

Zarządzenie Nr 89/2019
Starosty Powiatu Ropczycko-Sędziszowskiego
z dnia 30 sierpnia 2019r.

- w sprawie zmiany Zarządzenia Nr 74/2018 z dnia 25 września 2018 zmienionego Zarządzeniem Nr 90/2018 z dnia 22 listopada 2018r., Zarządzeniem Nr 7/2019 z dnia 10 stycznia 2019 i Zarządzeniem 15/2019 z dnia 31 stycznia 2019 Starosty Powiatu Ropczycko-Sędziszowskiego w sprawie ustalenia instrukcji kontroli finansowej, obiegu dokumentów księgowych oraz kontroli dowodów księgowych

Na podstawie art. 34 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (jednolity tekst Dz. U. z 2019r., poz. 511), ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (tekst jednolity Dz. U. z 2019r., poz. 351), ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 869)

Zarządzam co następuje:

§ 1. W załączniku Nr 1 do Zarządzenia Nr 74/2018 z dnia 25 września 2018 stanowiącym „Instrukcję kontroli finansowej, obiegu dokumentów księgowych oraz kontroli dowodów księgowych” wprowadza się następujące zmiany;

1. W rozdziale III. **Zasady i formy rozliczeń gotówkowych i bezgotówkowych** wprowadza się następujące zmiany;

- w punkcie 4. Dokumentacja oraz zasady i formy rozliczeń bezgotówkowych treść:

„Faktury, rachunki

Podstawowymi dokumentami wzajemnych rozliczeń pomiędzy kontrahentami z tytułu zakupu, dostawy lub usługi jest faktura wystawiona w formie papierowej lub elektronicznej, względnie rachunek wystawiony przez dostawcę. Znaczna część transakcji pomiędzy kontrahentami dokonywana jest w ramach operacji bezgotówkowych za pośrednictwem banku przy pomocy przelewów elektronicznych.”

- zastępuje się treścią:

„Faktury, rachunki

Podstawowymi dokumentami wzajemnych rozliczeń pomiędzy kontrahentami z tytułu zakupu, dostawy lub usługi jest faktura wystawiona w formie papierowej, elektronicznej, elektronicznej ustrukturyzowanej (e-faktura), względnie rachunek wystawiony przez dostawcę. Znaczna część transakcji pomiędzy kontrahentami dokonywana jest w ramach operacji bezgotówkowych za pośrednictwem banku przy pomocy przelewów elektronicznych.”

2. W rozdziale VIII. **System przetwarzania i ochrony danych w systemach komputerowych**

- w punkcie 2. Bezpieczeństwo systemu treść:

„Do obsługi programu „Płace” kody dostępu posiada: Magdalena Mierzwa, a programu „Kadry” Jolanta Szuciak, Barbara Król, Maria Jasek.

Do obsługi programu „Kasa” kody dostępu posiadają: Anna Janik, Wiesława Dziak, Ewelina Podczaszy, a w Referacie Komunikacji w Sędziszowie Młp. kody dostępu posiadają: Katarzyna Kubrak, Bożena Daniel, Maria Gwizdała, natomiast do programu „Ewidencji środków trwałych” kod dostępu posiada Wiesława Dziak.”

- zastępuje się treścią:

„Do obsługi programu „Płace” kody dostępu posiada: Magdalena Mierzwa, a programu „Kadry” Jolanta Szuciak i Barbara Król.

Do obsługi programu „Kasa” kody dostępu posiadają: Anna Janik, Wiesława Dziak, Ewelina Podczaszy, a w Referacie Komunikacji w Sędziszowie Młp. kody dostępu posiadają: Katarzyna Kubrak, Bożena Daniel i Małgorzata Kozak, natomiast do programu „Ewidencji środków trwałych” kod dostępu posiada Wiesława Dziak.”

§ 2. Pozostała treść zarządzenia nie ulega zmianie.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

STAROSTA

Witold Dąbka

ADWOKAT

mgr Józef Gudyka