

Uchwała Nr LXXII/617/2009
Zarządu Powiatu
Ropczycko – Sędziszowskiego
z dnia 13 marca 2009 r.

w sprawie uchwalenia zmian w Regulaminie Organizacyjnym Powiatowego Urzędu Pracy w Ropczycach.

Na podstawie art. 36 ust. 1 i art. 33b pkt 2) ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (j. t. Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.)

Zarząd Powiatu Ropczycko – Sędziszowskiego uchwala, co następuje:

§ 1

W Regulaminie Organizacyjnym Powiatowego Urzędu Pracy w Ropczycach stanowiącym załącznik do uchwały Nr L/465/2008 Zarządu Powiatu Ropczycko-Sędziszowskiego z dnia 26 czerwca 2008r. w sprawie uchwalenia Regulaminu Organizacyjnego w Powiatowym Urzędzie Pracy w Ropczycach, wprowadza się następujące zmiany:

1. W § 4 pkt 4 otrzymuje brzmienie:

„4. Zasady wynagradzania pracowników Urzędu określają w szczególności:

- ustawa z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223, poz. 1468,
- przepisy wykonawcze wydane na podstawie art. 37 ww. ustawy,
- regulamin wynagradzania pracowników Urzędu.”

2. § 5 otrzymuje nowe brzmienie:

„§ 5. Do podstawowych zadań Urzędu należą zadania samorządu powiatu w zakresie polityki rynku pracy, a w szczególności:

- 1) opracowywanie i realizacja programu promocji zatrudnienia oraz aktywizacji lokalnego rynku pracy stanowiącego część powiatowej strategii rozwiązywania problemów społecznych, o której mowa w odrębnych przepisach;
- 2) pozyskiwanie i gospodarowanie środkami finansowymi na realizację zadań z zakresu aktywizacji lokalnego rynku pracy;
- 3) udzielanie informacji o możliwościach i zakresie pomocy określonej w ustawie;
- 4) udzielanie pomocy bezrobotnym i poszukującym pracy w znalezieniu pracy przez pośrednictwo pracy, poradnictwo zawodowe i informację zawodową oraz pomoc w aktywnym poszukiwaniu pracy;
- 5) udzielanie pomocy pracodawcom w pozyskiwaniu pracowników przez pośrednictwo pracy oraz poradnictwo zawodowe i informację zawodową;
- 6) rejestrowanie bezrobotnych i poszukujących pracy;
- 7) inicjowanie, organizowanie i finansowanie usług i instrumentów rynku pracy;
- 8) inicjowanie i wspieranie metodyczne tworzenia klubów pracy działających w innych niż powiatowy urząd pracy instytucjach i organizacjach;
- 9) inicjowanie, organizowanie i finansowanie szkoleń i przygotowania zawodowego dorosłych;
- 10) opracowywanie analiz i sprawozdań, w tym prowadzenie monitoringu zawodów deficytowych i nadwyżkowych, oraz dokonywanie ocen dotyczących rynku pracy na potrzeby PRZ oraz organów zatrudnienia;

- 11) inicjowanie i realizowanie przedsięwzięć mających na celu rozwiązanie lub złagodzenie problemów związanych z planowanymi zwolnieniami grup pracowników z przyczyn dotyczących zakładu pracy;
- 12) współdziałanie z PRZ w zakresie promocji zatrudnienia oraz wykorzystania środków FP;
- 13) współpraca z gminami w zakresie upowszechniania ofert pracy, upowszechniania informacji o usługach poradnictwa zawodowego, szkoleniach, przygotowaniu zawodowym dorosłych, stażach, organizacji robót publicznych oraz zatrudnienia socjalnego na podstawie odrębnych przepisów;
- 14) współpraca z wojewódzkim urzędem pracy w zakresie świadczenia podstawowych usług rynku pracy, w tym w opracowywaniu i aktualizacji informacji zawodowych oraz innych zasobów informacji dotyczących lokalnego rynku pracy przydatnych w poszukiwaniu pracy;
- 15) przyznawanie i wypłacanie zasiłków oraz innych świadczeń z tytułu bezrobocia;
- 16) wydawanie decyzji o:
 - uznaniu lub odmowie uznania danej osoby za bezrobotną oraz utracie statusu bezrobotnego,
 - przyznaniu, odmowie przyznania, wstrzymaniu lub wznowieniu wypłaty oraz utracie lub pozbawieniu prawa do zasiłku, stypendium i innych finansowanych z FP świadczeń niewynikających z zawartych umów,
 - obowiązku zwrotu nienależnie pobranego zasiłku, stypendium i innych nienależnie pobranych świadczeń lub kosztów szkolenia finansowanych z FP,
 - odroczeniu terminu spłaty, rozłożeniu na raty lub umorzeniu części albo całości nienależnie pobranego świadczenia udzielonego z FP, należności z tytułu zwrotu refundacji lub przyznanych jednorazowo środków, o których mowa w art. 46 ustawy, oraz innych świadczeń finansowanych z FP, o których mowa w art. 76 ust. 7a ustawy;
- 17) realizowanie zadań wynikających z koordynacji systemów zabezpieczenia społecznego państw, o których mowa w art. 1 ust. 3 pkt 2 lit. a – c ustawy, w zakresie świadczeń dla bezrobotnych, w tym realizowanie decyzji, o których mowa w art. 8 ust. 1 pkt 8 lit. c ustawy;
- 18) realizowanie zadań wynikających z prawa swobodnego przepływu pracowników między państwami, o których mowa w art. 1 ust. 3 pkt 2 lit. a – c ustawy, w szczególności przez:
 - realizowanie zadań sieci EURES we współpracy z ministrem właściwym do spraw pracy, samorządami województw, związkami zawodowymi i organizacjami pracodawców,
 - realizowanie zadań związanych z udziałem w partnerstwach transgranicznych EURES na terenie działania tych partnerstw;
- 19) realizowanie zadań związanych z międzynarodowym przepływem pracowników, wynikających z odrębnych przepisów, umów międzynarodowych i innych porozumień zawartych z partnerami zagranicznymi;
- 20) organizowanie i finansowanie szkoleń pracowników Urzędu;
- 21) opracowywanie i realizowanie indywidualnych planów działania;
- 22) realizowanie projektów w zakresie promocji zatrudnienia, w tym przeciwdziałania bezrobociu, łagodzenia skutków bezrobocia i aktywizacji zawodowej bezrobotnych wynikających z programów operacyjnych współfinansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego i FP;
- 23) organizacja i realizowanie programów specjalnych;
- 24) udostępnianie informacji o osobach zarejestrowanych, w zakresie niezbędnym do realizacji zadań określonych w ustawie, innym instytucjom rynku pracy lub podmiotom, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy, oraz innym podmiotom publicznym albo podmiotom niebędącym podmiotami publicznymi, realizującym zadania publiczne na podstawie odrębnych przepisów albo na skutek powierzenia lub zlecenia przez podmiot publiczny ich realizacji;
- 25) współpraca z ministrem właściwym do spraw pracy w zakresie tworzenia rejestrów centralnych na podstawie art. 4 ust. 4 ustawy;
- 26) inicjowanie i realizowanie projektów pilotażowych;
- 27) realizowanie zadań wynikających z przepisów ustawy o rehabilitacji, w tym wydawanie decyzji administracyjnych z zakresu prowadzonych spraw."

3. § 21 otrzymuje nowe brzmienie:

„§ 21. Do zakresu działań podstawowych **Działu Usług Rynku Pracy** należy:

1. **Pośrednictwo pracy** dla bezrobotnych i poszukujących pracy oraz pracodawców, które polega w szczególności na:
 - 1) udzielaniu pomocy bezrobotnym i poszukującym pracy w uzyskaniu odpowiedniego zatrudnienia oraz pracodawcom w pozyskaniu pracowników o poszukiwanych kwalifikacjach zawodowych;
 - 2) pozyskiwaniu ofert pracy;
 - 3) upowszechnianiu ofert pracy, w tym przez przekazywanie ofert pracy do internetowej bazy ofert pracy udostępnianej przez ministra;
 - 4) udzielaniu pracodawcom informacji o kandydatach do pracy, w związku ze zgłoszoną ofertą pracy;
 - 5) informowaniu bezrobotnych i poszukujących pracy oraz pracodawców o aktualnej sytuacji i przewidywanych zmianach na lokalnym rynku pracy;
 - 6) inicjowaniu i organizowaniu kontaktów bezrobotnych i poszukujących pracy z pracodawcami;
 - 7) współdziałaniu z innymi powiatowymi urzędami pracy w zakresie wymiany informacji o możliwościach uzyskania zatrudnienia i szkolenia na terenie działania Urzędu;
 - 8) informowaniu bezrobotnych o przysługujących im prawach i o obowiązkach.
2. **Poradnictwo zawodowe i informacja zawodowa**, które polegają na:
 - 1) udzielaniu bezrobotnym i poszukującym pracy pomocy w wyborze odpowiedniego zawodu i miejsca zatrudnienia, w szczególności na:
 - a) udzielaniu informacji o zawodach, rynku pracy oraz możliwościach szkolenia i kształcenia,
 - b) udzielaniu porad z wykorzystaniem standaryzowanych metod ułatwiających wybór zawodu, zmianę kwalifikacji, podjęcie lub zmianę zatrudnienia, w tym badaniu zainteresowań i uzdolnień zawodowych,
 - c) kierowaniu na specjalistyczne badania psychologiczne i lekarskie umożliwiające wydawanie opinii o przydatności zawodowej do pracy i zawodu albo kierunku szkolenia,
 - d) inicjowaniu, organizowaniu i prowadzeniu grupowych porad zawodowych dla bezrobotnych i poszukujących pracy;
 - 2) udzielaniu pracodawcom pomocy:
 - a) w doborze kandydatów do pracy spośród bezrobotnych i poszukujących pracy,
 - b) we wspieraniu rozwoju zawodowego pracodawcy i jego pracowników przez udzielanie porad zawodowych.
3. **Pomoc w aktywnym poszukiwaniu pracy** udzielana w ramach klubów pracy, która polega na przygotowywaniu bezrobotnych i poszukujących pracy do lepszego radzenia sobie w poszukiwaniu i podejmowaniu zatrudnienia, w szczególności przez:
 - 1) uczestnictwo w szkoleniu z zakresu umiejętności poszukiwania pracy,
 - 2) uczestnictwo w zajęciach aktywizacyjnych,
 - 3) dostęp do informacji i elektronicznych baz danych służących uzyskaniu umiejętności poszukiwania pracy i samozatrudnienia.
4. **Prowadzenie szkoleń bezrobotnych** w celu podniesienia ich kwalifikacji zawodowych i innych kwalifikacji, zwiększających szanse na uzyskanie lub utrzymanie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej, w szczególności:
 - 1) inicjowanie szkoleń, które polega na:
 - a) informowaniu o możliwościach i zasadach korzystania ze szkoleń proponowanych przez Urząd oraz promowanie tej formy aktywizacji,
 - b) diagnozowaniu zapotrzebowania na zawody, specjalności i kwalifikacje na rynku pracy oraz diagnozowaniu potrzeb szkoleniowych osób uprawnionych do szkolenia,

- c) sporządzaniu i upowszechnianiu planu szkoleń;
- 2) organizacja szkoleń, która polega na:
 - a) zawieraniu umów szkoleniowych z instytucjami szkoleniowymi,
 - b) kierowaniu osób na szkolenia,
 - c) monitorowaniu przebiegu szkoleń,
 - d) prowadzeniu analiz skuteczności i efektywności szkoleń;
- 3) finansowanie szkoleń, które polega na:
 - a) finansowaniu kosztów szkoleń instytucjom szkoleniowym,
 - b) wypłacaniu stypendium osobom skierowanym na szkolenia,
 - c) finansowaniu kosztów przejazdów lub kosztów zakwaterowania i wyżywienia związanych z udziałem w szkoleniu,
 - d) finansowaniu kosztów badań lekarskich lub psychologicznych;
- 5. Prowadzenie spraw dotyczących udzielania bezrobotnym pożyczek na sfinansowanie kosztów szkolenia.
- 6. Prowadzenie spraw z zakresu finansowania - na wniosek osoby bezrobotnej - kosztów studiów podyplomowych.
- 7. Prowadzenie postępowania administracyjnego i przygotowywanie decyzji administracyjnych w sprawach dotyczących świadczeń w ramach usług rynku pracy.
- 8. Współpraca z partnerami rynku pracy w zakresie spraw dotyczących usług rynku pracy.
- 9. Inicjowanie i realizowanie przedsięwzięć mających na celu rozwiązanie lub złagodzenie problemów związanych z planowanymi zwolnieniami grupowymi pracowników z przyczyn pracodawcy.
- 10. Realizowanie zadań sieci EURES we współpracy z ministrem, samorządami województw, związkami zawodowymi i organizacjami pracodawców.
- 11. Realizacja usług rynku pracy w ramach programów specjalnych oraz specyficznych elementów programów specjalnych wspierających zatrudnienie.
- 12. Przygotowywanie projektów planów finansowych z zakresu usług rynku pracy, w tym szkoleń indywidualnych i grupowych.
- 13. Marketing usług rynku pracy oferowanych przez Urząd.
- 14. Prowadzenie monitoringu zawodów deficytowych i nadwyżkowych.
- 15. Pośrednictwo pracy i poradnictwo zawodowe dla osób niepełnosprawnych, ich szkolenie oraz przekwalifikowanie.
- 16. Prowadzenie spraw z zakresu kierowania osób niepełnosprawnych, które wymagają specjalistycznego programu szkolenia, do specjalistycznego ośrodka szkoleniowo-rehabilitacyjnego lub innej placówki szkoleniowej.
- 17. Udział w prowadzonym przez Urząd doradztwie organizacyjno-prawnym i ekonomicznym w zakresie działalności gospodarczej lub rolniczej podejmowanej przez osoby niepełnosprawne.
- 18. Opracowywanie analiz i sprawozdań oraz dokonywanie ocen w zakresie świadczenia usług rynku pracy na potrzeby PRZ oraz organów zatrudnienia.
- 19. Współdziałanie ze szkołami w zakresie orientacji zawodowej młodzieży.
- 20. Współpraca z organami rentowymi w zakresie wynikającym z odrębnych przepisów.
- 21. Kontrola wykonywania obowiązków wynikających z umów cywilno-prawnych zawartych z upoważnienia Starosty w związku z realizacją usług rynku pracy.
- 22. Współpraca z innymi komórkami organizacyjnymi Urzędu w zakresie realizacji ww. zadań.

Zadania określone w niniejszym paragrafie Dział realizuje kierując się ściśle przepisami rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej, wydanego na podstawie art. 35 ust 5 ustawy. Zakres zadań, które mogą być realizowane w lokalnych punktach informacyjno-konsultacyjnych, Kierownik Działu uzgadnia z Dyrektorem Urzędu, biorąc pod uwagę aktualne potrzeby oraz możliwości techniczne, organizacyjne i lokalowe."

„§ 22. Do zakresu zadań podstawowych **Działu Instrumentów Rynku Pracy** należy:

1. prowadzenie spraw dotyczących finansowania kosztów przejazdu do pracodawcy zgłaszającego ofertę pracy lub do miejsca pracy, miejsca odbywania stażu, przygotowania zawodowego dorosłych lub odbywania zajęć z zakresu poradnictwa zawodowego lub pomocy w aktywnym poszukiwaniu pracy, w związku ze skierowaniem przez Urząd;
2. prowadzenie spraw dotyczących finansowania kosztów zakwaterowania w miejscu pracy osobie, która podjęła zatrudnienie lub inną pracę zarobkową, staż, przygotowanie zawodowe dorosłych poza miejscem stałego zamieszkania, w przypadku skierowania przez Urząd;
3. prowadzenie spraw dotyczących zwrotu kosztów przejazdu na badania lekarskie lub psychologiczne osobom skierowanym przez Urząd;
4. prowadzenie spraw dotyczących zwrotu kosztów przejazdu osób wykonujących prace społecznie użyteczne;
5. prowadzenie spraw dotyczących refundowania pracodawcom kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowisk pracy dla bezrobotnych;
6. prowadzenie spraw dotyczących przyznawania bezrobotnym środków na podjęcie działalności gospodarczej;
7. prowadzenie spraw dotyczących refundowania kosztów pomocy prawnej, konsultacji lub doradztwa bezrobotnym, którym przyznano środki na podjęcie działalności gospodarczej;
8. prowadzenie spraw dotyczących refundowania poniesionych przez pracodawcę kosztów z tytułu opłaconych składek na ubezpieczenie społeczne skierowanych i zatrudnionych bezrobotnych;
9. prowadzenie spraw i przygotowanie decyzji administracyjnych dotyczących przyznania bezrobotnym z prawem do zasiłku dodatków aktywizacyjnych;
10. prowadzenie spraw dotyczących odbywania przez osoby bezrobotne stażu u pracodawcy;
11. prowadzenie spraw dotyczących odbywania przez osoby bezrobotne przygotowania zawodowego dorosłych w formie:
 - praktycznej nauki zawodu dorosłych umożliwiającej przystąpienie do egzaminu kwalifikacyjnego na tytuł zawodowy lub egzaminu czeladniczego,
 - przyuczenia do pracy dorosłych mającego na celu zdobycie wybranych kwalifikacji zawodowych lub umiejętności, niezbędnych do wykonywania określonych zadań zawodowych, właściwych dla zawodu występującego w klasyfikacji zawodów i specjalności dla potrzeb rynku pracy;
12. prowadzenie spraw związanych z przyznawaniem stypendiów osobom bezrobotnym w zakresie obejmującym instrumenty rynku pracy;
13. organizowanie i rozliczanie subsydiowanego zatrudnienia w ramach prac interwencyjnych;
14. organizowanie i rozliczanie subsydiowanego zatrudnienia w ramach robót publicznych;
15. współpraca z gminami w zakresie organizacji prac społecznie użytecznych i refundowania gminom świadczeń przysługujących bezrobotnym wykonującym prace społecznie użyteczne;
16. prowadzenie spraw dotyczących refundacji osobom bezrobotnym kosztów opieki nad dzieckiem w wieku do lat 7;
17. prowadzenie spraw dotyczących zawierania z agencjami zatrudnienia umów na doprowadzenie skierowanego bezrobotnego do zatrudnienia;
18. prowadzenie spraw dotyczących refundowania pracodawcom kosztów szkolenia pracowników lub pracodawcy;
19. realizacja instrumentów rynku pracy w ramach programów specjalnych oraz specyficznych elementów programów specjalnych wspierających zatrudnienie;
20. sporządzanie i prowadzenie wykazu pracodawców i osób, które otrzymały pomoc finansową ze środków pozostających w dyspozycji Urzędu;
21. pozyskiwanie i gospodarowanie środkami finansowymi na realizację zadań z zakresu aktywizacji lokalnego rynku pracy;
22. przygotowywanie projektów planów finansowych z zakresu instrumentów rynku pracy z FP, PFRON, EFS i innych źródeł;
23. rozliczanie finansowe oraz analizowanie efektów stosowanych instrumentów rynku pracy i przyjętych do realizacji programów;
24. prowadzenie postępowania administracyjnego i przygotowywanie decyzji administracyjnych w sprawach dotyczących świadczeń z zakresu instrumentów rynku pracy;

25. pozyskiwanie i wykorzystywanie informacji o możliwościach ubiegania się Urzędu o środki z innych źródeł niż FP i PFRON na finansowanie lub współfinansowanie programów rynku pracy.
26. opracowywanie, koordynowanie i rozliczanie programów aktywizacji osób bezrobotnych, współfinansowanych ze środków:
 - funduszy strukturalnych Unii Europejskiej,
 - innych źródeł (agencji, fundacji, stowarzyszeń itp.);
27. przygotowywanie, opracowywanie i realizacja projektów lokalnych promujących zatrudnienie i aktywizację osób bezrobotnych,
28. prowadzenie monitoringu oraz sprawozdawczości z zakresu realizacji instrumentów rynku pracy finansowanych z Funduszu Pracy, PFRON, funduszy strukturalnych UE (EFS) oraz pozyskanych z innych źródeł;
29. realizacja zadań związanych z przepisami prawa dotyczącymi warunków dopuszczalności i nadzorowania pomocy publicznej dla przedsiębiorców, w tym – w celu zapewnienia zgodności udzielania pomocy publicznej dla przedsiębiorców - z warunkami jej dopuszczalności;
30. przygotowywanie sprawozdań o udzielonej pomocy publicznej;
31. opracowywanie i przeprowadzanie badań lokalnego rynku pracy oraz dokonywanie ocen na potrzeby realizacji instrumentów rynku pracy;
32. marketing instrumentów rynku pracy oferowanych przez Urząd;
33. przygotowywanie projektów programów i organizowanie działań na rzecz osób niepełnosprawnych.
34. prowadzenie spraw dotyczących zawierania umów z osobami niepełnosprawnymi w sprawie przyznania środków na podjęcie działalności gospodarczej, rolniczej albo na wniesienie wkładu do spółdzielni socjalnej;
35. prowadzenie spraw z zakresu przyznawania pracodawcom, którzy zatrudniają osoby niepełnosprawne, zwrotu kosztów, o których mowa w art. 26, art. 26d, art. 26e oraz art. 26f ustawy o rehabilitacji;
36. prowadzenie spraw dotyczących zlecania zadań z zakresu rehabilitacji zawodowej osób niepełnosprawnych fundacjom oraz organizacjom pozarządowym;
37. udzielanie pomocy rolnikom zwalnianym z pracy z przyczyn dotyczących pracodawcy, w zakresie obejmującym instrumenty rynku pracy, poprzez przyznawanie przysługujących świadczeń;
38. opracowywanie - na potrzeby PRZ oraz organów zatrudnienia - analiz i sprawozdań oraz dokonywanie ocen ze stosowania instrumentów rynku pracy oraz racjonalności wykorzystania środków na te cele;
39. prowadzenie monitoringu i ewaluacji efektywności stosowanych instrumentów rynku pracy;
40. współpraca z PRZ w zakresie promocji zatrudnienia oraz wykorzystania środków FP;
41. współpraca z instytucjami, fundacjami, stowarzyszeniami itp. realizującymi programy na rzecz przeciwdziałania bezrobociu; podejmowanie wspólnych inicjatyw na rzecz aktywizacji bezrobotnych.
42. kontrola wykonywania obowiązków wynikających z umów cywilnoprawnych zawartych z upoważnienia Starosty w związku z realizacją instrumentów rynku pracy.
43. współpraca z innymi komórkami organizacyjnymi Urzędu w zakresie realizowanych zadań."

5. W § 23 pkt 9. otrzymuje nowe brzmienie:

„9. Realizowanie zadań - z zakresu ewidencji, informacji i świadczeń - wynikających z prawa swobodnego przepływu pracowników między państwami, o których mowa w art. 1 ust. 3 pkt 2 lit a - c ustawy."

6. W § 23 zmianie ulega treść zdania po punkcie 17.:

„Zakres zadań, które mogą być realizowane w lokalnych punktach informacyjno-konsultacyjnych, Kierownik Działu uzgadnia z Dyrektorem Urzędu, biorąc pod uwagę aktualne potrzeby oraz możliwości techniczne, organizacyjne i lokalowe."

7. W § 25 pkt 39. otrzymuje nowe brzmienie:

„39. Administrowanie majątkiem Urzędu oraz nieruchomościami pozostającymi w trwałym zarządzie Urzędu, w tym m. in.: ewidencjonowanie środków trwałych, pozostałych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, prowadzenie ewidencji ilościowej majątku ruchomego.”

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Powiatowego Urzędu Pracy w Ropczycach.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.


Przewodniczący Zarządu

mgr Józef Rojek

Członkowie Zarządu:

- 1. Stanisław Ziemiński -
 - 2. Andrzej Bączkowski -
 - 3. Marian Dwojak -
 - 4. Stanisław Fafara-
- 