

Zarządzenie Nr 41/2019
Starosty Powiatu Ropczycko-Sędziszowskiego
z dnia 15 maja 2019 r.

w sprawie procedury dokonywania wydatków na zakup artykułów spożywczych, usług cateringowo-gastronomicznych oraz produktów wykorzystywanych w celach promocyjnych Starostwa Powiatowego w Ropczycach

Na podstawie art. 32 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2019 r. poz. 511), art. 44 ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2077 z późn.zm.) oraz na podstawie Uchwały Zarządu Powiatu Nr XXVI/157/2019 z 17 kwietnia 2019 r. w sprawie planu wydatków na zakup środków żywności i usług cateringowo-gastronomicznych ujętych w budżecie Powiatu Ropczycko-Sędziszowskiego na 2019 r.

zarządzam co następuje:

§1. Wprowadza się do użytku służbowego „Regulamin zasad ponoszenia wydatków na zakup artykułów spożywczych, usług cateringowo - gastronomicznych oraz produktów wykorzystywanych w celach promocyjnych Starostwa Powiatowego w Ropczycach”, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§2. Wykonanie Zarządzenia powierza się Dyrektorowi Wydziału Administracyjnego oraz w zakresie promocji Kierownikowi Referatu Promocji i Funduszy Pomocowych.

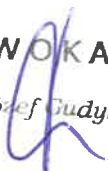
§3. Traci moc Zarządzenie Nr 83/2018 z dnia 8 listopada 2018r.

§4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


STAROSTA
Witold Darlak

ADWOKAT

mgr Józef Gudyka



Regulamin zasad ponoszenia wydatków na zakup artykułów spożywczych, usług cateringowo-gastronomicznych oraz produktów wykorzystywanych w celach promocyjnych Starostwa Powiatowego w Ropczycach.

§1. Regulamin Starostwa Powiatowego w Ropczycach, zwany dalej „**Regulaminem**”, określa szczegółowe zasady ponoszenia wydatków na zakup artykułów spożywczych, usług cateringowo-gastronomicznych oraz produktów wykorzystywanych w celach promocyjnych Starostwa Powiatowego w Ropczycach.

§2. Użyte w „**Regulaminie**” terminy oznaczają:

- **Urząd** – należy przez to rozumieć Starostwo Powiatowe w Ropczycach,
- **Starosta** – należy przez to rozumieć Starostę Powiatu Ropczycko-Sędziszowskiego, wykonującego czynności Kierownika Urzędu,
- **Wydatki na artykuły spożywcze** – należy przez to rozumieć koszty poniesione na zakup artykułów spożywczych na potrzeby sekretariatu, biura rady, konferencji, spotkań roboczych, a także koszy słodczy dla uczestników spotkań, w których biorą udział: Przewodniczący Rady Powiatu, Starosta Powiatu Ropczycko-Sędziszowskiego, Wicestarosta Powiatu Ropczycko-Sędziszowskiego lub odpowiednio oddelegowani pracownicy Urzędu,
- **Wydatki na produkty wykorzystywane w celach promocyjnych Starostwa Powiatowego w Ropczycach** – należy przez to rozumieć koszty poniesione na zakup tradycyjnych produktów lokalnych przekazywanych w ramach promocji Powiatu oraz innych artykułów spożywczych wykorzystywanych w działaniach promocyjnych Starostwa.

§3.

1. Realizacja wydatków na artykuły spożywcze realizowana jest przez:

a) Sekretariat Urzędu.

W/w artykuły spożywcze to: kawa ziarnista, kawa mielona, kawa rozpuszczalna, herbata (różne rodzaje), kruche ciastka, ciasta, paluszki (różne rodzaje), cukier, miód, śmietanka do kawy, mleko, napoje (w tym woda mineralna, soki), słodczy (różne rodzaje), owoce, a także okazjonalnie inne wg. zapotrzebowania.

b) Biuro Rady.

W/w artykuły spożywcze to: kawa rozpuszczalna, kawa mielona, herbata, kruche ciastka, ciasta, paluszki, cukier, śmietanka do kawy, mleko, napoje i woda mineralna, a także okazjonalnie inne wg. zapotrzebowania.

c) Poszczególne Wydziały Urzędu w ramach kompetencji i zadań.

W/w artykuły spożywcze to: kawa mielona, kawa rozpuszczalna, herbata, kruche ciastka, ciasta, paluszki, cukier, śmietanka do kawy, mleko, napoje (w tym woda

mineralna, soki), słodczyce (różne rodzaje), owoce, a także okazjonalnie inne wg. zapotrzebowania.

2. Wydatki podlegają zatwierdzeniu przez Starostę Powiatu Ropczycko-Sędziszowskiego a w razie jego nieobecności przez Wicestarostę Powiatu Ropczycko-Sędziszowskiego lub Dyrektora Wydziału Administracyjnego.

3. Wydatki związane z zakupem artykułów spożywczych planuje się w budżecie Wydziału Administracyjnego, Rady Powiatu, Wydziału Edukacji Kultury i Sportu, Referacie Promocji i Funduszy Pomocowych.

4. Wydatki związane z zakupem produktów wykorzystywanych w celach promocyjnych planuje się w budżecie Referatu Promocji i Funduszy Pomocowych.

§4. Spotkania robocze.

1. W przypadku organizowania przez Starostę, Wicestarostę lub Przewodniczącego Rady Powiatu, spotkań roboczych dla większej liczby osób spoza Starostwa Powiatowego i trwających dłużej niż jedną godzinę, należy zgłosić zapotrzebowanie do Dyrektora Wydziału Administracyjnego, co najmniej dwa dni robocze przed planowanym terminem spotkania.

2. W przypadku organizowania roboczego lub uroczystego spotkania należy podać szacowaną liczbę osób.

§5. Poczęstunki w restauracjach, catering dla większych grup.

1. Przewodniczący Rady Powiatu, Starosta Powiatu Ropczycko-Sędziszowskiego, Wicestarosta Powiatu Ropczycko-Sędziszowskiego, Etatowy Członek Zarządu mogą podejmować delegacje miast, organizacji, stowarzyszeń, komitetów itp., zarówno krajowych jak i zagranicznych oficjalnym śniadaniem, obiadem lub kolacją. Przewiduje się również możliwość zamówienia cateringu.

2. W przypadku przygotowania uroczystości organizowanych lub współorganizowanych przez Starostwo Powiatowe w Ropczycach dopuszcza się możliwość zamówienia cateringu lub poczęstunku w restauracji.

3. W w/w przypadkach limit wydatku na jedną osobę nie powinien przekroczyć 150 zł.

§6. Produkty promocyjne.

1. Jako produkty promocyjne mogą być wykorzystywane tradycyjne produkty lokalne z terenu Powiatu Ropczycko-Sędziszowskiego. Łączna wartość takiego upominku nie powinna przekraczać 300 zł.

STAROSTA
Witold Darlak

ADWOKAT
mgr Józef Gudyka