

submit

[XML](#)

[Do zakresu rzeczowego Referatu Promocji i Funduszy Pomocowych należy:](#)

### **1. W zakresie promocji.**

- 1) Prowadzenie sekretariatu Starosty, Wicestarosty i Etatowego Członka Zarządu Powiatu;
- 2) Realizowanie zadań związanych z funkcjami reprezentacyjnymi Starosty, a zwłaszcza organizowanie jego kontaktów i narad z organami rządowymi i samorządowymi oraz organizacjami politycznymi, społecznymi, itp.;
- 3) Prowadzenie zbioru dokumentów związanych z przynależnością Powiatu do związków;
- 4) Redagowanie strony [www.spropczyce.pl](http://www.spropczyce.pl)
- 5) Promowanie potencjału społecznego, gospodarczego, kulturalnego i turystycznego Powiatu poprzez inicjowanie konferencji, seminariów, szkoleń, spotkań i innych form prezentacji historii, kultury i dorobku materialnego;
- 6) Redagowanie strony [www.spropczyce.pl](http://www.spropczyce.pl), prowadzenie profilu Starostwa Powiatowego w Ropczycach w mediach społecznościowych i kanałach socjalmedia.
- 7) Organizowanie konferencji prasowych i spotkań środowiskowych z władzami Powiatu;
- 8) Aktualizacja tablic informacyjnych na terenie Powiatu Ropczycko-Sędziszowskiego;
- 9) Organizowanie konferencji, seminariów, szkoleń, spotkań dla różnorodnych grup społecznych o tematyce dotyczącej Unii Europejskiej o promocji Powiatu w krajach Unii Europejskiej;
- 10) Przygotowywanie udziału Powiatu w targach i innych przedsięwzięciach o charakterze promocyjnym;
- 11) Podejmowanie inicjatyw mających na celu wykreowanie produktu turystycznego;
- 12) Inicjowanie, organizowanie i koordynowanie procesów adaptacyjnych i integracyjnych Powiatu ze strukturami Unii Europejskiej;
- 13) Współdziałanie w Wydziale Edukacji i Sportu w zakresie włączenia elementów promocyjnych Powiatu do imprez artystycznych, kulturalnych i sportowych przygotowywanych przez wydział;
- 14) Współpraca w samorządzie województwa i samorządami gminnymi w Powiecie oraz z organizacjami pozarządowymi w zakresie dotyczącym promocji Powiatu;
- 15) Podejmowanie i prowadzenie działań w zakresie wspierania rozwoju małej przedsiębiorczości na obszarze Powiatu, współpraca z Powiatowym Urzędem Pracy i lokalnymi stowarzyszeniami gospodarczymi w działaniach z zakresu partnerstwa lokalnego, współorganizowanie warsztatów lokalnego ożywienia gospodarczego;

### **2. W zakresie funduszy pomocowych.**

- 1) Analiza realnych możliwości pozyskiwania przez Powiat środków finansowych z funduszy krajowych i europejskich w zakresie tzw. „projektów miękkich”;
- 2) Informowanie Zarządu Powiatu oraz zainteresowane komórki organizacyjne Starostwa i jednostki organizacyjne Powiatu o istniejących programach i procedurach pozyskiwania środków finansowych z funduszy krajowych i europejskich w ramach tzw. projektów miękkich;
- 3) Przygotowywanie dokumentów aplikacyjnych projektów, finansowanych z funduszy zagranicznych w oparciu o budżet Powiatu;
- 4) Opracowywanie sprawozdań, wniosków o płatność i innych dokumentów niezbędnych do prawidłowej realizacji projektu;
- 5) Utrzymywanie bieżących kontaktów z instytucją zarządzającą/instytucją wdrażającą;
- 6) Przygotowywanie dokumentów aplikacyjnych projektów w kontekście potrzeb Powiatu zgłoszonych przez komórki organizacyjne Starostwa i jednostki organizacyjne Powiatu;
- 7) Koordynowanie czynności komórek organizacyjnych Starostwa i jednostek organizacyjnych Powiatu w zakresie prowadzenia marketingu i sprawozdawczości realizowanych projektów współfinansowanych ze środków UE i funduszy krajowych;
- 8) Poszukiwanie oraz pozyskiwanie pozabudżetowych źródeł finansowania zadań Powiatu oraz prowadzenie banku danych o dostępnych funduszach w zakresie realizacji projektów miękkich;
- 9) Współpraca z jednostkami samorządu terytorialnego z terenu województwa podkarpackiego przy opracowywaniu wspólnych projektów;
- 10) Współpraca z organizacjami pozarządowymi w zakresie wspólnych projektów;
- 11) Monitorowanie informacji o przygotowanych projektach ukazujących się w mediach regionalnych i krajowych oraz archiwizacja artykułów dotyczących przygotowanych przez Starostwo projektów miękkich;
- 12) Utrzymywanie kontaktów z instytucjami właściwymi dla projektów Powiatu współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej w sprawach informacji, kontroli, monitorowania i sprawozdawczości;
- 13) Prowadzenie ewidencji składanych wniosków oraz realizowanych projektów przez komórki organizacyjne Starostwa i jednostki organizacyjne Powiatu;
- 14) Przygotowywanie i aktualizowanie informacji zamieszczanych na stronie internetowej Powiatu, dotyczącej projektów Powiatu współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej.

**Podmiot publikujący**

**Powiat Ropczycko-Sędziszowski**

|             |                                       |                  |                                                                                                                                                                         |
|-------------|---------------------------------------|------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Wytworzył   | Aldona Antoszevska - przeniesienie    | 2019-12-16       |                                                                                                                                                                         |
| Publikujący | Aldona Antoszevska -<br>A.Antoszevska | 2019-12-16 13:59 |   |
| Modyfikacja | Aldona Antoszevska -<br>A.Antoszevska | 2019-12-16 14:48 |                                                                                                                                                                         |

[Rejestr zmian](#)