KANDYDATA
NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE DYREKTORA DOMU POMOCY SPOŁECZNEJ im. JANA
PAWŁA II W RUDZIE (dalej: DPS)**

- §1.1. Regulamin określa tryb i zasady pracy Komisji konkursowej, zwanej dalej "Komisją" powołaną w celu wyłonienia kandydata na stanowisko Dyrektora Domu Pomocy Społecznej im. Jana Pawła II w Rudzie.
2. Zadaniem Komisji jest ocena ofert złożonych na stanowisko Dyrektora DPS, przeprowadzenie rozmów kwalifikacyjnych oraz wyłonienie kandydata na stanowisko.
- §2. Komisja rozpoczyna pracę niezwłocznie po upływie terminu składania ofert.
- §3. Pracą Komisji kieruje jej Przewodniczący.
- §4. Prace Komisji są prowadzone, jeżeli w posiedzeniu bierze udział więcej niż 50% jej składu.
- §5. Postępowanie konkursowe przeprowadza się dwuetapowo.
- §6. W pierwszym etapie praca Komisji obejmuje:
- 1) zapoznanie się z dokumentami złożonymi przez kandydatów i sprawdzenie czy wszystkie aplikacje złożone zostały zgodnie z wymogami formalnymi konkursu;
 - 2) ustalenie na podstawie złożonych przez kandydata dokumentów, czy kandydat spełnia wszystkie wymagania niezbędne określone w ogłoszeniu o naborze;
 - 3) zapoznanie się z ewentualnie przedłożoną koncepcją funkcjonowania DPS (wstępna ocena kompletności, zasadności, zastosowanie innowacji, realność koncepcji itp.);
 - 4) podjęcie decyzji w sprawie dopuszczenia kandydatów do udziału w drugim etapie naboru, po ocenie spełnienia wszystkich wymagań niezbędnych podanych w ogłoszeniu o konkursie oraz przedłożeniem wszystkich wymaganych dokumentów podanych w ogłoszeniu (załącznik nr 1 do Regulaminu);
 - 5) telefoniczne lub elektroniczne powiadomienie kandydatów o dopuszczeniu do udziału w drugim etapie naboru i o terminie rozmowy.
- §7. Drugi etap naboru polega na przeprowadzeniu rozmów kwalifikacyjnych z kandydatami na stanowisko Dyrektora DPS, podczas których:
- a) kandydaci przedstawiają koncepcję funkcjonowania DPS,
 - b) członkowie Komisji mogą zadawać pytania kandydatom.
- §8.1. Po zakończeniu postępowania kwalifikacyjnego o którym mowa w §6 i §7 Komisja dokonuje analizy i oceny indywidualnie na kartach ocen (załącznik nr 2 do Regulaminu).
2. Każdy członek Komisji dysponuje jedną kartą, na której przyznaje odpowiednią punktację dla każdego kandydata.
3. Komisja wyłania nie więcej niż trzech najlepszych kandydatów, spełniających wymagania niezbędne oraz w największym stopniu spełniających wymagania dodatkowe.
- §9. 1. Z czynności Komisji sporządza się protokół, który podpisują biorący w nich udział członkowie.
2. Przewodniczący Komisji niezwłocznie przekazuje protokół Zarządowi Powiatu wraz z dokumentacją wyłonionych kandydatów celem podjęcia decyzji co do zatrudnienia wybranego kandydata.

§10. Informacja o rozstrzygnięciu konkursu zostaje umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Ropczycach i DPS oraz na tablicach ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Ropczycach oraz DPS.

§11. Członkowie Komisji zobowiązani są do zachowania tajemnicy spraw poruszanych na posiedzeniach Komisji.

§12. Komisja ulega rozwiązaniu z dniem zakończenia postępowania, bez względu na jego wynik.

§13. Regulamin wchodzi w życie z dniem podjęcia uchwały w sprawie ogłoszenia konkursu na stanowisko Dyrektora DPS.


Przewodniczący Zarządu
Witold Darlak


ADWOKAT
mgr Józef Gudyka

Załącznik Nr 1 do Regulaminu pracy komisji konkursowej
powołanej w celu wyłonienia kandydata na stanowisko
dyrektora DPS w Rudzie

KARTA PUNKTACJI OCENY FORMALNEJ ZŁOŻONYCH OFERT W PIERWSZYM ETAPIE KONKURSU

<i>Lp.</i>	<i>Imię i nazwisko kandydata</i>	<i>Kryterium oceny formalnej 0-1 pkt</i>

ADWOKAT
mgr Józef Gudyka

Przewodniczący Zarządu
Witold Dartał

Załącznik nr 2 do Regulaminu pracy Komisji konkursowej
powołanej w celu wyłonienia kandydata na stanowisko
dyrektora DPS w Rudzie

KARTA ANALIZY I OCENY KANDYDATÓW

Imię i nazwisko członka Komisji konkursowej

.....

<i>Lp.</i>	<i>Imię i nazwisko kandydata</i>	<i>Koncepcja funkcjonowania DPS 0-5 pkt</i>	<i>Odpowiedzi na zadawane pytania 0-5 pkt</i>


Przewodniczący Zarządu
Witold Darlak