

[XML](#)

Do zakresu rzeczowego Wydziału Edukacji Kultury i Sportu należy:

1.W zakresie edukacji.

- 1) Realizowanie zadań związanych z zakładaniem, prowadzeniem, likwidowaniem i przekształcaniem publicznych szkół podstawowych specjalnych i gimnazjów specjalnych, szkół ponadpodstawowych, przedszkoli specjalnych, placówek oświatowo wychowawczych, w tym: placówek kształcenia praktycznego, poradni psychologiczno-pedagogicznych, specjalnych ośrodków szkolno-wychowawczych, internatów i burs.
- 2) Realizowanie zadań związanych z zakładaniem i prowadzeniem szkół i placówek, których prowadzenie nie należy do zadań własnych powiatu, po zawarciu porozumienia z jednostką samorządu terytorialnego, dla której prowadzenie danego typu szkoły lub placówki jest zadaniem własnym, a w przypadku szkół artystycznych z ministrem właściwym do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego;
- 3) Zapewnianie kształcenia, wychowania i opieki w jednostkach oświatowych powiatu;
- 4) Zapewnienie odpowiedniej formy kształcenia specjalnego dzieciom zamieszkującym na terenie powiatu, mającym orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego i na wniosek rodziców;
- 5) Przygotowywanie projektu planu sieci publicznych szkół ponadpodstawowych oraz szkół specjalnych, z uwzględnieniem szkół ponadpodstawowych i specjalnych mających siedzibę na obszarze powiatu, prowadzonych przez inne organy prowadzące;
- 6) Prowadzenie spraw związanych ze sprawowaniem nadzoru nad działalnością szkoły lub placówki w zakresie spraw finansowych i administracyjnych;
- 7) Prowadzenie spraw związanych z powierzaniem stanowiska dyrektorowi szkoły lub placówki;
- 8) Prowadzenie spraw związanych z powierzeniem stanowiska dyrektora po zasięgnięciu opinii rady szkoły lub placówki lub rady pedagogicznej, jeżeli do konkursu nie zgłosił się żaden kandydat albo w wyniku konkursu nie wyłoniono kandydata;
- 9) Opiniowanie powierzenia lub odwołania przez dyrektora szkoły ze stanowiska wicedyrektora lub osoby z innego stanowiska kierowniczego;
- 10) Przygotowywanie propozycji składu rady oświatowej, działającej przy Radzie Powiatu;
- 11) Przygotowywanie zezwoleń na założenie szkoły publicznej przez osobę prawną lub fizyczną;
- 12) Opiniowanie likwidacji szkoły lub placówki publicznej oraz przejmowanie dokumentacji likwidowanej szkoły - prowadzonej przez inną osobę prawną lub osobę fizyczną;
- 13) Określenie zasad gospodarki finansowej szkół publicznych;
- 14) Prowadzenie ewidencji szkół i placówek niepublicznych;
- 15) Prowadzenie spraw związanych z nadawaniem /i cofaniem/ szkołom niepublicznym uprawnień szkoły publicznej;
- 16) Przygotowywanie propozycji przydzielenia dotacji niepublicznym szkołom i placówkom oświatowym;
- 17) Przygotowywanie propozycji zasad rozliczania czasu pracy dla nauczycieli o różnym planie zajęć w poszczególnych okresach roku szkolnego;
- 18) Przygotowywanie skierowań dzieci i młodzieży do kształcenia specjalnego na podstawie wydanych orzeczeń przez Poradnię Psychologiczno-Pedagogiczną;
- 19) Współpraca z Podkarpackim Kuratorem Oświaty w Rzeszowie w zakresie zadań statutowych placówek oświatowych, zgodnie z obowiązującym podziałem kompetencji między organem prowadzącym a organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad placówkami oświatowymi;
- 20) Prowadzenie spraw kadrowych dyrektorów szkół i placówek oświatowych, w tym:
 - a) przygotowywanie i organizowanie prac komisji konkursowych, powoływanych w celu wyłonienia kandydata na stanowisko dyrektora szkoły/placówki,
 - b) przygotowywanie wniosków o powołanie lub odwołanie ze stanowiska dyrektora szkoły/placówki;
 - c) przygotowywanie wniosków dotyczących dodatku funkcyjnego lub motywacyjnego dla dyrektora szkoły/placówki;
 - d) przygotowywanie projektów oceny częstkowej pracy dyrektorów szkół i placówek prowadzonych przez powiat ropczycko-sędziszowski;
- 21) Realizowanie zadań związanych z awansem zawodowym nauczycieli;
- 22) Podejmowanie czynności związanych z prowadzeniem baz danych oświatowych oraz przetwarzaniem i przekazywaniem zbiorów danych z tych zbiorów;
- 23) Współpraca z Regionalnym Ośrodkiem Metodycznym, z placówkami kulturalno-oświatowymi, Nauczycielskimi Związkami Zawodowymi, organizacjami społecznymi, sportowymi i kościelnymi oraz z jednostkami samorządu terytorialnego;
- 24) Współpraca z Centralnym Systemem Kierowania Nieletnich w Warszawie w zakresie kierowania, przyjmowania, przenoszenia, zwalniania i pobytu nieletnich w młodzieżowym ośrodku wychowawczym oraz młodzieżowym ośrodku socjoterapii;
- 25) Realizacja zadań związanych z obsługą programów stypendialnych realizowanych przez Powiat;
- 26) Opracowywanie i realizacja lokalnych programów wspierania edukacji uzdolnionych uczniów.
- 27) Administrowanie systemem informacji oświatowej na poziomie jednostki samorządu terytorialnego oraz weryfikacja danych przekazywanych do SIO przez jednostki podległe.
- 28) Sporządzanie sprawozdań w zakresie oświaty.

2.W zakresie kultury.

- 1) Umieszczanie na zabytkach nieruchomych odpowiednich znaków lub zapisów;
- 2) Przyjmowanie informacji od osób prowadzących roboty budowlane i ziemne w razie ujawnienia przedmiotu, który posiada cechy zabytku;
- 3) Zawiadamianie Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków o wykopalisku lub znalezisku archeologicznym;
- 4) Przygotowywanie decyzji o zabezpieczeniu dobra kultury w formie ustanowienia tymczasowego zajęcia;
- 5) Prowadzenie spraw związanych z organizowaniem działalności kulturalnej oraz tworzeniem powiatowych instytucji kultury;
- 6) Podejmowanie działań zapewniających rozwój twórczości artystycznej, otaczanie opieką amatorskiego ruchu artystycznego;
- 7) Załatwianie spraw związanych z prowadzeniem powiatowych instytucji kultury;
- 8) Prowadzenie spraw związanych z tworzeniem muzeów oraz nabywanie muzealiów;
- 9) Załatwianie spraw związanych z organizowaniem i prowadzeniem bibliotek publicznych;
- 10) Realizowanie zadań związanych z organizowaniem i prowadzeniem powiatowej biblioteki publicznej;
- 11) Ustalanie założeń programowo-artystycznych imprez kulturalnych o zasięgu powiatowym oraz nadzorowanie ich organizacji;
- 12) Prowadzenie spraw związanych z rozwojem życia kulturalnego powiatu w sferze organizacyjno-prawnej, finansowej i kadrowej, prowadzenie rejestru powiatowych instytucji kultury;
- 13) Przyjmowanie propozycji w zakresie finansowania bieżącej działalności remontowej instytucji kultury oraz kontrolowanie wykorzystania wydatkowanych na te cele środków budżetowych;
- 14) Prowadzenie spraw w zakresie wymiany kulturalnej;
- 15) Współdziałanie w organizacji świąt i innych uroczystości, imprez artystycznych i rozrywkowych.
- 16) Organizacja na terenie Powiatu obchodu rocznic w celu upamiętniania walki o niepodległość Polski oraz uczczenia pamięci ofiar wojny i okresu wojennego - współpraca z Powiatowym Centrum Edukacji Kulturalnej w Ropczycach.

3.W zakresie sportu.

- 1) Tworzenie warunków prawno-organizacyjnych i ekonomicznych dla rozwoju kultury fizycznej;
- 2) Prowadzenie ewidencji uczniowskich klubów sportowych oraz innych klubów sportowych działających w formie stowarzyszenia, których statuty nie przewidują prowadzenia działalności gospodarczej;
- 3) Prowadzenie działalności związanej ze sprawowaniem nadzoru nad działalnością stowarzyszeń kultury fizycznej oraz związków sportowych;
- 4) Organizowanie działalności w dziedzinie rekreacji ruchowej oraz tworzenie odpowiednich warunków materialno-technicznych dla jej rozwoju, w tym:
 - a) popularyzacja walorów rekreacji ruchowej,
 - b) organizowanie zajęć, zawodów i imprez sportowo-rekreacyjnych,
 - c) szkolenie kadry instruktorów i kierowanie ich do prowadzenia zajęć rekreacyjnych,
 - d) tworzenie, utrzymywanie i udostępnianie bazy sportowo-rekreacyjnej.

Podmiot publikujący Powiat Ropczycko-Sędziszowski

Wytworzył Aldona Antoszevska - przeniesienie 2019-12-16

Publikujący Aldona Antoszevska - A.Antoszevska 2019-12-16 12:21

Modyfikacja Aldona Antoszevska - A.Antoszevska 2019-12-16 10:45